



*Certaines fonctionnalités de YEAH s'accordent mal avec les spécificités de Microsoft EDGE.*

*Nous n'avons pas rencontré de soucis avec Chrome, Firefox, Safari et Opera*

## Sommaire : liens « cliquables »

ECRAN D'ACCUEIL .....	2
ECRAN 2, APRES CLIC SUR « JE SUIS DE RETOUR ».....	2
GENERALITES .....	3
PAGE 1 OF 10 – INFORMATIONS PERSONNELLES .....	3
PAGE 2 OF 10 – ABOUT YOUR FAMILY .....	3
Les coordonnées d'un contact d'urgence. ....	3
Vos frères et sœurs .....	3
PAGE 3 OF 10 – YOUR BACKGROUND .....	3
PAGE 4 OF 10 – YOUR EDUCATION .....	3
PAGE 5 OF 10 – STUDENT LETTER TO HOSTS .....	4
PAGE 6 OF 10 – PARENTS LETTER TO HOSTS .....	4
PAGE 7 OF 10 – A PHOTO OF YOU .....	4
PAGE 8 OF 10 – PHOTOS OF YOUR LIFE.....	5
PAGE 9 OF 10 – CAPTION YOUR PHOTOS .....	5
PAGE 10 OF 10 – SUBMIT YOUR APPLICATION .....	5
ET APRES, QUE SE PASSE-T-IL ? .....	5



## Ecran d'accueil



## Centre Rotarien pour la Jeunesse

### Candidature à un échange pour un départ (OUT) en 2020-21

#### DEUXIEME PARTIE

Vous avez déposé une pré-inscription et votre district parrain a ouvert la deuxième partie de votre candidature ?

**Bravo !**

Pour commencer, [téléchargez ici une notice d'aide](#).

Pendant toute votre saisie, assurez-vous de bien suivre les instructions, avec soin, sincérité et sans rien omettre.  
Si vous rencontrez des difficultés, cliquez sur le lien de contact que vous trouverez en bas de chaque page.

#### Remarques importantes :

- Vous devrez remplir plusieurs formulaires d'informations, télécharger des photos, puis ajouter d'autres documents qui vous seront demandés par courriels. Dans ce dossier, vous devrez remplir un questionnaire médical, vous recevrez des informations sur les coûts, etc. **Lisez les attentivement et répondez-y correctement.**
- Vous pourrez enregistrer une partie de votre dossier et revenir ensuite le compléter. Placez l'adresse de cette page dans vos favoris pour la retrouver facilement !
- Si vous restez plus de 30 jours sans vous connecter, votre dossier sera supprimé de nos listes. Prenez soin de le terminer dans les délais !

#### Que faire maintenant ?

Cliquez sur "Je suis de retour, **Log Me In**", saisissez l'adresse de messagerie et le mot de passe que vous aviez choisis pour votre pré-inscription et laissez-vous guider !

Je suis de retour!  
Log Me In

## Ecran 2, après clic sur « Je suis de retour ».

### Centre Rotarien pour la Jeunesse

#### Outbound Student Application Login

Please enter your login credentials below.

Your E-mail Address:

Your Password:

Select Program:  ▼

Remember Me?

[Forgot Password](#)

Saisissez l'identifiant et le mot de passe que vous aviez défini pour votre pré-inscription.

Sélectionnez bien « **Long Term (year exchange)** ».

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « **Forgot Password** », saisissez votre adresse électronique et cliquez sur « Submit ». Vous recevrez un courriel avec un mot de passe provisoire.



## Généralités

- Comme la pré-inscription, la plupart des pages à compléter sont écrites en anglais, compréhensible pour des élèves de seconde ou première. Les passages plus délicats sont détaillés dans cette notice.
- A partir de la page 2, vous pouvez interrompre votre saisie et revenir la continuer ensuite. Attention : chaque fois le questionnaire vous sera présenté à partir de la page 1.
- Lisez-bien le contenu de chaque page avant de passer à la suivante, il n'y a pas de bouton « page précédente ».
- **IMPORTANT** : dans ce questionnaire INTERNATIONAL, il est primordial de saisir les **numéros de téléphone** sous le format +33 (ou autre indicatif si nécessaire) suivi des 9 derniers chiffres des numéros. Exemple : +33612121212

## Page 1 of 10 – Informations personnelles

Vous y retrouvez les informations saisies pour la pré-inscription, qui sont modifiables.

Vérifiez bien les **numéros de téléphone et les adresses de messagerie** qui seront utilisées non seulement pendant l'instruction de votre candidature mais aussi, si vous avez la chance d'être sélectionné(e), pendant tout votre échange.

## Page 2 of 10 – About Your Family

En plus des données saisies pendant la pré-inscription, vous devez ajouter :

### Les coordonnées d'un contact d'urgence.

C'est la personne qui sera contactée si nécessaire et que le(s) parent(s) n'est / ne sont pas joignable(s). Vérifiez donc avec soin le(s) numéro(s) de téléphone et l'adresse de messagerie.

### Vos frères et sœurs

Prénom, nom, sexe, âge, classe ou profession et répondez à la question « Living at Home? »

Next Page →

Click here to leave this form and continue another time

Cliquez sur « **Next Page** » pour continuer ou sur « **Click here...another time** » pour enregistrer la page et quitter le questionnaire.

N'oubliez pas que, quand vous reviendrez, vous arriverez sur la page 1.

## Page 3 of 10 – Your Background

Vous y retrouvez les informations que vous aviez saisies dans la pré-inscription.

Next Page →

Click here to leave this form and continue another time

Cliquez sur « **Next Page** » pour continuer ou sur « **Click here...another time** » pour enregistrer la page et quitter le questionnaire.

N'oubliez pas que, quand vous reviendrez, vous arriverez sur la page 1.

## Page 4 of 10 – Your Education

Quelques questions complémentaires vous sont posées, dont vous devrez peut-être demander les réponses à l'un de vos professeurs.

Vous devrez également saisir les coordonnées d'une personne de référence dans l'école.



Next Page →

[Click here to leave this form and continue another time](#)

Cliquez sur « **Next Page** » pour continuer ou sur « **Click here...another time** » pour enregistrer la page et quitter le questionnaire.

N'oubliez pas que, quand vous reviendrez, vous arriverez sur la page 1.

### Page 5 of 10 – Student Letter to Hosts

- Cette lettre doit être **écrite en anglais**.
- La lettre que vous aviez écrite vous est présentée. Vous pouvez la modifier.
- Vous vous adressez à votre future famille hôte et à votre futur club hôte.
- Ces lettres sont souvent utilisées par les districts hôtes pour choisir la famille à qui vous confier. Plus vous serez sincère, plus le choix pourra être pertinent !
- Vous pouvez préparer votre lettre dans un traitement de texte et la recopier ici, mais les mises en page (gras, italiques etc) ne seront pas gardées

### Page 6 of 10 – Parents Letter to Hosts

Cette lettre doit être **écrite en anglais**.

Vos parents aussi s'adressent aux personnes à qui va être confié leur fils/fille...

Next Page →

[Click here to leave this form and continue another time](#)

Cliquez sur « **Next Page** » pour continuer ou sur « **Click here...another time** » pour enregistrer la page et quitter le questionnaire.

N'oubliez pas que, quand vous reviendrez, vous arriverez sur la page 1.

### Page 7 of 10 – A photo of You

C'est celle qui figurera sur votre dossier de candidature, qui sera consultée par votre district parrain, votre district hôte et la famille à qui vous serez confié(e). Si celle que vous aviez insérée ne vous convient pas, vous pouvez la changer.

Choisissez-la bien :

- sur un fond clair,
- cadrée autour de vos épaules et votre tête,
- de format « Portrait » (comme les photos d'identité)
- de qualité correcte (au moins 200 x 250 pixels) mais moins de 8MO.

Pour la télécharger, cliquez sur « Choisir un fichier » puis sur « Change Photo ».

Keep selected photo,  
and continue my application.

[Click here to leave this form and continue another time](#)

Cliquez sur « **Keep selected...application** » pour continuer ou sur « **Click here...another time** » pour enregistrer la page et quitter le questionnaire.

N'oubliez pas que, quand vous reviendrez, vous arriverez sur la page 1.

## Page 8 of 10 – Photos of Your Life

Pour chacune, le scénario est le même :

1. Select which photo you'd like to upload:
2. Choose a photo from your computer:
3. Click button to proceed:

- Sélectionnez le thème dans la liste
- Sélectionnez la photo sur votre ordinateur
- Cliquez sur « **Upload Photo** »

Vous verrez les photos s'afficher ensuite dans le cadre du dessous.

Cliquez sur « **I'm done with the photos - Continue** » pour continuer ou sur « **Click here...another time** » pour enregistrer la page et quitter le questionnaire.

N'oubliez pas que, quand vous reviendrez, vous arriverez sur la page 1.

## Page 9 of 10 – Caption your Photos

Insérez un commentaire sous chaque photo pour expliquer ce qu'elle représente pour vous.

Cliquez sur « **Continue** » pour continuer ou sur « **Click here...another time** » pour enregistrer la page et quitter le questionnaire.

N'oubliez pas que, quand vous reviendrez, vous arriverez sur la page 1.

## Page 10 of 10 – Submit Your Application

C'est le moment de bien vérifier que vous avez correctement répondu à tout le questionnaire !

Cliquez sur « **I'm ready to go ! Submit my Application** » pour terminer.

Si vous choisissez « **No, I'm not finished yet. I'll be back another time.** » vous enregistrez le questionnaire et vous pourrez y revenir.

*Dans ce cas, pensez-bien à revenir le terminer et le soumettre !*

## Et après, que se passe-t-il ?

Vous recevrez un courriel automatique qui vous confirme que votre questionnaire sera examiné par un responsable de votre district parrain, vous y trouverez également :

- les consignes pour compléter votre dossier avec des attestations et des copies de documents officiels,
- un lien vers la notice qui vous aidera à constituer ces documents complémentaires.

**Surveillez votre messagerie...**