

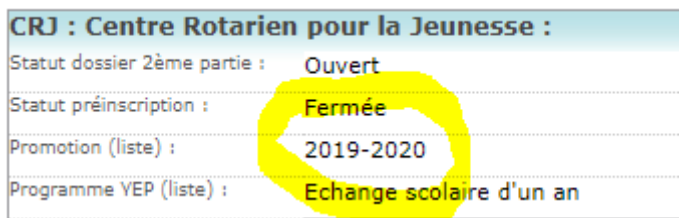
Récupérer le dossier STEP 20-21 pour 21-22

Etape 1 : statut du dossier

Si le dossier est en statut « Envoyé », demander le changement de statut par le formulaire « Demande d'assistance technique ». Si il est en « Terminé », « Fermé » ou « Ouvert » passer à l'étape 2



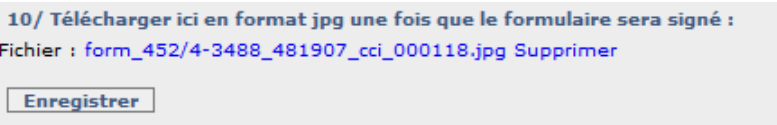
Etape 2 : changer la promotion

<p>Dans la fiche du jeune, colonne de droite, cadre "Formulaires associés », ouvrir "Informations sur l'échange"</p>	
<p>En bas à gauche, cliquer sur "Modifier" (surtout pas sur Archiver ou Effacer !!)</p>	
<p>Dans "Promotion", choisir la bonne :</p>	
<p>Puis cliquer en bas sur "Enregistrer"</p>	
<p>Dans la colonne de droite, cliquer sur le dessin à côté du numéro d'identifiant :</p>	

La promotion est mise à jour.	
-------------------------------	--

Etape 3 : supprimer le document signé par les responsables 2019-20

Les candidatures 2021-22 devront comporter un document signé par les responsables 2020-21.

<p>Candidature « Camp » : STRI 5. Candidature « Echange familial » : STEP 9</p> <p>Cliquer sur la flèche verte.</p>	
<p>Cliquer en bas à gauche sur « Modifier »</p>	
<p>Dans l'item 10, cliquer sur « Supprimer » puis en dessous sur « Enregistrer »</p>	

Etape 4 : mise à jour des responsables 2020-21 (club et district) et des données du jeune

Ouvrez la 2^{ème} partie et faites faire les mises à jour.

A partir de ce moment, reprenez la gestion normale de votre candidature : impression du document à signer, collecte des signatures et insertion du scan du document signé.