

## **VALIDATION D'UN DOSSIER DE BENEVOLE**

### **Un bénévole a soumis son dossier**

*Courrier automatique envoyé par le centre rotarien de la jeunesse au DYEC du 1510*

Pour : District 1510

A l'attention de : Gyslène Cacouault, Youth Exchange Chair

Bonjour Gyslène,

Ceci est un message automatique pour vous prévenir qu'un nouveau bénévole a enregistré une candidature. Il s'agit de :

Nom xxxxxxxx

Adresse xxxxxxxx

Le processus de vérification de la conformité de cette candidature, pour rejoindre les bénévoles du programme d'échanges de jeunes, ne se poursuivra que si vous l'acceptez, en utilisant le lien ci-dessous.

Dans ce cas, les étapes suivantes se dérouleront :

- 1 - Le bénévole recevra un message de confirmation
- 2 - Ce message contiendra les instructions pour demander un extrait de casier judiciaire.

3 - Il contiendra également des informations sur les formations requises

4 - Les références personnelles du bénévole recevront un courrier électronique leur demandant leurs évaluations.

Vous recevrez une notification quand les références personnelles répondront, vous pourrez alors consulter et approuver leurs remarques. Des rappels sont planifiés si les réponses ne sont pas faites.

Le lien ci dessous vous permet d'accepter ou de rejeter la candidature :

Centre Rotarien pour la Jeunesse

- la candidature est acceptée

Le centre rotarien envoie un message au bénévole avec un lien pour qu'il continue le processus

*Courrier automatique envoyé par le centre rotarien de la jeunesse au DYEC du 1510*

Bonjour xxxxxx

Merci d'avoir déposé une candidature de bénévole dans le programme d'échanges de jeunes du Rotary !

Pour compléter votre dossier, en conformité avec les lois françaises et les règles du Rotary International, vous devez présenter un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3).

**Merci d'effectuer ces étapes :**

- rendez-vous sur le site du Ministère de la Justice : <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr/pages/accueil.xhtml> et suivez les instructions.
- quand vous aurez reçu le document, merci de le scanner ou d'en prendre une photo de bonne qualité

- envoyer ce fichier au responsable du district 1510 dont vous trouverez les coordonnées en fin de ce message.

Les responsables de votre district vous préviendront quand le processus sera terminé et qu'ils auront vérifié vos références.

Pour toute question ou information complémentaire, vous pouvez contacter Gyslène Cacouault, responsable des échanges de jeunes dans le district 1510, par courriel à [gyslène.cacouault@youth-exchange-d1510.org](mailto:gyslène.cacouault@youth-exchange-d1510.org).

Cordialement,

Centre Rotarien pour la Jeunesse