

Rotary

Multidistrict France



**Centre
Rotarien pour la
Jeunesse**

Y'a quoi dans YEAH ?

Visite guidée des outils informatiques mis à disposition des districts

Remarque liminaire

Ce support n'est pas une formation à la gestion technique des dossiers contenus dans YEAH.

Pour les questions « comment fait-on pour... ? », vous reporter au menu « YEAH - Supports » de votre Intranet.

Les outils informatiques du CRJ

www.crjfr.org

Site institutionnel

Intranet (privé)

Candidatures
Stages

@yehub.net

Accès candidat

Accès bénévole

Accès famille hôte

Module d'administration (Utilisateurs
avec droits)

Présentation des différents programmes

Principales règles de participation

Candidat, parents, familles, clubs

Orientation vers la page des districts

Présentation du découpage en districts

Une page par district, à la disposition du DYEC

En bas de page, les liens spécialisés vers les saisies de candidatures

Échange Scolaire d'un an

M'INSCRIRE

Échange familial d'été

M'INSCRIRE

Camps & Tours

M'INSCRIRE

Stages du Rotary

M'INSCRIRE

Menu variable selon le « type de contact »

Equipe de district uniquement utilisateurs de YEAH

Equipe de district utilisateurs de YEAH avec gestion des candidatures du site crjfr (anciennes, stages)

Administrateur

Gouverneur

Unique lieu de stockage des **supports de formation YEAH**

Référence pour la certification (informations, documents types)

www.crjfr.org – Candidats stages

Les candidats aux stages ont un « INTRANET » privé et n'ont accès qu'à leur dossier personnel, s'il n'est pas validé.

Ensuite, ils n'ont aucun accès.

Y'a quoi dans YEAH ?

Districts

Rotary clubs

Bénévoles

Ecoles

Pays et
partenaires
d'échange

Administrateurs

Utilisateurs

Familles hôtes

Peut gérer son dossier

Mise à jour par le CRJ

Candidats

Inbounds

Un utilisateur voit tout, selon son filtre : club, groupe de club, district.
Il peut mettre à jour en fonction de ses droits.

YEAH – Modules de gestion

Si vous ouvrez les droits d'accès à un bénévole, il devient **Utilisateur**.

Selon les droits donnés, il aura

- ▶ Uniquement accès au Portail et à l'App smartphone
- ▶ Au Portail et au Module d'administration

En visualisation ou en mise à jour

Pour un club ou un groupe de club ou tout le district

Avec plus ou moins d'accès aux données (voir notice 10a – Donner des droits d'accès à YEAH)

Liens envoyés avec le message d'ouverture des droits

YEAH – Accès d'un candidat

Échange Scolaire d'un an

M'INSCRIRE

<https://yehub.net/FRA-obpre>

Échange familial d'été

M'INSCRIRE

<https://yehub.net/FRA-Stapp>

Camps & Tours

M'INSCRIRE

<https://yehub.net/FRA-Ctapp>

Ensuite, saisie d'un identifiant et mot de passe.

Accès uniquement à son dossier

YEAH – Accès d'un bénévole

Pas d'accès depuis un site.

Vous leur donnez l'adresse.

<https://yehub.net/FRA-volapp>

Ensuite, saisie d'un identifiant et mot de passe.

Accès uniquement à son dossier

YEAH – Accès d'une famille hôte

Pas d'accès depuis un site.

Vous leur donnez l'adresse.

<https://yehub.net/FRA-hfapp>

Ensuite, saisie d'un identifiant et mot de passe.

Accès uniquement à son dossier.

NB : la certification nous demande de ne pas obliger les parents d'un candidat à devenir famille hôte. Il n'y a donc AUCUN LIEN entre les dossiers de familles et les dossiers de candidats.

YEAH – l'environnement des échanges (1)

Participer au Rotary Youth Exchange =

organiser l'accueil de jeunes étrangers donc mettre en place les exigences de la certification

Avec une équipe de district :

Utilisateurs dans YEAH : bénévoles à qui on ouvre des droits.

Et/ou bénévoles ayant un rôle dans la certification.

Avec des clubs Rotary :

Mis à jour par l'équipe de district.

Président, YEO et conseiller(s) de l'année en cours.

Ils ont un dossier de bénévole.

Vous pouvez leur donner ou non des droits d'utilisateurs

YEAH – l'environnement des échanges (2)

Participer au Rotary Youth Exchange = organiser l'accueil de jeunes étrangers.

Avec des familles hôtes

Qui créent leur dossier. L'équipe de district les valide.

Avec des écoles

Ce fichier est mis à jour par l'équipe de district.

Avec des pays / partenaires d'échange / destinations

Ce fichier est mis à jour par le CRJ

YEAH – les candidatures LTEP

LTEP (Echanges scolaires d'un an)

1. Le candidat saisit une Pré-candidature. Menu Preliminary App
2. Quand un club accepte de le parrainer : ouverture de la deuxième partie. Menu Outbounds Applicants
3. Quand une destination lui est proposée : acceptation de la candidature. Menu Future Outbounds
4. Pendant l'été de son départ, au changement d'année en cours il passe dans le menu Current Outbounds
5. L'été qui suit son départ, au changement d'année en cours il passe dans le menu Past Outbounds

YEAH – les candidatures STEP

STEP (Echanges familiaux ou Camps & Tours)

1. Le candidat saisit une candidature. Menu Outbounds Applicants.
2. Quand une destination lui est proposée ou qu'il exprime un souhait de camp : acceptation de la candidature. Menu Future Outbounds
3. Pendant l'été de son départ, au changement d'année en cours il passe dans le menu Current Year Outbounds
4. L'été qui suit son départ, au changement d'année en cours il passe dans le menu Past Outbounds

YEAH – les Inbounds

LTEP (Echanges scolaires d'un an) et STEP (échanges familiaux)

1. Un partenaire d'échange propose ses candidats au CRJ, qui les saisit ou les intègre. Ils sont dans le menu Future Inbounds
2. Il arrive en été : Pendant l'été de son arrivée, au changement d'année en cours, il passe dans le menu Current Inbounds. Il arrive en janvier : le 1^{er} janvier il passe dans le menu Current Inbounds.
3. L'été de son départ, au changement d'année en cours, il passe dans le menu Past Inbounds.

YEAH – les Utilitaires – les Documents attachés à un dossier

Stockage de documents attachés aux dossiers pour les candidats, les « outbounds », les « inbounds », les bénévoles, les familles hôtes, les clubs, les « Exchange partners ».

Ne sont visibles que par les Utilisateurs.

Certains documents classés « Confidentiels » ne sont visibles qu'avec le droit « View Secure Document ».

Contient les documents insérés par les participants, les courriels envoyés et les documents insérés par un utilisateur.

YEAH – Les Utilitaires – les envois de courriels

Dans les dossiers des candidats, des familles et des bénévoles.

Permet uniquement l'envoi.

Envois possibles pour un groupe, avec filtres et sélection des destinataires

Des destinataires automatisés par leur « rôle » (ex YEO, parents, ...)

Messages formatés : identiques pour tous les districts.

Automatiques : déclenchés par un évènement

À la demande : déclenchés par un utilisateur, possibilité de modifier les destinataires, les fichiers joints et d'ajouter quelques mots à la fin.

Messages à compléter : vous écrivez ce que vous voulez à qui vous voulez

Peuvent être mémorisés dans les « Documents »

Courriel spécifique : envoi d'un document d'un dossier par lien sécurisé

YEAH – les Utilitaires – Bibliothèque de documents types

Les documents qui sont joints à des messages automatiques

Les pdf inscriptibles que les participants peuvent télécharger

YEAH – les Utilitaires – Demander un rapport Inbounds/Outbounds

Bibliothèque de rapports à compléter

Envoi de la demande à un groupe de participants

Enregistrement de la réponse dans le dossier du participant

Message automatique au DYEC

YEAH – les Utilitaires – Quelques listes pré-formatées

Listes de participants : Outbounds et Inbounds

Avec des informations qui seraient souvent compliquées à extraire et formater avec Excel

YEAH – les Utilitaires – Extractions de données

Inbounds, Outbounds, familles, bénévoles, candidats

Filtres de sélection

Choix de champs à extraire

Extraction en format .csv

Nécessite des compétences avec Excel...

YEAH – les Utilitaires – Paramétrage du district

Les bénévoles attachés à un rôle

Uniquement utilisé pour les envois de messages, ne donne pas de droits !

Fermeture des candidatures par district

Quand les candidatures sont ouvertes pour tous, un DYEC peut les fermer juste pour son district.