



## PROJET INBOUND POUR VOYAGE HORS D1790

Ce document est à remplir par le jeune sous le contrôle de son Conseiller Jeunesse de club, il devra être complété et transmis au Chairman YEP avant toute autre démarche : Rappel : les jeunes étrangers accueillis dans le District 1790 ne sont pas autorisés à voyager hors du district sans autorisation, hormis avec la famille d'accueil, l'école, un rotarien de son club hôte ou du YEP D1790.

Toute infraction à cette règle verra le jeune sanctionné par un renvoi immédiat dans son pays d'origine.

Nom, prénom du jeune :	
Demande à se rendre chez : nom, prénom :	
Type de relation : amical, familial, autre ...	
Motif du déplacement :	
Adresse de destination : rue et n°, CP, ville, pays	
N° de téléphone à destination :	
E-mail à destination :	
Moyen de transport choisi :	
Période de déplacement :	Du :                      Au :

### Avis et accord préliminaires avant mise en place du voyage :

Avis et signature de la famille d'accueil : Nom du signataire :	Favorable / Défavorable
Avis et signature du Conseiller Jeunesse de club, Nom du signataire :	Favorable / Défavorable
Avis et signature du professeur principal : (si absence pendant une période scolaire) Nom du signataire :	Favorable / Défavorable
Avis et signature du Président du club hôte :	Favorable / Défavorable
Accord parental (famille biologique) : <b>partie renseignée par le Chairman YEP</b>	Reçu le :
Confirmation d'accueil (hôte hors D1790) : <b>partie renseignée par le Chairman YEP</b>	Reçue le :
Copie de la pièce d'identité (hôte hors D1790) : <b>partie renseignée par le Chairman YEP</b>	Reçue le :
Accord et signature Chairman YEP D1790 :	Décision :



## CONFIRMATION D'ACCUEIL / HOSTING CONFIRMATION

Ce document doit être établi impérativement en Français et, si nécessaire, dans la première langue du Student. Ces documents doivent être émarginés et signés puis retournés par courrier postal au club hôte Français et au Chairman YEP du district D1790.

Un envoi par mail doit aussi être fait à : [yep1790@gmail.com](mailto:yep1790@gmail.com)

Nom de l'hôte d'accueil :		
Adresse de l'hôte d'accueil :		
Code postal et ville de l'hôte d'accueil :		
Pays :		
Lien de parenté avec l'étudiant :		
E-mail :		
Téléphone :		
Nous, soussigné, hôte d'accueil, acceptons de recevoir :	Nom, prénom :	
Pendant la période : dd / mm / yyyy	Du :	Au :
Nous nous engageons à aller le chercher à la gare / l'aéroport :	De :	À (heure) :
Nous nous engageons à le raccompagner à la gare / l'aéroport :	De :	À (heure) :
Détail du programme des activités et des déplacements lorsque le Student sera chez l'hôte d'accueil sus désigné :		
Adresse du club Rotary Hôte Français :		
Adresse du Chairman YEP D1790 :	Pascal-Hervé Schaubert – 15, rue du Pré Fleuri – 57500 Saint-Avold – France - Tél. : (+33)631-48-36-49 E-mail : <a href="mailto:yep1790@gmail.com">yep1790@gmail.com</a>	

Nous, soussigné l'hôte d'accueil recevant le jeune étudiant voyageur en dehors du cadre du Rotary :

- nous demanderons à \_\_\_\_\_ de téléphoner dès son arrivée à sa famille d'accueil Française.
- Joignons à la présente la copie de notre carte d'identité (C.N.I) ou de notre passeport.
- Joignons à la présente les règles d'échange et de voyage du District 1790 émarginées et signées.
- Prenons acte que le Rotary club d'accueil, le District 1790 et la famille d'accueil ne supporteront aucun frais occasionné par ce voyage et sont déchargés de toute responsabilité pendant toute la durée de ce voyage.

Fait à : Le : Nom(s) et Signature(s) de(s) hôte(s) :



## FAMILLE BIOLOGIQUE : VISITE et / ou VOYAGE

Ce document doit être établi en 2 exemplaires Français et 1 autre, si nécessaire dans la langue maternelle du jeune. Ces documents doivent être émargés et signés puis retournés par courrier postal au club hôte Français et au Chairman YEP du district D1790.

Un envoi par mail doit aussi être fait à : [yep1790@gmail.com](mailto:yep1790@gmail.com) Note : \* = rayer les mentions inutiles

Nom du membre de la famille biologique désirant rendre visite : (S'il ne s'agit pas du père et de la mère, l'autorisation doit être confirmée par écrit par ces derniers).			
Adresse de la famille biologique :			
Code postal et ville de la famille biologique :			
Pays d'origine :			
Email :			
Téléphone :			
Nous, soussigné les parents*, oncle*, tante*, frère*, sœur* désirons rendre visite à :		Nom, prénom :	
Pendant la période : dd / mm / yyyy	Du :	Au :	
Nous nous engageons à aller le chercher à la gare / l'aéroport :	De :	À (heure) :	
Nous nous engageons à le raccompagner à la gare / l'aéroport :	De :	À (heure) :	
Détail du programme des activités et des déplacements lorsque le Student sera avec le membre de la famille désigné ci-dessus :			
Adresse du club Rotary Hôte Français :			
Adresse du Chairman YEP D1790 :	Pascal-Hervé Schauber – 15, rue du Pré Fleuri – 57500 Saint-Avold – France - Tél. : (+33)631-48-36-49 E-mail : <a href="mailto:yep1790@gmail.com">yep1790@gmail.com</a>		

Nous, soussigné, famille biologique de :

.....

- Nous engageons à garder contact avec la famille d'accueil Française pendant notre visite en France.
- Nous engageons à prévenir le responsable des échanges de jeunes du D1790 de tout problème que nous rencontrerions pendant la durée de la visite ou du voyage.
- Assumerons seuls pendant la durée de notre voyage en France la responsabilité de la garde de notre enfant\*, frère\*, sœur\*, neveu\*, nièce\* sus - cité, ainsi que toutes les conséquences de cette dernière.
- Prenons acte que le Rotary club d'accueil, le District 1790 et les familles d'accueil ne supporteront aucun frais occasionné pendant la période désignée et sont déchargés de toute responsabilité pendant toute la durée de ce voyage ou de cette visite.

Fait à :

Le :

Nom et Signature du père et de la mère :



## Sortie courte en France hors du District 1790

Ce document est à remplir par le jeune sous le contrôle de son Conseiller Jeunesse de club, il devra être complété et transmis au Chairman YEP avant toute autre démarche : Rappel : les jeunes étrangers accueillis dans le District 1790 ne sont pas autorisés à voyager hors du district sans autorisation, hormis avec la famille d'accueil, l'école, un rotarien de son club hôte ou du YEP D1790.

Toute infraction à cette règle verra le jeune sanctionné par un renvoi immédiat dans son pays d'origine.

Nom, prénom du jeune :	
Demande à se rendre chez : nom, prénom :	
Type de relation : amical, familial, autre ...	
Motif du déplacement :	
Adresse de destination : rue et n°, CP, ville, pays	
N° de téléphone à destination :	
E-mail à destination :	
Moyen de transport choisi :	
Période de déplacement :	Du :                      Au :

### Avis et accord préliminaires avant mise en place du voyage :

Avis et signature de la famille d'accueil : Nom du signataire :	Favorable / Défavorable
Avis et signature du Conseiller Jeunesse de club, Nom du signataire :	Favorable / Défavorable
Avis et signature du professeur principal : (si absence pendant une période scolaire) Nom du signataire :	Favorable / Défavorable
Avis et signature du Président du club hôte :	Favorable / Défavorable
Accord parental (famille biologique) : <b>partie renseignée par le Chairman YEP</b>	Reçu le :
Confirmation d'accueil (hôte hors D1790) : <b>partie renseignée par le Chairman YEP</b>	Reçu le :
Copie de la pièce d'identité (hôte hors D1790) : <b>partie renseignée par le Chairman YEP</b>	Reçu le :
Accord et signature Chairman YEP D1790 :	Voyage : accepté / non accepté

La confirmation d'accueil de l'hôte doit être faite directement avec un scan de pièces d'identité, à l'adresse [yep1790@gmail.com](mailto:yep1790@gmail.com)