**Instructions :** Veuillez remplir tous les champs. Saisissez « NA » si une question ne s’applique pas à la situation. Ce rapport d’incident doit être envoyé au Rotary International à [youthprotection@rotary.org](mailto:youthprotection@rotary.org). Veuillez tenir le Rotary International informé de toute nouvelle information concernant l’incident, même après l’envoi de ce rapport.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS SUR LA PERSONNE SIGNALANT L’INCIDENT** | | | |
| Date du jour : | Cliquer ou taper pour saisir l’information | Rôle/Titre : |  |
| Prénom et nom : |  | Téléphone : |  |
| District : |  | E-mail : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS SUR LA VICTIME PRÉSUMÉE**  *Si un incident implique plus d’une victime présumée, veuillez également renseigner leurs informations ci-dessous.* | | | |
| Nom(s) : |  | Prénom(s) : |  |
| *Si l’incident est survenu au cours d’un échange de jeune du Rotary, veuillez renseigner ci-dessous les informations sur ce programme :* | | | |
| District(s) hôte(s) : |  | District(s) parrain(s) : |  |
| Club(s) hôte(s) : |  | Club(s) parrain(s) : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS SUR L’AGRESSEUR PRÉSUMÉ**  *Si l’incident implique plus d’un agresseur présumé, veuillez également renseigner leurs informations ci-dessous.* | | | |
| Nom(s) : |  | Prénom(s) : |  |
| Relation avec la victime : |  | Rôle/Titre : |  |
| Autres parties impliquées : |  | | |
| *Si l’agresseur présumé est un jeune participant à un échange de jeune du Rotary, veuillez renseigner ci-dessous les informations sur ce programme :* | | | |
| District(s) hôte(s) : |  | District(s) parrain(s) : |  |
| Club(s) hôte(s) : |  | Club(s) parrain(s) : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS SUR L’INCIDENT** | | | |
| Date de l’incident : | Cliquer ou taper pour saisir l’information | Lieu : |  |
| Détails sur l’incident : |  | | |

|  |
| --- |
| **MESURES PRISES** |
| **Veuillez indiquer quelles actions conformes à la politique de prévention des abus et du harcèlement, ont été entreprises suite à l’incident :**  La/Les victime(s) présumée(s) a/ont été placée(s) en lieu sûr.  Tout contact entre la/les victime(s) présumée(s) et le(s) agresseur(s) présumé(s) a été rompu pendant l’enquête de police  L’incident présumé a été signalé aux autorités locales.   * Quel est le statut actuel de l’enquête ? * Indiquez quel chef d’accusation a été enregistré, le cas échéant :   Le(s) district(s) hôte(s) et parrain(s) des participants impliqués ont été informés de l’incident.  Les parents/tuteurs légaux des participants ont été informés de l’incident.  Veuillez indiquer toutes les parties supplémentaires informées de l’incident :  **Si une des mesures mentionnées ci-dessus n’a pas été prise, veuillez en expliquer la raison :** |
| **Mesures supplémentaires prises suite à l’incident :**  Un accompagnement professionnel a été octroyé à la/les victime(s) présumée(s).  Un retour anticipé du/des jeune(s) impliqué(s) dans l’incident a été entrepris.   * Si un retour anticipé a été entrepris, veuillez remplir et envoyer un [formulaire de retour anticipé](http://rotary.msgfocus.com/files/amf_highroad_solution/user_660/Reporting_forms_-_links/Early_Return_forms/Early_Return_Form_FR.docx) avec ce rapport.   D’autres mesures entreprises suite à l’incident ont été signalées (veuillez décrire) : |

|  |
| --- |
| Veuillez tenir le Rotary International informé de toute nouvelle information concernant l’incident, notamment toute demande des médias, par e-mail à [youthprotection@rotary.org](mailto:youthprotection@rotary.org).  Les informations indiquées sur ce formulaire sont privées et doivent être uniquement communiquées selon le principe du « besoin d'en connaître ». Stockez-les et utilisez-les de manière sécurisée. |