

**Rotary**  
Multidistrict France



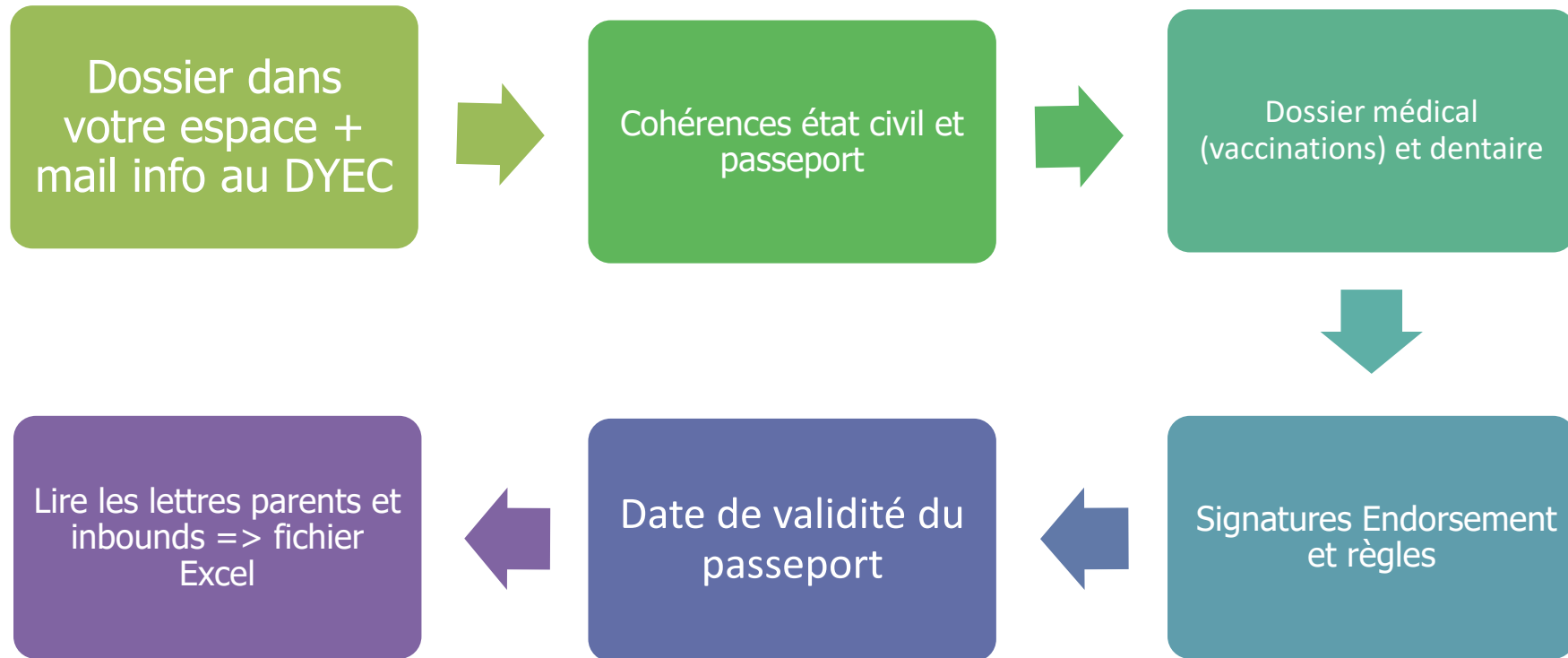
Centre  
Rotarien pour la  
Jeunesse

---

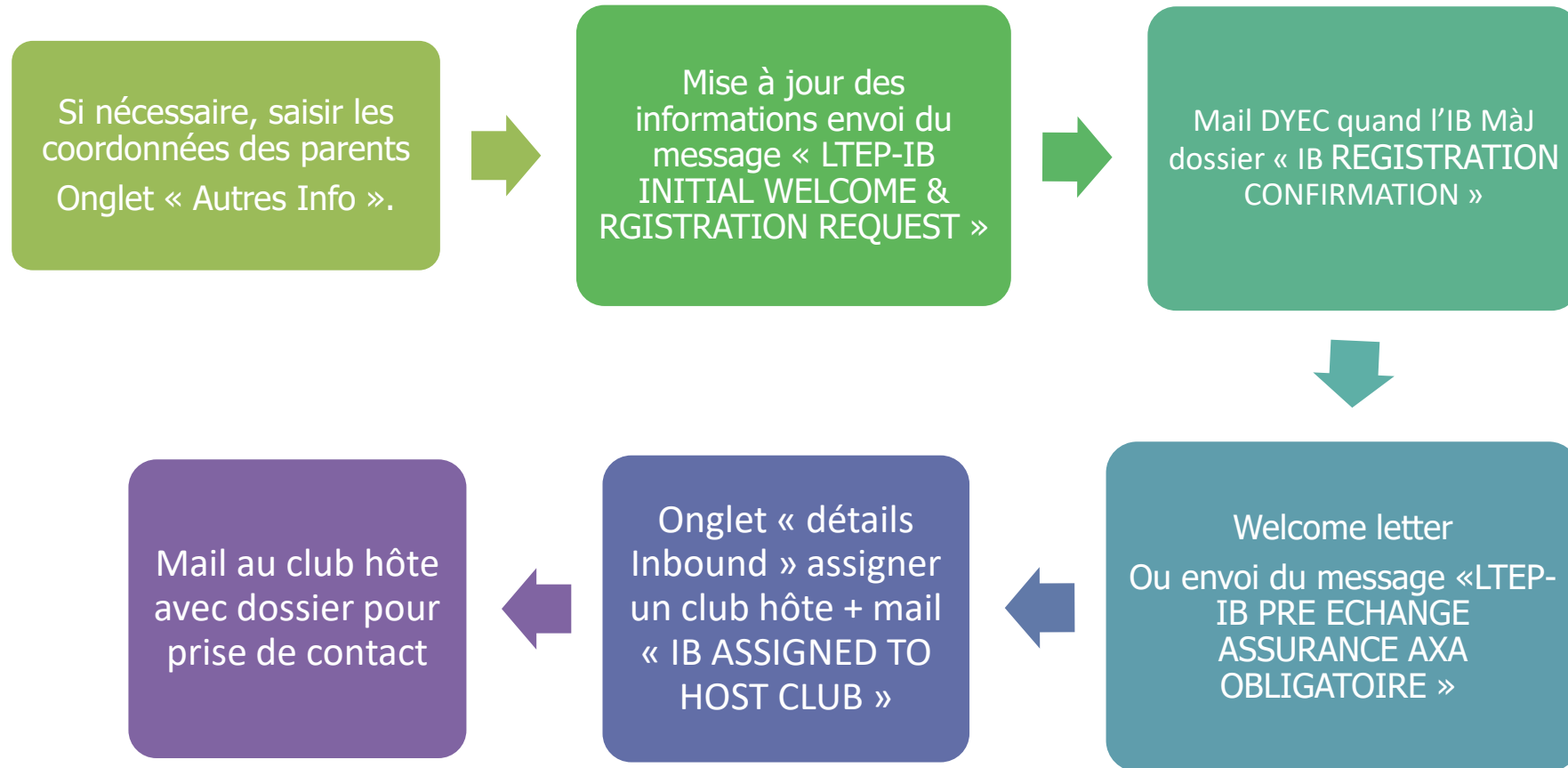
## PRE REQUIS DE L'ACCUEIL DES INBOUNDS

# LE DOSSIER IB

---



# LE DOSSIER IB



# LE DOSSIER IB

**YEOhub**  
Retour vers l'Intranet

- SOMMAIRE ET PRÉSENTATION DU MODULE
- SURVOL DES OUTILS INFORMATIQUES DU CRJ
- GÉNÉRALITÉS ▾
- BÉNÉVOLES
- UTILISATEURS
- CANDIDATS OUTBOUNDS ▾
- OUTBOUNDS ▾
- INBOUNDS ▾
  - L'ÉTAPE - VÉRIFIER UN DOSSIER DE FUTUR INBOUND
  - L'ÉTAPE - CRÉER UN FUTUR INBOUND
  - L'ÉTAPE - PROCESSUS "FUTUR INBOUND"
  - CONFIRMER L'ARRIVÉE D'UN INBOUND
  - RAPPORTS INBOUNDS
  - FAMILLES HÔTES

## SOMMAIRE - PRÉSENTATION DU MODULE

Module en cours de création.

Dans les menus de la colonne de gauche, les aides ou les modes opératoires sont regroupés par "thème". Les menus comportant, à droite, une flèche vers le bas comportent des sous-menus.

- Certaines pages sont encore vides, d'autres seront ajoutées ultérieurement.
- Pour obtenir une version "pdf" d'une page d'aide, utilisez la fonction "Imprimer" de votre navigateur et choisissez d'enregistrer en format pdf.
- Pour une meilleure lisibilité, la plupart des images peuvent être agrandies en cliquant dessus.

*Les pages de ce module ont été rédigées par des utilisateurs des équipes du Centre Rotarien pour la Jeunesse. Ce ne sont pas des documents contractuels. Si vous constatez des erreurs, merci de les signaler.*

*Signalements et questions :*

DEMANDE D'ASSISTANCE TECHNIQUE

### Les liens vers les inscriptions

- copier et coller dans la barre d'adresse du navigateur
- Les bénévoles : <https://yeohub.net/FRA-volapp>
- Les familles : <https://yeohub.net/FRA-hfapp>
- Les candidats : en bas de chaque page de district

### Accès à YEOhub


- copier et coller dans la barre d'adresse du navigateur
- Le hub : <https://yeohub.net/hub>
- Le Portail : <https://yeohub.net/portail>
- ⚠ ne pas ouvrir une candidature de bénévole, de famille, de candidat dans le même navigateur que le Hub ou le Portail.
















### Sommaire des pages d'aide

# LE DOSSIER IB

Détails Inbound | Hôtes/Écoles | Autre Info | **Contacts** | Documents | Notes Et Alertes | Voyages + Infos pour la GF | Rapports | Processus

## Contacts <sup>?</sup>

Ajouter Un Nouveau Contact 7 lignes 

Efface 	Type De Contact	Nom	Adresse e-mail	Téléphone Fixe	Numéro de télépho	Tél. Travail
	Host Club Counselor	Dimitri De Forges de Montagnac	dimitri.deforges2602@hotmail.fr	0661648671		
	Host Club President	<a href="#">Laurent BOUCHET (5092) &gt;</a>	Laurent.bouchet@melodyholding.fr		0612497425	
	Host Club YEO	<a href="#">Christophe Lucas (2277) &gt;</a>	cluc86@gmail.com		+33612065656	
	Host Dist Chair	<a href="#">Valérie Nami (61) &gt;</a>	valerienami37@gmail.com	0033-660297607	0033-660297607	
	Host Dist IB Coord	<a href="#">Jacques Dechoux (28) &gt;</a>	jacques.dechoux@gmail.com		0033-685532763	
	Natural Parent	<a href="#">Mariana da costa Turra Brandao &gt;</a>	mctb@tjpr.jus.br			
	Natural Parent 2	<a href="#">Adalberto Piovezan Brandao &gt;</a>	adal.brandao@gmail.com			

**LE DOSSIER IB**

Ajouter les Contacts par défaut <sup>?</sup>

# LE CLUB ROTARY

---

Président actuel => signataire

Président élu => reçoit

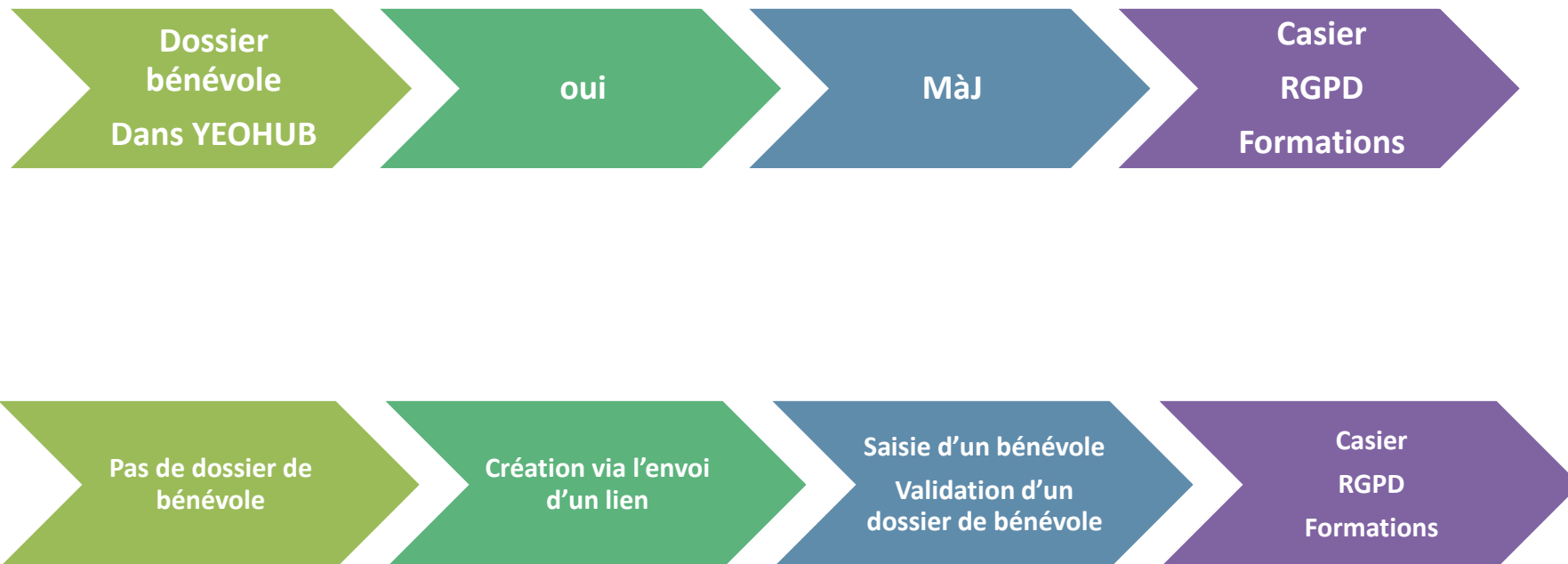
Responsable jeunesse (YEO) => signataire

Conseiller ou conseillère => information



# LE CLUB ROTARY

---



<https://yeohub.net/FRA-volapp>

# LE CLUB ROTARY

**YEOhub**  
Retour vers l'Intranet

- SOMMAIRE ET PRÉSENTATION DU MODULE
- SURVOL DES OUTILS INFORMATIQUES DU CRJ
- GÉNÉRALITÉS ▼
- BÉNÉVOLES
- UTILISATEURS
- CANDIDATS OUTBOUNDS ▼
- OUTBOUNDS ▼
- INBOUNDS ▼
- FAMILLES HÔTES
- PARAMÉTRAGE DISTRICT, CLUBS, ECOLES
- PARAMÉTRAGES GÉNÉRAUX - ADMINS ET GEST. DE FICHIERS ▼
- TRUCS ET ASTUCES ▼
- CALENDRIER DE SAISIE DE DATES / HEURES
- CHANGER L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE D'UN PARTICIPANT
- CHANGEMENT D'ANNÉE ROTARIENNE
- QUELQUES "TUTOS" PROPOSÉS PAR GYSLÈNE
- POUR MÉMOIRE : NOTICES ET MODES D'EMPLOI - YEAH

YEOhub - Support Utilisateurs



Centre  
Rotarien pour la  
Jeunesse

## TUTOS PROPOSÉS PAR GYSLÈNE

- [01/10/2025 17:13] Pré-inscription par le candidat
- [14/10/2025 18:55] Informations des Partenaires d'échange
- [23/10/2025 17:04] Exemple d'attestation de réception de l'extrait de casier
- [23/10/2025 17:06] Ajout des extraits de casier dans le dossier d'une famille hôte
- [23/10/2025 17:14] Création d'une école
- [23/10/2025 17:16] Génération du Package
- [04/12/2025 17:42] Saisie d'un bénévole
- [04/12/2025 17:43] validation dossier bénévole
- [04/12/2025 17:53] LTEP 2è partie avant les attestations
- [05/12/2025 17:15] Procédure Famille Hôte
- [05/12/2025 17:20] Ajout de document dans dossier bénévole
- [08/12/2025 19:44] LTEP 2è partie avec les attestations
- [08/12/2025 19:52] Alertes mode d'emploi
- [08/12/2025 19:53] Notes Mode d'emploi
- [08/12/2025 19:53] statut des dossiers (pré-inscription)
- [08/12/2025 19:54] contrôle dossier pré-inscription
- [08/12/2025 19:54] contrôle dossier accepté
- [08/12/2025 19:55] ouverture 2è partie dossier candidat

Powered by aiw-asso | all-in-web © 2026

# LE CLUB ROTARY

Les 4 onglets ci-dessous ne sont plus visibles pour les bénévoles

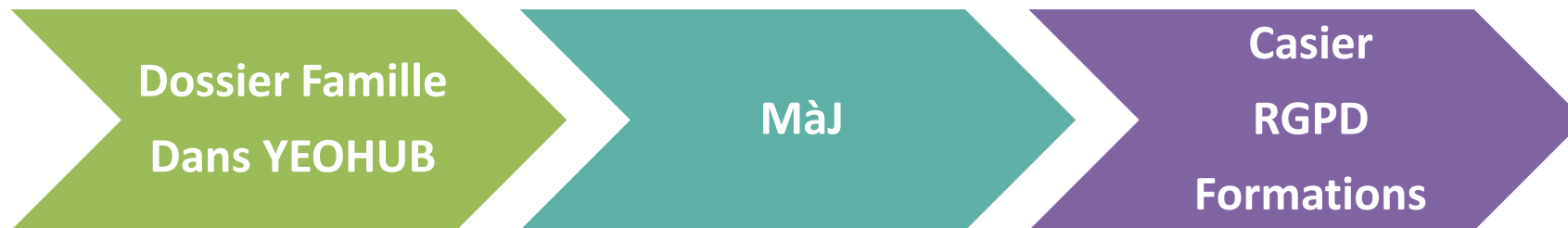


Nom	Public Form	Action
Other Organism. Panel	Fonction Tell us about volunteer organizations other than Rotary	Retirer? <input type="checkbox"/> ✓
Other Experience. Panel	Fonction If you have more volunteer experience, ...	Retirer? <input type="checkbox"/> ✓
Employment Tab	Fonction Do you want to remove the Employment History Tab?	Retirer? <input type="checkbox"/> ✓
Consent Tab	Fonction Do you want to remove the Consent Tab?	Retirer? <input type="checkbox"/> ✓
Years at Address	Texte Sur Le Formulaire How many years do you live here?	Retirer? <input type="checkbox"/> ✓



# LES FAMILLES HOTES

---



<https://yeohub.net/FRA-hfapp>

# LES FAMILLES HOTES



Retour vers l'Intranet

SOMMAIRE ET PRÉSENTATION DU MODULE

SURVOL DES OUTILS INFORMATIQUES DU CRJ

GÉNÉRALITÉS ▾

BÉNÉVOLES

UTILISATEURS

CANDIDATS OUTBOUNDS ▾

OUTBOUNDS ▾

INBOUNDS ▾

FAMILLES HÔTES

PARAMÉTRAGE DISTRICT, CLUBS, ECOLES

PARAMÉTRAGES GÉNÉRAUX - ADMINS ET GEST. DE FICHIERS

TRUCS ET ASTUCES ▾

CALENDRIER DE SAISIE DE DATES / HEURES

CHANGER L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE D'UN PARTICIPANT

CHANGEMENT D'ANNÉE ROTARIENNE

QUELQUES "TUTOS" PROPOSÉS PAR GYSLÈNE

POUR MÉMOIRE : NOTICES ET MODES D'EMPLOI - YEAH

YEOhub - Support Utilisateurs



Centre Rotarien pour la Jeunesse

## TUTOS PROPOSÉS PAR GYSLÈNE

- [01/10/2025 17:13] Pré-inscription par le candidat
- [14/10/2025 18:55] Informations des Partenaires d'échange
- [23/10/2025 17:04] Exemple d'attestation de réception de l'extrait de casier
- [23/10/2025 17:06] Ajout des extraits de casier dans le dossier d'une famille hôte
- [23/10/2025 17:14] Création d'une école
- [23/10/2025 17:16] Génération du Package
- [04/12/2025 17:42] Saisie d'un bénévole
- [04/12/2025 17:43] validation dossier bénévole
- [04/12/2025 17:53] LTEP 2è partie avant les attestations
- [05/12/2025 17:15] Procédure Famille Hôte
- [05/12/2025 17:20] Ajout de document dans dossier bénévole
- [08/12/2025 19:44] LTEP 2è partie avec les attestations
- [08/12/2025 19:52] Alertes mode d'emploi
- [08/12/2025 19:53] Notes Mode d'emploi
- [08/12/2025 19:53] statut des dossiers (pré-inscription)
- [08/12/2025 19:54] controle dossier pré-inscription
- [08/12/2025 19:54] contrôle dossier accepté
- [08/12/2025 19:55] ouverture 2è partie dossier candidat

Powered by aiw-asso | all-in-web © 2026

# LES FAMILLES HOTES

---

Les 4 onglets ci-dessous ne sont plus visibles pour les familles



Nom	Public Form	Action
Consent Tab	Fonction Do you want to remove the Consent Tab?	Retirer?
Criminal Charges	Texte Sur Le Formulaire Has household member been charged with a crime?	Retirer?
Court Order	Texte Sur Le Formulaire Has fam. member been subject to court order involving abuse?	Retirer?
Child Protection	Texte Sur Le Formulaire Has member had contact with child protective service agency?	Retirer?

# LE LYCEE

YEOhub - Support Utilisateurs

**YEOhub**

Retour vers l'Intranet

SOMMAIRE ET PRÉSENTATION DU MODULE

SURVOL DES OUTILS INFORMATIQUES DU CRJ

GÉNÉRALITÉS ▼

BÉNÉVOLES

UTILISATEURS

CANDIDATS OUTBOUNDS ▼

OUTBOUNDS ▼

INBOUNDS ▼

FAMILLES HÔTES

PARAMÉTRAGE DISTRICT, CLUBS, ECOLES

PARAMÉTRAGES GÉNÉRAUX - ADMINS ET GEST. DE FICHIERS ▼

TRUCS ET ASTUCES ▼

CALENDRIER DE SAISIE DE DATES / HEURES

CHANGER L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE D'UN PARTICIPANT

CHANGEMENT D'ANNÉE ROTARIENNE

QUELQUES "TUTOS" PROPOSÉS PAR GYSLÈNE

POUR MÉMOIRE : NOTICES ET MODES D'EMPLOI - YEAH

**Rotary**  
Multidistrict France



Centre  
Rotarien pour la  
Jeunesse

## TUTOS PROPOSÉS PAR GYSLÈNE

- [01/10/2025 17:13] Pré-inscription par le candidat
- [14/10/2025 18:55] Informations des Partenaires d'échange
- [23/10/2025 17:04] Exemple d'attestation de réception de l'extrait de casier
- [23/10/2025 17:06] Ajout des extraits de casier dans le dossier d'une famille hôte
- [23/10/2025 17:14] **Création d'une école**
- [23/10/2025 17:16] Génération du Package
- [04/12/2025 17:42] Saisie d'un bénévole
- [04/12/2025 17:43] validation dossier bénévole
- [04/12/2025 17:53] LTEP 2è partie avant les attestations
- [05/12/2025 17:15] Procédure Famille Hôte
- [05/12/2025 17:20] Ajout de document dans dossier bénévole
- [08/12/2025 19:44] LTEP 2è partie avec les attestations
- [08/12/2025 19:52] Alertes mode d'emploi
- [08/12/2025 19:53] Notes Mode d'emploi
- [08/12/2025 19:53] statut des dossiers (pré-inscription)
- [08/12/2025 19:54] controle dossier pré-inscription
- [08/12/2025 19:54] contrôle dossier accepté
- [08/12/2025 19:55] ouverture 2è partie dossier candidat

Powered by aiwrasso | all-in-web © 2026



# LE DOSSIER DE L'INBOUND

Détails Inbound | **Hôtes/Écoles** | Autre Info | Contacts | Documents | Notes Et Alertes | Voyages + Infos pour la GF | Rapports | Processus

## Famille hôte actuelle

1 Rang

Chercher









↓	Date D'Arrivée	Date De Fin	Famille hôte	Adresse	Ville	Non applicable
	2025-08-26		<a href="#">Nuret, Daniel, Laïla (1551) &gt;</a>	181 Rue Hélène Boucher	Pruniers en Sologne	41

## Familles hôtes Futures/Prévues

Attribuer une nouvelle Famille hôte

3 lignes

Chercher

↓	Date D'Emménagement	Famille hôte	Adresse	Ville	Non applicable en F	Actif	Date De Déménagement	OT
 	2025-08-26 00:00	<a href="#">Nuret, Daniel, Laïla (1551) &gt;</a>	181 Rue Hélène Boucher	Pruniers en Sologne	41	<input checked="" type="checkbox"/>		
 	2025-12-31 00:00	<a href="#">ANTUNES, EMILIE, CHRISTOPHE (5132) &gt;</a>	3 RUE DE LA TRAITE DES SABLES	ROMORANTIN LANTHENAY		<input checked="" type="checkbox"/>		
 	2026-03-31 00:00	<a href="#">Demade, Fabrice, Séverine (1549) &gt;</a>	115 Rue du Loreux	Romorantin Lantenay		<input checked="" type="checkbox"/>		

# LE DOSSIER DE L'INBOUND

### École(s) où l'étudiant entrant a été inscrit <sup>?</sup>

Ajouter Une Nouvelle École 1 Rang 

📅	Date De Début	École	Dist. hôte
 		<a href="#">Lycée Claude De France Romorantin &gt;</a>	1720 - Centre - Poitou

### École Actuelle Ou Première École <sup>?</sup>

Lycée Actuel <sup>?</sup>	<a href="#">Lycée Claude De France Romorantin &gt;</a>	
Début Du Semestre		Site Internet
Nom Du Contact		Email Du Contact
Adresse	9 avenue de Paris	Numéro De Téléphone
Ville	Romorantin Lanthenay	Numéro De Fax

# LE DOSSIER DE L'INBOUND

← Inbounds actuels - LTEP (indicateurs facultatifs)

Information sur le participant (INBOUND)

Accueil

Détails Inbound

Hôtes/Écoles

Autre Info

**Contacts**

Documents

Notes Et Alertes


Voyages + Infos pour la GF

Rapports















Processus

## Contacts <sup>?</sup>

Ajouter Un Nouveau Contact

7 lignes 

Chercher

Effacer 	Type De Contact	Nom	Adresse e-mail	Téléphone Fixe	Numéro de télépho	Tél. Travail
	Host Club Counselor	<a href="#">Pascale Segret (2592) &gt;</a>	pascale.segret@gmail.com		+33628408852	
	Host Club President	<a href="#">Daniel Nuret (5089) &gt;</a>	adprotec_securite@yahoo.fr		0621621224	
	Host Club YEO	<a href="#">Sébastien Verret (1685) &gt;</a>	sebastien.verret@wanadoo.fr	+33254986227	+33676029559	0254957891 
	Host Dist Chair	<a href="#">Valérie Nami (61) &gt;</a>	valerienami37@gmail.com	0033-660297607	0033-660297607	
	Host Dist IB Coord	<a href="#">Jacques Dechoux (28) &gt;</a>	jacques.dechoux@gmail.com		0033-685532763	
	Natural Parent	<a href="#">Santina Alessandra Spina &gt;</a>	alessandraspina10@gmail.com		+393921827123	
	Natural Parent 2	<a href="#">Giuseppe Garraffo &gt;</a>	garraffogiuseppe@gmail.com		+39337416868	

Ajouter les Contacts par défaut <sup>?</sup>

# LE DOSSIER DE L'INBOUND

## Informations Sur Le Voyage De Retour <sup>?</sup>

Ajouter Des Informations De Voyage 0 lignes 

Chercher

↓	Date/Heure De Départ	Aéroport De Départ	Compagnie aérienne	Vol	Numéro De Billet	Aéroport D'Arrivée	Date/Heure D'Arrivée
---	----------------------	--------------------	--------------------	-----	------------------	--------------------	----------------------

## Données Du Formulaire De Garantie <sup>?</sup>

Modifier

### Informations Générales

Pays hôte	France
Allocation Mensuelle	70,00
Devise	EUR

### Informations De Voyage

Select the desired arrival airport and, optionally, an alternate choice.

Aéroport Préféré	CDG - Charles de Gaulle International Airport
Aéroport De Remplacement	CDG - Charles de Gaulle International Airport

Enter a range of dates, or, if a specific date is required, leave the second date blank.

Arriver Entre 2025-08-26 Et 2025-08-26

# LE DOSSIER VISA

< Inbounds actuels - LTEP (Indicateurs facultatifs) Information sur le participant (INBOUND) Accueil Inbound ▾ Outbound ▾ Bénévoles. Autre ▾

Détails Inbound Hôtes/Écoles Autre Info Contacts Documents Notes Et Alertes Voyages + Infos pour la GF Rapports Processus

Modifier

**Nom et genre**

Nom de famille	Garraffo
Suffix (non applicable en français)	
Prénom	Gloria
Surnom	Gloria
Suite des prénoms (si nécessaire)	Provvidenza Tindara
Genre	Female
Hauteur (mètres)	0.00
Poids (kg)	0.0

**Identification Personnel**

Pays du domicile	Italy
Date De Naissance	2008-07-04
Pays de naissance	Italy
Lieu de naissance	Catania
Citoyenneté	Italy
Numéro d'identification SEVIS	

**Période D'Échange**

De	2025-08-26 00:00	Jusqu'à	2026-06-30
----	------------------	---------	------------

**Informations De Contact**

Adresse e-mail	gloriagarraffo04@gmail.com
Téléphone Portable Local	WhatsApp? <input type="checkbox"/>

**Détails de l'accueil**

Dist. hôte	1720
Nom	Centre - Poitou
Allocation Mensuelle	
Rotary Club hôte	Romorantin-Sologne-Sud

**Détails Du Sponsor**

Âge D'Arrivée	
Partenaire D'Échange	ITALY MULTI-DISTRICT * 2025-2026
Dist. parrain	2110
Club parrain	Catania

**Panneau D'Action**

**Garraffo , Gloria (Italy)**

**D1720 Inbound from Italy D2110, 2025-26**

Envoyer Un Email

Télécharger Un Document

Date/Heure 2025-08-26 00:00  
D'Arrivée

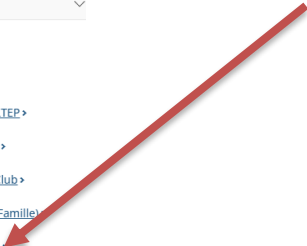
Changement de Famille hôte

Échange Terminé Retour anticipé

Questionnaire >

Créer Des Documents ▾

- Récupérer [Retrieve OB Package >](#)
- Document [Guarantee Form >](#)
- Paquet [IB Transmittal Packet LTEP >](#)
- Document [Autorisation Parentale >](#)
- Document [Engagement de prise Club >](#)
- Document [Engagement de prise \(Famille\) >](#)
- Dossier [Guarantee + Visa Form >](#)
- Carte [Store IB ID Card >](#)
- Carte [Display IB ID Card >](#)



# ENVOI DOSSIER OUTBOUND

← Candidats LTEP sortants (avec indicateurs) Informations Sur Les Candidats Outbounds Accueil Inbound ▾ Outbound ▾ Bénévoles. Autre ▾

Étudiant Parents Personnel École Other Residents Documents Appl. Letters Remarques/Alertes Pays Processus

### Étudiant

Modifier

#### Infos Personnelles

Nom de famille [redacted]  
Suffix (non applicable en français)  
Prénom [redacted]  
Surnom [redacted]  
Suite des prénoms (si nécessaire)  
Genre [redacted]  
Date De Naissance [redacted]  
Lieu de naissance [redacted]

#### Adresse(s)

Adresse du domicile [redacted]

#### Informations De Contact

Adresse e-mail [redacted]  
Téléphone Fixe [redacted]  
Numéro de téléphone mobile :  
La Page Facebook  
WhatsApp  
Twitter  
Instagram  
Nom Skype

#### Divers

Année d'échange 2026-27  
Dist. parrain [1720 - Centre - Poitou >](#)  
Club parrain [Châteauroux \(11131\) >](#)  
Lycée Lycée Blaise Pascal >

### Panneau D'Action

Soumis

Envoyer Un Email ⓘ

Télécharger Un Document ⓘ

Accepter Le Candidat ⓘ

Changer Le Statut >

Créer Des Documents >

### C'est moi.

[redacted]

# ENVOI UTILISATEUR YEOHUB

Outbounds actuels - LTEP (avec indicateurs facultatifs) | **Outbounds - Informations** | Accueil | Inbound ▾ | Outbound ▾ | Bénévoles. | Autre ▾ | ☰

Détail | Contacts | Documents | Remarques/Alertes | Informations De Voyage | Rapports | **Suivi du process**

[Modifier](#)

### Infos Personnelles

Statut Du Passeport	Le Passeport Expire
Statut De La Transcription	Équilibre 0,00

### Recommandations Du District Pays

Préféré	False
Refusé	True

### Sélections Des Pays Des Candidats

Préféré	
Refusé	

### Identification

Num.	33217
Demandeur n°	<a href="#">33217</a>
Identifiant Unique	e0c17082-5cbb-440c-a066-271ba9433fac

### Détails De Traitement

Année d'échange	2025-26
Type D'Échange	Long Term
Assigned CampTour	
Requested Camp Tour	
Date De Retour	
Statut	Active

### Détails District et Club hôtes

Partenaire D'Échange	ITALY MULTI-DISTRICT * 2025-2026
Partenaire De La Région	ITA YEOhub <input checked="" type="checkbox"/>
Numéro IB contrepartie	
Pays hôte	Italy
District hôte	2050
Club d'accueil (L)	
Étudiant Homologue	
Entrant	

### Panneau D'Action

D1720 Outbound to Italy 2050 , 2025-26


[Envoyer Un Email](#)

[Télécharger Un Document](#)

[Envoyer à un Partenaire](#)

[Créer un dossier de famille hôte](#)

### C'est moi.



### Ma famille.

*Handwritten annotations: A red circle highlights the 'Partenaire D'Échange' and 'Partenaire De La Région' fields in the 'Détails District et Club hôtes' section. A red '1' is next to 'Active' in 'Détails De Traitement'. A red '2' is next to 'Envoyer à un Partenaire' in the 'Panneau D'Action'.*



# ENVOI DOCUMENT PAR E MAIL SECURISE

## Email

Saisissez l'adresse e-mail de la personne à qui vous souhaitez envoyer ce document

Envoyer Un Email

Envoyer Le Document

Objet du courriel Rotary Youth Exchange - Secure document with temporary access.

You have been offered access to a secure document by **Valérie Nami** of **Centre Rotarien pour la Jeunesse, Multidistrict France**.

The document can be accessed using **Go to Retrieve Document Page**, which will expire in 72 hours. That link will open in your browser. Do not close that page.

Click on the button to ask for the **Authorisation Code**. You will then receive a second email with the **Code**.

To open the document, perform the following steps:

1. Copy or remember the code,
2. Go to the browser window which is already open,
3. Paste or enter the code , and
4. Click on the "**Submit**" button.

Do not reply to this message.

If you have questions or problems, please reach out to to the signatory of this message

## Document À Envoyer

Type De Document

OB Application Package

**Student Application - Long Term Exchange**  
**Centre Rotarien pour la Jeunesse**  
Rotary District 1720 Youth Exchange  
Long Term Exchange Program 2025-26