



Rapport d'étape au 23/03/2018

Le groupe de travail

Initial: (cf réunion DYEC Marcq en Baroeul)

D 1510- Maurice DEDIEU – mauricededieu@gmail.com

D 1520- Laurent LESTARQUIT - lestarquit2@wanadoo.fr

D 1650- Béatrice ORLIAGUET - borliaguet@orange.fr

D 1680- Pascale BUND-SCHUSTER – pascale.schuster@sfr.fr

→ S'est retirée du groupe

D 1690- Philippe BAUMON – philippe.baumon@wanadoo.fr

→ S'est retiré du groupe

D 1710- Nicole SALVAIRE – nicole.salvaire@wanadoo.fr

D 1720- Dominique TEXIER-WOLMAN – fwtdt3000@yahoo.fr

Pilotage: Chantal DEILGAT - YEC

Co-pilotage: M-Thérèse LODIEL – YEC

D 1680: Pascale s'est retirée du groupe pour contraintes de calendrier de travail

D 1690: Philippe s'est retiré pour éviter d'être "juge et partie", → Vce Pdt échanges, et éviter tout conflit d'information, du fait du test d'un autre prestataire bus trips dans son district

D 1760 Dominique ANSELIN volontaire en remplacement de Pascale, invité à rejoindre le groupe, ne l'a finalement pas intégré.



Rapport d'étape au 23/03/2018

- **Mission:** (rappel)
- - Réaliser un cahier des charges en vue de procéder à un appel d'offres < bus trips > au bénéfice des étudiants d'échange scolaire, accueillis sur le territoire national.
- - Envisager et proposer les modalités d'analyse des offres, afin d'aboutir au choix du (des) prestataire (s) sur la base des offres les < mieux- disantes >.
- - Pour ce faire, mobiliser et animer le groupe de travail composé de volontaires, identifiés depuis 2013, et actualisés en 2017, groupe intitulé < commission bus trips >.
- **Préalable:**
- Afin de se prémunir du risque de nullité et garantir à tous les soumissionnaires potentiels une parfaite équité d'information, les membres de la dite commission, et les représentants du Commanditaire, s'engagent par la présente à un accord de confidentialité.
- Le CRJ (commanditaire) assurera, à l'issue de ce travail, la publication et le lancement de l'appel d'offres
- **Chantal a reçu de chacun de nous cet engagement de confidentialité, signé, nous engageant à ne rien divulguer à qui que ce soit , y compris au commanditaire (CRJ) jusqu'à la publication de l'appel d'offres.**

- **Modalités et calendrier de travail**
 - Rédiger 1 formulaire type d'engagement de confidentialité → M-Thérèse
- **Modalités:**
- **Base :1 réunion par skype 1 semaine sur 2 ,le mardi de 10h30 à 12h00, + réunions supplémentaires si besoin**
- **Entre chaque séance skype les membres du groupe travaillent sur la partie qui leur est confiée et soumettent leur travail au groupe lors du skype suivant.**
- **Organisation en binômes, sauf points particuliers**
- **Répartition des divers items à traiter par binôme**

- **Modalités et calendrier de travail**
- **Calendrier: 10 réunions tenues; 1 programmée**
- **06/12/2017 (réunion initiale)**
- **13/12/2017**
- **20/12/2017 réunion suppl.**
- **09/01/2018 réunion suppl.**
- **17/01/2018**
- **31/01/2018**
- **13/02/2018**
- **20/02/2018**
- **06/03/2018**
- **20/03/2018**
- **27/03/2018 réunion programmée**
- **Réunions suivantes, calendrier à confirmer**

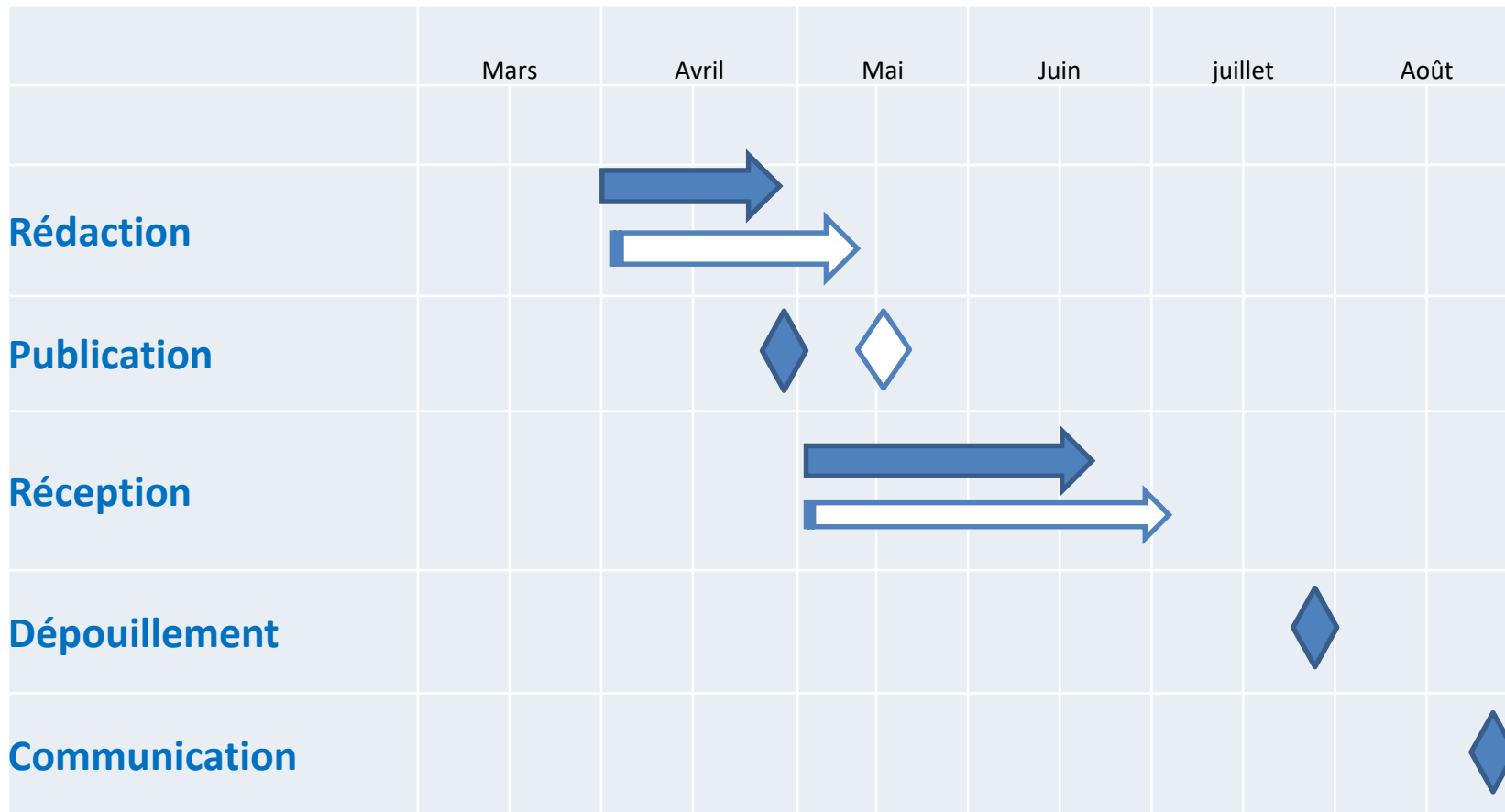
- **Demande des districts :**
 - envisager un circuit France et un circuit Europe

- **Répartition du travail pour cette étape:**
 - Sécurité, Encadrement : BAFAS, Rotariens, Conducteur: Laurent et Maurice
 - Hébergement- restauration : Béatrice et Maurice
 - Circuit Europe: Dominique et Chantal
 - Circuit France: Nicole et Marie-Thérèse
 - Réglementation: Laurent

- **Les prochaines étapes:**
- **Rédaction de l'appel d'offres,**
 - par lots
 - Durée du marché
 - Conditions et délais de réponse à cet appel d'offres
 - Dossier de candidature
- **Relecture et vérifications**
- **Elaboration d'une grille d'analyse des offres**
- **Publication de l'appel d'offre sur site spécialisé**
 - Et information à tous les DYEC pour qu'ils puissent informer leurs relations et les éventuels prestataires de leur région
- **Réception des offres , enregistrement et vérification des dates de réception**
- **Ouverture des plis , dépouillement et analyse des offres par la Commission d'appel d'offres, réunie sous la forme réglementaire:**
 - Réunion physique de tous les membres , un même jour, en un même lieu
 - Commission composée du Pdt du CRJ, du Vce Pdt échanges et de la commission bus trips
- **Rédaction du PV de dépouillement des offres**

- **Les prochaines étapes:**
- **Calendrier prévisionnel:**
 - **Rédaction de l'appel d'offres et de la grille d'analyse :27/03 au 30/04(ou 15/05)**
 - **Publication de l'appel d'offres : 30/04/2018 (à défaut: 15/05/2018)**
 - **Réception des candidatures et des offres (délai 2 mois):30/ 06/2018 /ou15/07**
 - **Dépouillement des offres; lieu à définir; Fin 07/2018 -**
 - **Si résultat fructueux:**
 - **Communication résultat du choix du ou des prestataires : Roissy 27/08/2018**

- **Calendrier prévisionnel:**



- **Des remarques??**

- **Des suggestions??**

- **Merci de votre attention**