

Sommaire : liens « cliquables »

ECRAN D'ACCUEIL	2
ECRAN 2, APRES CLIC SUR « COMMENCER/BEGIN »	2
GENERALITES	2
INFORMATIONS PERSONNELLES	3
ABOUT YOUR FAMILY	3
PERSONAL INFO	3
Les coordonnées d'un contact d'urgence	3
AUTRES RESIDENTS	3
Vos frères et sœurs et les personnes qui résident dans votre logement	3
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	3
LETTRES DE CANDIDATURE	3
Lettre du candidat	3
Lettre des parents	3
OU VOUDRAIS-TU ALLER ?	4
VOTRE PHOTO	4
AUTRES PHOTOS	4
CONTINUER A UN AUTRE MOMENT	4
SOUMETTRE LA DEMANDE COMPLETEE	4
ET APRES, QUE SE PASSE-T-IL ?	4



Type d'échange : Homestay

Lisez bien le libellé

celle d'un parent sera refusée.

éclatés sur deux districts :

bien choisi.

•

d'échange.

vahoo, etc.....)

Département et District, certains départements sont

Votre adresse de messagerie : celle du CANDIDAT,

Elle vous sera utile au moins jusqu'à votre retour

Si vous n'en avez pas encore, créez-en une (gmail,

Si vous connaissez le numéro du district dans

lequel vous résidez, assurez vous que vous avez

Ecran d'accueil

Lisez toutes les informations contenues dans cet écran : vous gagnerez du temps ensuite !



Ecran 2, après clic sur « Commencer.../Begin... ».

pour la Jeu	nesse		Jeune	ien pour l sse
Short term Exc	change Pro	gram Appli	ation (S	STEP)
Please p	rovide the infor	mation requeste	i below.	
You can then start yo	our Rotary STEP	application.		
uillez sélectionner le dis	trict et le progra	mme Rotary auxqu	els vous po	stulez :
Type D'Échange	Homestay	* *		
Département & district	59-Nord Lille et	t Est de 🔻 🗙		
uillez indiquer votre ad	resse e-mail ci-de	essous :		
Email Address	adresse@mail	.com		

Cliquer sur « Submit information and continue ».

Généralités

- Pour compléter un onglet, cliquer en haut sur « Modifier ». Avant de changer d'onglet, cliquer en haut sur « Sauvegarder » (ou « Annuler » pour revenir à la situation antérieure).
- La plupart des onglets à compléter sont écrits en anglais, compréhensible pour des élèves de seconde ou première. Les passages plus délicats sont détaillés dans cette notice.
- Vous pouvez interrompre votre saisie et revenir la continuer ensuite.
- **IMPORTANT :** dans ce questionnaire INTERNATIONAL, il est primordial de saisir les **numéros de téléphone** sous le format +33 (ou autre indicatif si nécessaire) suivi des 9 derniers chiffres des numéros. Exemple : +33612121212
- Les libellés précédés d'un *astérisque indiquent les champs obligatoires.
- Les éventuels messages d'erreur sont indiqués en haut des pages.



Informations personnelles

Dans First Name(s) : saisissez votre ou vos prénoms, exactement identique à votre passeport.

Middle Name(s) : n'est généralement pas utilisé en France

Last Name : votre nom de famille exactement identique à votre passeport

Suffix : n'est généralement pas utilisé en France

Vérifiez bien les **numéros de téléphone et les adresses de messagerie**

Adresses postales : en France, il n'y a pas de notion de « State ». Laissez ces champs vides.

About Your Family

Adresses de messagerie : votre adresse, saisie au départ, DOIT ETRE DIFFERENTE DE CELLE DE VOS PARENTS.

Pour chaque parent, il est exigé une adresse de messagerie, une adresse postale et un numéro de téléphone.

Personal Info

Les coordonnées d'un contact d'urgence.

C'est la personne qui sera contactée si nécessaire et que le(s) parent(s) n'est / ne sont pas joignable(s). Vérifiez donc avec soin le(s) numéro(s) de téléphone et l'adresse de messagerie, qui doit être différente de la vôtre et de celle de vos parents.

Autres résidents

Vos frères et sœurs et les personnes qui résident dans votre logement Prénom, nom, sexe, âge, classe ou profession et répondez à la question « Living at Home? »

Informations complémentaires

Si un Rotary Club a accepté de vous parrainer, indiquez son nom. Sinon, laissez ce champ vide.

Lettres de candidature

- Ces lettres doivent être écrite en anglais.
- Vous vous adressez à votre future famille hôte et à votre futur club hôte.
- Ces lettres sont souvent utilisées par les districts hôtes pour choisir la famille à qui vous confier. Plus vous serez sincère, plus le choix pourra être pertinent !
- Vous pouvez préparer votre lettre dans un traitement de texte et la recopier ici, mais les mises en page (gras, italiques etc) ne seront pas gardées

Lettre du candidat

Avant de saisir la lettre du candidat, cliquez sur « Modifier » en haut de la page. A la fin, cliquer sur « Soumettre la lettre de l'étudiant » pour enregistrer.

Lettre des parents

Vérifiez que la lettre du candidat n'est pas en cours de saisie.

Avant de saisir la lettre des parents, cliquez sur « Modifier » sous le libellé « Lettre des parents ».

A la fin, cliquer sur « Soumettre ...» sous la lettre pour l'enregistrer.





Où voudrais-tu aller ?

Cet onglet n'est pas accessible avant d'avoir cliqué sur « Soumettre ma candidature ».

Votre photo

C'est celle qui figurera sur votre dossier de candidature, qui sera consultée par votre district parrain, votre district hôte et la famille à qui vous serez confié(e).

Choisissez-la bien :

- Format : jpg ou png.
- Sur un fond clair,
- Cadrée autour de vos épaules et votre tête,
- De format « Portrait » (comme les photos d'identité)
- De qualité correcte (au moins 200 x 250 pixels) mais moins de 8MO.

Pour insérer une photo : Cliquer sur « Browse » dans le cadre pour sélectionner un fichier de votre ordinateur puis cliquer sur « Upload photo ».

Autres photos

Pour chaque thème, indiquez une légende en anglais.

Continuer à un autre moment

Cliquer ici pour fermer le questionnaire. Vous pourrez y revenir en cliquant à nouveau sur le lien « M'inscrire » du site du CRJ. Vous recevrez un message avec lien que vous pourrez enregistrer. Les coordonnées de votre contact dans le district parrain y seront indiquées.

Soumettre la demande complétée

Vérifiez bien que votre formulaire est bien rempli. Si vous avez un message « ce bouton n'est pas opérationnel », vote formulaire sera bien enregistré et vous pourrez revenir plus tard pour le soumettre.

Et après, que se passe-t-il?

Vous recevrez un courriel automatique qui vous confirme que votre questionnaire sera examiné par un responsable de votre district parrain.

Dans ce courriel, vous aurez les coordonnées de vos contacts et les consignes pour la suite de votre candidature.

Surveillez votre messagerie... Respectez les consignes qui vous seront données !