



Certaines fonctionnalités de YEAH s'accordent mal avec les spécificités de Microsoft EDGE.

Nous n'avons pas rencontré de soucis avec Chrome, Firefox, Safari et Opera

Sommaire : liens « cliquables »

DOCUMENTS A TELECHARGER SUR VOTRE ORDINATEUR.....	2
Créer un répertoire spécial ou utiliser une clé USB réservée à votre préparation	2
Enregistrez, sur votre ordinateur (ou votre clé USB) les documents à remplir	2
PREPAREZ DEUX CHEMISES CARTONNEES	2
PIECES DU DOSSIER A INSERER DANS LA PAGE « OUTBOUND APPLICANT REQUIRED DOCUMENTS ».....	2
Le consentement « RGPD »	2
Le droit à l'image.....	2
La copie du passeport ou de la carte d'identité	2
Engagement participant, Parents et Club parrain	3
Règles de l'échange	3
Le questionnaire de santé.....	3
Informations supplémentaires – Camps & Tours.....	4
Les attestations en français	4
PREVEZ VOTRE CONTACT DANS LE DISTRICT QUAND CES DOCUMENTS SIGNES AURONT ETE INSERES.....	4
DOSSIER « PAPIER »	4



Documents à télécharger sur votre ordinateur

Créez un répertoire spécial ou utilisez une clé USB réservée à votre préparation

Pour y retrouver tout ce dont vous aurez besoin !

Enregistrez, sur votre ordinateur (ou votre clé USB) les documents à remplir

NB : chaque fois que vous allez télécharger un document, il aura, par défaut, le nom « document.pdf ». Vous devrez les renommer pour les différencier.

Vos documents scannés : ne mettez ni blancs ni accents dans vos noms de fichier.

Préparez deux chemises cartonnées

Sur l'une vous écrivez « Anglais » et sur l'autre « Français ».

Pièces du dossier à insérer dans la page « Outbound Applicant Required Documents »

Le consentement « RGPD »

Dans la première page de votre pré-inscription, vous avez pu télécharger un document concernant le RGPD.

- Si ce n'est pas encore fait, cliquez sur « Get blank Form » et enregistrez le document sur votre ordinateur, en le nommant « RGPD.pdf ».
- Remplissez-le, signez et faites signer la dernière page
- Scannez la page de signatures en format pdf et insérez-la en cliquant sur « Upload ».

Page de signature RGPD	Required
Si vous ne l'avez pas envoyé à votre district, insérez ici la page de signature de votre formulaire RGPD	
<input type="button" value="Get Blank Form"/>	<input type="button" value="Upload ↑"/>

Le droit à l'image

Pendant les réunions de préparation au départ, votre district et votre club auront l'occasion de prendre des photos ou des vidéos. Vous devez les autoriser à les utiliser.

Cliquez sur « Get blank Form » et enregistrez le document sur votre ordinateur, en le nommant « DroitImage.pdf ». Suivez ensuite les instructions ci-dessous.

Droit Image	Required
Téléchargez ce document, imprimez le, remplissez le, signez-le et faites signer vos parents. Scannez le ainsi que la copie de la pièce d'identité en un seul pdf et insérez-le en cliquant sur "Upload".	
<input type="button" value="Get Blank Form"/>	<input type="button" value="Upload ↑"/>

La copie du passeport ou de la carte d'identité

Copie de la pièce d'identité	Required
Scanner la page de votre passeport comportant votre photo (à défaut votre carte d'identité) en un fichier pdf, que vous nommerez "Passeport.pdf", et téléchargez-le en cliquant sur "Upload"	
<input type="button" value="Upload ↑"/>	



Engagement participant, Parents et Club parrain

Engagement participant, Parents et Club parrain	Required
Téléchargez le document en cliquant sur "Get Blank Form". Suivez les instructions de la notice pour les signatures. Scannez le document signé en format pdf et insérez le en cliquant sur "Upload".	
<input type="button" value="Get Blank Form"/>	<input type="button" value="Upload ↑"/>

Son titre en anglais est « Section E : Endorsements-Sponsor club ; Guarantees-Student & Parents ». Il est couramment appelé « Guarantee Form » ou « GF » dans le jargon des échanges.

Si les coordonnées des représentants de votre club parrain ne sont pas renseignées, alertez votre contact dans votre district parrain.

- Cliquez sur « Get blank Form » et enregistrez le document sur votre ordinateur, en le nommant « GF.pdf ». Imprimez-le en deux exemplaires.
- Préparez le document suivant avant d'aller voir votre YEO, pour qu'il signe avec vous l'Engagement et les Règles.
- Scannez une des pages « Engagement » signées, en format pdf, et insérez la en cliquant sur « Upload »

Il n'y a pas de version en français de ce document pré-rempli

Règles de l'échange

- Complétez le bas de la 1^{ère} page avec votre nom et votre district, ils seront reportés sur les 5 autres pages. Complétez la 3^{ème} page avec les noms des parents, si vous êtes mineur(e). Ils seront reportés sur la 6^{ème} page.
- Imprimez deux exemplaires en anglais et deux en français.
- Signez-les et faites les signer.
- Scannez les pages **en anglais**, signées, en un seul fichier pdf, nommez-le « Regles.pdf » et insérez-le dans la case « Règles de l'échange » en cliquant sur « Upload ».
- Vous rangerez ensuite ces documents dans vos pochettes cartonnées, en fonction de la langue.

Le questionnaire de santé

Questionnaire santé	Required
Téléchargez le document, remplissez la page 1, signez et faites signer, scannez la page en anglais et les éventuelles pages supplémentaires en un seul fichier pdf. Insérez-le en cliquant sur Upload.	
<input type="button" value="Get Blank Form"/>	<input type="button" value="Upload ↑"/>

- Cliquez sur « Get blank Form » et enregistrez le document sur votre ordinateur, en le nommant « QuestionnaireSante.pdf »..
- Remplissez la 1^{ère} page. Les explications concernant d'éventuels soucis de santé sont à remplir **EN ANGLAIS**, même dans la page où les libellés sont en français. Ces indications seront utilisées par votre district hôte pour organiser au mieux votre séjour, si besoin.
- Vos saisies seront recopiées automatiquement sur la 2^{ème} page
- Imprimez les deux pages en deux exemplaires, datez, signez et faites signer vos parents.
- Scannez la page **en anglais**, avec les éventuels documents supplémentaires (ordonnances par ex.) en un seul fichier pdf et insérez-le en cliquant sur « Upload »
- Vous rangerez ensuite ces documents dans vos pochettes cartonnées, en fonction de la langue.



Informations supplémentaires – Camps & Tours

Informations supplémentaires - Camps & Tours	Required
Téléchargez ce document pdf inscriptible en cliquant sur "Get Blank Form". Ensuite, vous le remplirez, l'enregistrez et insérez la version complétée en cliquant sur "Upload".	
<input type="button" value="Get Blank Form"/>	<input type="button" value="Upload ↑"/>

- Téléchargez ce document en le nommant « Informations.pdf »
- Remplissez-le en anglais sur votre ordinateur, puis enregistrez-le.
- Insérez le fichier complété en cliquant sur « Upload »
- Il n'existe qu'en anglais

Les attestations en français

- Sortez de la pochette « Français » un exemplaire de chacun des documents en français signés : règles de l'échange, questionnaire santé.
- Scannez-les dans l'ordre et en un seul fichier de format pdf que vous nommerez « DocumentsFR.pdf ».
- Insérez ce fichier dans la case « Documents en français » en cliquant sur Upload

Documents en francais	Required
Scannez tous les documents en français comportant une signature en un seul pdf de plusieurs pages et insérez-le en cliquant sur "Upload"	
	<input type="button" value="Upload ↑"/>

Prévenez votre contact dans le district quand ces documents signés auront été insérés.

Un contrôle sera fait et vous recevrez un courriel si l'un des documents n'est pas correct.

Dossier « papier »

Quand tout sera accepté, préparez un dossier « papier » en anglais et un en français avec les feuilles que vous avez fait signer, pour le remettre à votre responsable de district, qui vous expliquera comment vous lui faire parvenir.