< Candidats Outbounds	et Indicateurs	Informations sur la candidature Outbound				l
Détails du participant	Parents Inf	formations Personnelles	Other Residents	Informations Sur L'École	Des docum	
Détails du partic	ipant					
Modifier						
Informations Personnelles			Informations De	Contact		
Nom de famille			Adresse de messagerie			

Cliquer sur Modifier

Remplacer l'adresse précédente par la bonne.

 Candidats Outbounds et Indicateurs 		Informations sur la candidature Outbound			Accueil I	nbound	Outbound
Détails du participant	Parents In	formations Personnelles	Other Residents	Informations Sur L'École	Des docum	ents L	ettres De Candida
Détails du partici	pant						7
Sauvegarder Annuler							
Informations Personnelles Informations De Contact							
Nom de famille			Adresse de messagerie				

Cliquer sur « Sauvegarder »

Dans « Des documents », chercher le message « OB PRELIM OUVERTURE DEUXIEME PARTIE ».

Dans le message, cliquer à droite dans le lien vers le formulaire, l'ouvrir dans un autre onglet et vérifier que c'est bien le bon dossier qui s'ouvre.

Vous pouvez ensuite prévenir votre candidat que son lien reste inchangé.