

## COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE CRJ - DYEC Bordeaux les 23 et 24 mars 2018

Vendredi 23 mars 2018

Préambule : Le compte rendu fait référence à tous les documents qui vous ont été présentés. Ils figurent sur le site du CRJ dans l'espace réservé onglet "documents" puis dans cet onglet "documents du CRJ" puis enfin "réunions DYEC", puis celle de Bordeaux. Les actions à mettre en œuvre sont surlignées dans ce compte rendu et détaillée à la fin.

### 1 – Ouverture de la rencontre. Alain FINIX

Bienvenue à l'ensemble des participants. Nous ne sommes plus dans le CRJ du futur. Nous entrons dans une ère nouvelle. Les bureaux du CRJ à Lyon sont fermés. Il a été proposé aux membres de l'assemblée générale du CRJ, la modification de l'article 4 des statuts portant sur le changement d'adresse du siège social. Par vote électronique, une forte majorité de membres s'est prononcée pour le changement. Le siège social va donc être transféré le 1<sup>er</sup> avril au domicile du Président.

De même, il a été proposé de modifier le quorum pour tenir dans de bonnes conditions une assemblée générale extraordinaire. Les statuts (article 12) prévoient actuellement un minimum de 2/3 des membres présents. La proposition est d'avoir un quorum de 2/3 des districts présents. Par vote électronique, cette proposition a été votée à une très large majorité par les représentants de l'assemblée.

Les dates à **retenir** :

- Du 23 au 27 juin 2018 : Convention du RI à Toronto. Le CRJ sera représenté à la pré convention et interviendra dans un atelier (recherche des familles d'accueil).
- 28 août 2018 : accueil des IN à Roissy et dans les autres aéroports.
- Du 14 au 17 septembre 2018 : EEMA à Deauville. Le CRJ sera représenté.
- Octobre 2018 : Election du bureau du CRJ (Président, secrétaire, trésorier, vice – président échanges, vice – président services aux jeunes).
- Du 23 au 24 novembre 2018 : Séminaire DYEC à Tours
- Du 13 au 17 mars 2019 : NAYEN à Denver. Le CRJ sera représenté.
- Du 22 au 23 mars 2019 : Séminaire DYEC à Marseille

La France est 4<sup>ème</sup> pour le nombre des échanges (longs et courts) après les USA, le Brésil et le Mexique. Elle est première en Europe. Elle doit être présente dans les manifestations internationales. A noter que le nombre d'échanges recensés par le RI sur la base des informations transmises par les districts Français est sensiblement inférieur à la réalité. Demande de nos représentants au NAYEN : qu'un rapprochement soit fait avec les chiffres fournis par le CRJ.

Election des NGC 2018 – 2021 par les DNGC 2017 - 2018. Les DNGC ont du 23 mars jusqu'au 07 avril (minuit) pour s'exprimer par vote électronique. Les résultats seront connus le 09 avril 2018.

## **2 – Retour d'infos suite au NAYEN. Philippe BAUMON et Pascal Hervé SCHAUBER**

3 pays organisateurs : USA, Canada et Mexique

20 pays, 390 participants.

Ce qu'on en a attendu et réussi :

- Reconnaissance du CRJ. Les Nord Américains savent ce qu'est et ce que représente le CRJ.
- Nombreuses rencontres nous permettant de développer des échanges sur de nouveaux districts
- Participations à deux groupes de réflexion (la gestion de crise/ travail sur l'échange agreement)

Prochain RDV à Denver

## **3 – Point sur les échanges (longs, camps et famille). Rappel succinct des procédures. Pascal Hervé SCHAUBER**

Situation des échanges (Cf. tableau présenté). Pas mal d'échanges positionnés peu de dossiers arrivés.

Répartition détaillée (Cf. tableau présenté).

Présentation des propositions actuelles des OUT par pays. Les pays en vert signifient qu'il y a des places de libres.

-----

Comparaison des districts entre 2 pays : France et Brésil

- Les jeunes participent à des actions rotariennes pour payer leur séjour à l'étranger
- Les jeunes font des propositions de familles d'accueil
- 66 échanges vers le Brésil dans 18 districts pour 38 districts brésiliens certifiés. En résumé, nous avons tout intérêt à profiter des possibilités qui nous sont offertes.

-----

Problème rencontré Nous avons des districts qui envoient 3 à 4 jeunes dans le même district. Ce ne peut que générer des inconvénients.

-----

Les camps C&T :

- Rappel de la procédure. **Elle devra être écrite.**
- Point sur les camps (Cf. présentation du tableau). 45 camps à l'étranger dans 21 pays. Peu de camp en France (2 cette année).

-----

Les échanges familiaux :

- La procédure est la même que pour les camps
- Point des échanges familiaux (cf. tableau présenté). 40 dossiers matchés et 120 dossiers à caser + des demandes qui arrivent. Nous pouvons encore répondre la clôture des dossiers étant au 31/03 (dossier terminé). Après cette date, ce sera au cas par cas.

#### 4 – Règles de bonnes pratiques et échanges avec la salle. Alain FINIX

Respect des engagements pris à savoir :

- OK pour des échanges directs conclus avant 2016 – 2017.
- Pas de visa pour les contreparties des directs conclus après cette date.
- Pas de **visa** pour les IN sans dossiers préenregistrés.

Respect des procédures de renvoi d'un jeune. Il est très important de respecter les règles suivantes :

1. Dialogue avec le jeune, informer le district du jeune, justifier le renvoi sur des faits concrets. >>> si ces éléments ne sont pas respectés, **risque de pertes** d'échanges avec le district concerné.
2. Ne pas multiplier les envois de jeunes dans un même district
3. Informer immédiatement le CRJ dans le cas d'un early return ou dans le cas où un jeune quitte le programme de son propre chef. Il n'est plus assuré et son visa n'est plus valable.

**Si le fichier IN n'est pas rempli pour un jeune, ce dernier ne sera pas soumis à la sous direction des visas.**

#### 5 – Présentation des nouveautés sur le site informatique du CRJ. Jacqueline FETIS

Présentation reportée le samedi avec l'atelier informatique.

#### 6 – BUS TRIP : Point sur la commission. Marie Thérèse LODIEL

Groupe de travail sur le Bus trip (Cf. document présenté).

- Rappel des missions confiées.
- Définition des rythmes de travail du groupe.
- Présentation d'un calendrier de travail et des prochaines étapes.
- Choix du prestataire prévu 27/08/2018.

Aucun document de travail n'a été diffusé pour l'instant (document de confidentialité signé par les membres du groupe).

Pour le dépouillement des offres, certains districts proposent qu'un représentant par district soit présent. La commission d'appel d'offres formée du Président, du Vice président échanges du CRJ et de la commission de travail « bus trips », doit réglementairement être réunie physiquement en un même lieu. Réunir 1 représentant de chaque district un même jour au même endroit semble très malaisé

à réaliser. L'idée d'une « présence » lors d'une réunion qui se ferait par Skype ou par visioconférence zoom est émise.

NB : Il convient de rappeler que les 2 YEC participent à la commission de travail en tant que représentantes des 18 districts, qui sont donc de facto représentés.

Il est proposé de recueillir des témoignages de IN avec qui les districts sont restés en contact, ceci afin de mieux qualifier le cahier des charges.

## 7 – Vaccinations ou revaccinations. Marie Thérèse LODIEL

Focus sur 2 situations épidémiques (Cf. dossier présenté)

- 1) Epidémie de rougeole en Europe et en France : 900 cas de rougeole déclarés en France avec un décès (de novembre 2017 à mi février 2018). Crainte d'une épidémie importante. La région Nouvelle Aquitaine est la plus touchée. La plupart des cas chez des personnes pas ou incomplètement vacciné (pas de rappel).

Au 12 Mars : 59 départements touchés en France. Les populations les plus touchées, 0/4 et 15/19 ans. Rougeole particulièrement grave chez les adolescents et adultes.

La rougeole est extrêmement contagieuse. Pas de traitement curatif. Une personne atteinte peut contaminer 15 à 30 personnes.

On peut trouver les appellations des vaccins effectués dans le dossier de nos jeunes par pays.

Les districts doivent vérifier le statut vaccinal dans les dossiers. **Les deux doses doivent être faites.**

Le chef d'établissement scolaire a toute latitude de refuser un jeune dans son établissement qui n'a pas son dossier à jour.

- 2) Focus sur la fièvre jaune : 13 pays concernés. Les IN et OUT sont concernés. Pas de médicament. Une seule solution, se faire vacciner. Si plusieurs vaccinations, il faut terminer par la fièvre jaune et faire les rappels des autres avant. Vaccination fortement recommandée pour les OUT dans certains pays.

Nouvelle réglementation vaccinale applicable au 01/01/18 (Cf. présentation).

Trois actions à mettre en œuvre :

1. Informer tous les districts étrangers des obligations de vaccinations en France.
2. Traduction de la liste des vaccins écrite en anglais et en espagnol.
3. Faire un check list des vaccinations et créer une lettre type

## 8 –Ateliers sur les visas et documents connexes. Actualités et particularités des par pays. Marie Thérèse LODIEL et Pascal Hervé SCHAUBER

Cf. présentation. Le fichier sera rempli et mis sur le site.

**9 – Assurance Student Exchange. Alain CARTON et son associé**

Cf. présentation d’Axa Welcare

**Samedi 24 mars 2018**

**1 – Atelier informatique. Jacqueline FETIS**

Cf. présentation.

Améliorations du site. Stabilisation de ce qui a été mis en route avec un accent sur le fichier IN. Ce fichier IN servira pour les demandes de visas, pour la déclaration au RI par les districts.

Voir présentation.

Possibilité de télécharger le scan du passeport ou d’une pièce d’identité.

Modification du formulaire pour le lycée.

Différentes modifications pour l’envoi des mails.

-----

Recycler les anciens dossiers ? **Ne pas réutiliser les anciens dossiers** mais créer une nouvelle adresse pour l’ancien dossier avec pour nouveau nom « ex- nom de l’ancien dossier ». Le jeune peut alors créer une nouvelle fiche avec une adresse personnelle.

**Les districts doivent faire le tri des dossiers ouverts pour fermer la deuxième partie (nouvelle commande).** Cette action doit rester exceptionnelle car c’est au jeune de fermer le dossier.

245 dossiers encore ouverts concernant les échanges familiaux, 120 dossiers pour les échanges longs.

Fermer les dossiers en attente et les rouvrir au moment opportun.

Envoyer à Jacqueline FETIS la liste des pré inscriptions ouvertes que l’on ne peut pas refermer. **J FETIS fera le ménage sur les dossiers de pré inscriptions non abouties.**

Il sera **créé une adresse hot line** pour les districts où ils peuvent poser des questions techniques.

Atelier proprement dit :

Mail qui partent en indésirables ou non lu par le destinataire. Il est possible d’utiliser le tracking (sur le site du CRJ) permettant de visualiser si le mail a été ouvert (ce qui ne signifie pas que le destinataire a téléchargé les dossiers qui seraient éventuellement joints au message. Il est conseillé, dans ce cas, de faire des relances sur des mails avec pièces jointes.

En septembre, **les districts doivent adresser au RI la liste complète des échanges** afin que cela puisse figurer sur les statistiques du RI et permettre à la France de maintenir son rang au nombre des échanges. **Le CRJ aidera les districts pour remplir les districts mais c’est aux districts de l’adresser au RI.**

Il est prévu pour cet été des formations sur les dossiers OUT. **Des dates seront proposées aux districts.** Formation en visioconférence zoom. Un lien auparavant sera adressé aux participants pour télécharger le logiciel. L'intérêt est de voir la présentation du formateur et les commentaires attenants. Une première répétition sera faite avant la première séance.

Formation visas, dossier IN. **La question sera posée aux districts sur le choix prioritaires des formations.**

Ces formations doivent nous permettre (le CRJ et les districts) de consacrer davantage de temps pour les échanges sur les expériences et éviter de partager sur des questions techniques ou sur des procédures.

On peut prévoir une date avec la présence de l'équipe YEP du district. La formation se fera sur place dans une salle.

**2 – Questions posées aux partenaires qui n'existent pas dans l'échange agreement ou dans les documents reçus. Marie Thérèse LODIEL et Pascal Hervé SCHAUBER**

L'idée de faire un tableau avec différents thèmes (cf. fichier Excel). Pour exemple :  
- argent de poche : les frais de repas et transport lycée sont ils inclus dans la mensualité ?

(Argent de poche, frais scolaires,...). Cette base doit permettre de poser les questions aux districts étrangers (ex : frais scolaires supportés par le jeune). Il est important qu'il y ait un engagement entre les deux districts (français et étranger).

-Type de visas, chemin ou site d'accès à la bonne rubrique, modalité de dépôt et retrait et visas, frais et modalités, les particularités, les délais, assurance  
Mise en place d'une veille juridique à envisager pour les visas car les moyens d'obtention peuvent évoluer à tout moment.

L'ensemble des districts présents est d'accord pour l'utilisation de ce tableau mais à eux de proposer des modifications (date de mise à jour) avec leur compétences particulières

La dernière version en ligne sera sur le site du CRJ. Chaque mise à jour sera unique et datée par Pascal Hervé. Pour chaque mise à jour, seront notifiés les pays et les rubriques concernés.

**Marie Thérèse et Pascal Hervé mettront en ligne la première mise à jour.**

**3 – Information sur l'EEMA de Deauville. Jean Rony HUART**

Le film et les tarifs sont disponibles sur le site de l'EEMA.

Tous les gouverneurs ont reçu la plaquette tarifaire en début d'année pour établir le budget. Les tarifs non résidentiels **sont uniquement réservés aux équipes françaises.**

Nous avons une chance unique que l'EEMA se passe en France. Même si le CRJ est présent, il est important d'avoir de nombreux districts donc de nombreux rotariens représentant la France.

#### 4 – Base de données communes. Marie Thérèse LODIEL

Marie Thérèse collecte des éléments que les districts ont apportés L'idée est de créer une base de données avec des questions – réponses

- Procédures et Formulaires de déplacements utilisés dans les districts
- Etc ..

#### 5 – Echanges et conclusion

Les blazers : pouvons nous décider sur une date limite pour donner les tailles et obtenir les blazers.

1. Des districts les remettent lors de leur conférence de district.
2. Le délai est de 6 semaines entre la commande et la livraison

**Décision : le 4 mars 2019, les mesures et les commandes devront être faites.**

Marie Thérèse verra avec le fournisseur pour l'amélioration de la qualité du produit.

Les PIN'S : une enquête a été adressé à l'ensemble des districts (cf. séminaire Lille).

Sur les bases des demandes de district, le CRJ procédera à un appel d'offre.

La procédure d'envoi vers les districts sera étudiée si les résultats des appels d'offres sont d'une part intéressants et retenus significativement par les districts.

Question d'un participant : Quel est le devenir du CRJ sur le plan financier ?

Réponse d'Alain FINIX : Les provisions réalisées au cours de ces 5 dernières années grâce à une gestion drastique qui se poursuit (cf. intervention de Charles sur le sujet) tout en maintenant aux mêmes niveaux, pendant ces années, les cotisations per capita des districts et les frais de dossiers, ont permis et permettent

- de faire face aux frais supplémentaires occasionnés par le départ à la retraite des assistantes et au supplément de salaire avec ses charges durant la période de tuilage.
- d'avoir une représentation plus significative du CRJ dans les manifestations internationales EEMA, NAYEN, Pré-convention où les compétences et l'empreinte du CRJ commencent à être reconnue.

Pour l'instant il n'est pas prévu d'augmentation des frais de dossier ni des cotisations. Les économies possibles et prévues proviennent :

- de la suppression des frais du siège social et de ses frais annexes,
- de la réduction de la masse salariale, un seul salaire au lieu de deux,
- de l'extension des formations via Internet.

Ces économies sont destinées à accroître la représentation du CRJ dans les événements internationaux.

A l'avenir, en fonction de l'évolution du budget, le comité pourra éventuellement décider de baisser la cotisation per capita des districts.

Jean Pierre BOTTINELLI

### Plan d'actions

Libellé	Quand ?	Qui ?	Commentaires
Séminaire DYEC À Tours : Envoi des inscriptions	23/10/18	JP BOTTINELLI	
Séminaire DYEC À Tours : Partie festive	23/10/18	C DEILGAT	Intégrée dans le bulletin d'inscription
Séminaire DYEC à Marseille Envoi des inscriptions	22/02/19	JP BOTTINELLI	
Séminaire DYEC à Marseille Partie festive	23/03/19	D ANSELIN	Intégrée dans le bulletin d'inscription
Ecriture de la procédure pour les échanges CT (familiaux et camps)			
BUS Trip : témoignages des IN pour alimenter le cahier des charges		Districts	Marie Thérèse recueille les témoignages transmis par les DYEC
Vaccinations : Informer tous les districts étrangers et français des obligations de vaccinations en France.	06/04/18	CRJ	
Vaccinations : Traduction de la liste des vaccins écrite en anglais et en espagnol.	21/04/18	CRJ	La langue officielle des échanges étant l'Anglais. Faut-il traduire en Espagnol ?
Vaccinations : Faire une check list des vaccinations et créer une lettre type.	21/04/18	CRJ	
Recycler les anciens dossiers : Tri des dossiers ouverts pour les fermer en deuxième partie (nouvelle commande).		Districts	
Recycler les anciens dossiers : ménage sur les dossiers de pré inscriptions non abouties		J FETIS	Envoi des dossiers par les districts.
Créer une adresse hot line pour les districts pour poser des questions techniques.			
Liste complète des échanges à adresser au RI	30/09/18	Districts	
Dates des formation sur les dossiers OUT		J FETIS	Formations prévues en juillet et août 2018.
Choix des formations prioritaires pour les districts		J FETIS	Envoi d'un questionnaire aux districts.
Compléments d'information à l'échange agreement : mise en ligne de la 1 <sup>er</sup> version.		MT LODIEL PH SCHAUBER	
Création d'une base de données		MT LODIEL	
Contact avec le fournisseur sur la qualité des blazers		MT LODIEL	
Appel d'offres des PIN'S	06/04/18	A.FINIX	
Procédure pour l'envoi des PIN'S aux districts concernés.			