

18 et 19 octobre 2024 - Colmar



Centre
Rotarien pour la
Jeunesse

YEO hub





Centre
Rotarien pour la
Jeunesse

YEO hub

La migration

Données : 190 GO, 144 000 objets

110 000 documents, 33 000 images, 190 fichiers de données

Reprise des données – l'historique

Depuis les candidatures 2020-21 (finalement annulées) jusqu'aux 2024-25

Avant 2020-21: crjfr.org, annuaire

Situation arrêtée le 28 juillet 2024

YEAH inaccessible depuis le 1^{er} août 2024

Tout a été récupéré, mais certaines données ne sont pas encore affichées : notes et alertes par exemple.



Centre
Rotarien pour la
Jeunesse

YEO hub

L'environnement

LTEP - Etape 1 : afficher nos données migrées

Échanges LTEP

Échanges STEP

Utilitaires

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Inbounds actuels."/>	?	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Futurs Inbounds."/>	?	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Inbounds Précédents."/>	?	
	<input type="text" value="Ajouter un nouvel Inbound.-"/>	?	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Candidats Inbounds.-"/>	?	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Familles hôtes."/>	?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Bénévoles."/>	?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Rotary-Clubs."/>	?

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Outbounds actuels"/>	?	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Futurs Outbounds."/>	?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Outbounds précédents."/>	?
	<input type="text" value="Ajouter un nouvel outbound."/>	?	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Candidats Outbounds"/>	?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Pré-inscriptions"/>	?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Partenaires d'échange."/>	?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Pays."/>	?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Écoles"/>	?

LTEP - Etape 2 : Gérer (en cours)

Outbounds et Inbounds actuels :

manque l'envoi de rapports

Préinscriptions :

à stabiliser

Candidats Outbounds :

Aujourd'hui, la procédure s'arrête avant la soumission de la candidature.

Urgence : documents requis et rapport du professeur

Attendu (délai à préciser) : le dossier à envoyer à un district hôte

STEP - Etape 1 : afficher nos données migrées

Échanges LTEP

Échanges STEP

Utilitaires

The screenshot displays two columns of data migration options. The left column, under 'Échanges STEP', includes: 'Inbounds Actuels' (checked), 'Futurs Inbounds' (checked), 'Inbounds précédents' (checked), 'Ajouter un nouvel Inbound.-' (highlighted in red), 'Candidats Inbounds.-' (question mark), 'C&T Inbound actuel', 'C&T futur Inbound', 'C&T précédent Inbound', 'Familles hôtes.', 'Bénévoles.', and 'Rotary-Clubs.'. The right column, under 'Échanges LTEP', includes: 'Outbounds actuels' (checked), 'Futurs Outbounds' (checked), 'Outbounds précédents' (checked), 'Ajouter un nouvel Outbound.-' (highlighted in red), 'Candidats Outbound' (checked), 'C&T Outbounds actuels', 'C&T futur Outbound', 'Camp et Tours - Outbound précédent', 'Partenaires d'échange.', 'Pays.', and 'Camps & Tours.' (marked with a small 'X' in a box). A large 'X' in a black box is centered between the two columns.

STEP - Etape 2 : Gérer (en cours)

Candidatures - Echanges familiaux

en cours de tests et de correction des bugs rencontrés

Inbounds actuels qui vont arriver en décembre

Confirmer l'arrivée, ajouter un document ok

Manque l'accès aux documents requis

LT & ST - Etape 3 : Gérer (prochaine livraison ?)

Inbounds, Futurs et Candidats

Création ou envoi par une autre « Région »

Gestion de leur dossier

Lien pour qu'ils le complètent

Futurs Outbounds

Envoi des dossiers

In et Out

Documents requis, plans de vol

Familles et bénévoles : création et gestion ?

Les utilitaires - Etape 3 : Utiliser

Échanges LTEP

Échanges STEP

Utilitaires



Envoyer des messages électroniques

Envoyer des messages texte.-

Demander des rapports d'étudiants.-

Générer un rapport.-



Exporter les données vers la table.-

Envoyer des liens de programme.-

Bibliothèque de documents.

Téléchargement de documents de gr

Préférences de l'utilisateur.-

Sous-ensembles d'enregistrement.-

Exporter des documents.-



Groupes de clubs.

Candidatures et références.-

District Information.



Gestion des utilisateurs.

Saisie de transaction OB.-

Groupe OB Trx Post.-

Saisie des transactions OB.-



Centre
Rotarien pour la
Jeunesse

YEO hub

Commentaires ?
Questions ?

Avant d'en arriver là...

Dans votre Intranet, cliquer sur

DEMANDE D'ASSISTANCE TECHNIQUE

