

Ajouter un bénévole,

Mettre à jour les positions du district et du club

Sommaire : liens « cliquables »

OBJECTIF DE CE MODE OPERATOIRE :	1
SI VOTRE BENEVOLE N'EXISTE PAS ENCORE : CREER UNE « FICHE » DE BENEVOLE	1
Exemple	3
METTRE A JOUR LE PRESIDENT OU/ET LE YEO DU CLUB	3
METTRE A JOUR LES RESPONSABLES DU DISTRICT	4
Onglet Officiers de District	4
Onglet Spécifications	5

Objectif de ce mode opératoire :

Pouvoir modifier les Présidents et YEOs de clubs, mettre à jour les positions du District.

Si votre bénévole n'existe pas encore : Créer une « fiche » de bénévole

Equivalent de l'option « Add a volunteer" que nous avions dans YEAH.

< Menu D'Accueil	Bénévoles	Cliquer sur « Créer »
	E F G H T J	
Benevoles		
Chercher		



Détails Des Bénévoles Des documents Remarques/Alertes Proces	isus d
	Renseigner absolument :
Sauvegaruer	Nom de famille
	Prénom,
Nom de famille	Adresse E-mail
Téléphone Fixe	
Numéro de téléphone mobile :	Ne pas cocher la case « Non applicable en France » !
Prénom	
Suite des prénoms (si nécessaire)	
Exonéré de formation ?	
Téléphone De Travail	
Non applicable en France. NE PAS COCHER !	
Adresse E-Mail	
Surnom	
robation.	
	Renseigner absolument
	District
	(C'est la description qui apparait ici vous devriez
Date De Naissance	reconnaître votre district 😌)
Titre/position	Club
Adresse	Actif (cocher)
Adresse (suite	
District	Rappel : le clic sur « Club YEO » ne sert à rien
Ville	dans le programme, c'est la position dans le club qui sera prise en compte (voir ci-dessous)
Pays	
Club	Ne rien écrire dans « Utilisateur du système »
Club YEO ?	The field certife datas « of this deal da systeme »
Actif? Numéro d'identification local (opt.) :	Cliquer en haut sur « Sauvegarder »
Non-Rotarien ?	
N° d'identification de membre du Rotary :	
Utilisateur Du Système	



Pour l'instant, les onglets « Des documents », « Remarques et Alertes » et « Processus d'approbation » sont remplis avec des éléments cohérents... le souci est connu et sera réglé quand les candidatures de bénévoles seront opérationnelles.

L'envoi de mail est également en cours de mise au point.

Exemple :

Modifier			
Nom de famille	Test bénévole 2	Date De Naissance	18-sept2000
Téléphone Fixe		Titre/position	
Numéro de téléphone		Adresse	
mobile :		Adresse (suite	
Prenom Suite des prénoms (si nécessaire)	loto	District Ville Pays	Partie Est du département du Nord, Aisne et Ardennes
Exonéré de formation ? Téléphone De Travail		Club	Douai-Sud
Non applicable en France. NE PAS COCHER !		Club YEO ?	
Adresse E-Mail	toto@mail.com	Actif? 🔽 Numéro d'i	dentification local (opt.) :
Surnom		Non-Rotarien ? 📃 N' Utilisateur Du Système	° d'identification de membre du Rotary :

Mettre à jour le Président ou/et le YEO du club

Menu Rotary club, clic sur la flèche à droit du nom du club. Haut de l'écran :

Modifier		
Informations Générales	Officiers	
Nom Du Rotary Club Doual-Sud District 1670 Numéro De Club Du Ri 10856	Responsable des échange de jeunes du club (YEO) Email	s Régis Deram r.deram⊕wanadoo.fr
C'Est Actif	Président Du Club	Sylvie Pecqueu
Reunion	Email	sylviepecqueur@orange.f
jour de reunion wednesda Heure de réunion 2000	Chargé de Protection de la Jeunesse du Club (ID)	Jacqueline Fetis
Lied De Keunion	Email	yep1670dossiers@gmail.com
	Divers	
	Date d'expiration des vérifications des antécédents des bénévoles (an jours)	0

Cliquer sur Modifier

NE MODIFIEZ PAS LE NOM DU CLUB, ni le district.

(Leave blank to use organizational default)

Rotary Multidistrict France	COLORED OF	Centre Rotarien pour la Jeunesse
Multidistrict France	ANAL OF	Jeuness

Officiers	
Responsable des échanges m v x de jeunes du club (YEO) Email r. Wanadoo.fr	Cliquez sur la flèche à droite du nom actuel pour choisir un nouveau nom. Cliquer sur « Sauvegarder »
Président Du Club	
Chargé de Protection de la service du Club (ID) Email @gmail.com	
Officiers Responsable des échanges Toto Test bénévole 2 * de jeunes du club (YEO) Email	Si c'est un bénévole saisi par vous, l'adresse mail ne sera pas reprise dans cet écran. Mais, j'ai vérifié, elle est bien reprise dans les messages !

NB : en bas de cet écran, la liste des bénévoles actifs et inactifs de ce club est correcte

Les onglets « Historique » m'ont paru corrects. Il y a les LTEP et les STEP, échanges familiaux et camps.

Mettre à jour les responsables du district

Utilitaires, District Information

Les d	Les districts									
Chercl	Chercher									
	11 District	Actif	DYEC	IB reçus	OB parrainés	Prévisions	Descriptif			
1	1510	~	Gyslène Cacouault	42	46	0	Pays de la Loire sans la Mayenne avec les Deux-Sèvres	>		
1	1520	~	Val Louis Polveche	37	60	0	Partie Ouest du Nord (Dunkerque, Armentières, ouest de Lille), Pas-de-Calais, Somme	>		
1	1640	~	Pascal Laporte-Ching	33	27	0	Normandie	>		
1	1650	~	Valérie Rieulier	40	42	0	District 1650 Bretagne-Mayenne is located in the north-western part of France.	>		
1	1660	~	Elisabeth Robert	9	15	0	Paris - Ile de France Ouest	>		
1	1670	~	Nathalie Dubois	50	63	0	Partie Est du département du Nord, Aisne et Ardennes	>		
1	1680		Noel Kutz	21	31	0	1680 Alsace Franche Comté	>		
1	1690		Beatrice Duval	44	48	0	Aquitaine - Charente	>		
1	1700		Dominique Brice	23	29	0	Occitanie - Pays Catalan - Andorre	>		

Le crayon à gauche ne sert qu'à modifier la description du district.

Cliquer sur la flèche à droite

Onglet Officiers de District Cliquer sur « Modifier »



NB : il reste un souci pour le choix du Gouverneur Elu.

Onglet Spécifications

L.es coches n'ont actuellement aucun impact sur l'accès aux saisies par les candidats. Plus tard !

Onglet « Remarques » : pas encore développé, contient de vieilles notes que j'ai demandé de ne plus afficher.

Application : YEO Hub