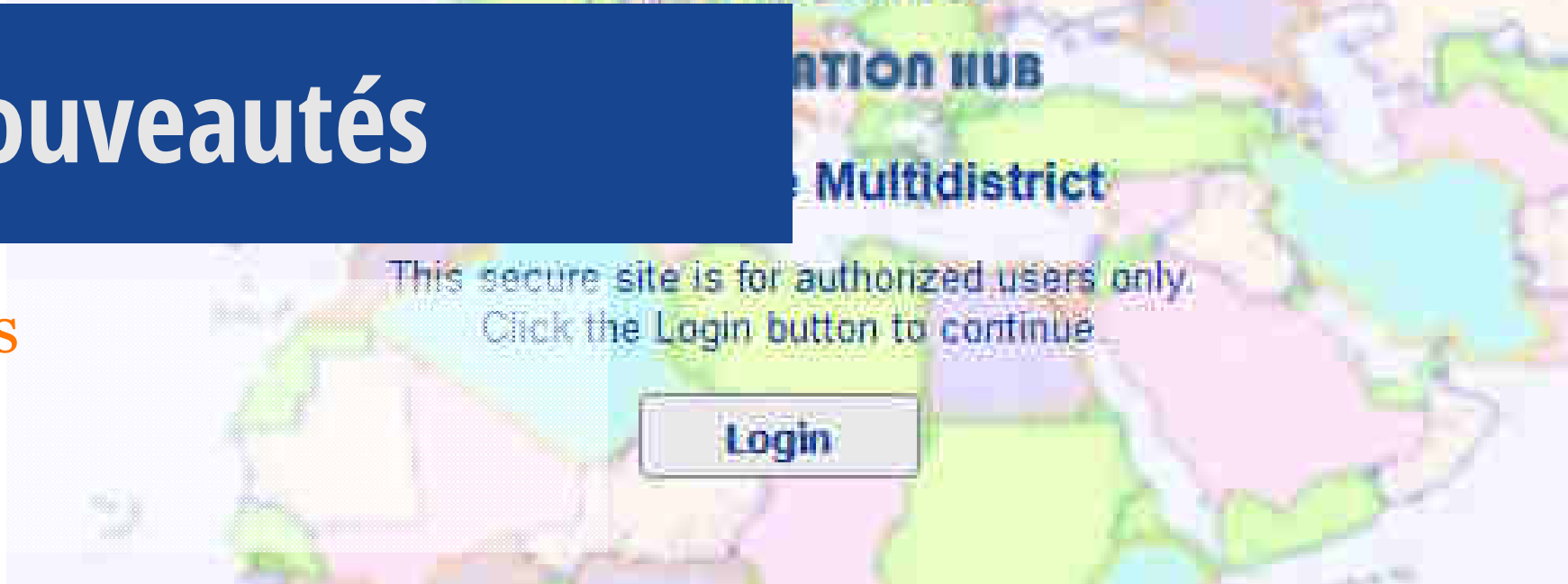


YEAH – Nouveautés

Camps & Tours



Gestion des candidatures « Camps & Tours »

Intranet / YEAH – SUPPORTS

Outbounds STEP - Camps & Tours

- [13/12/2022 16:41] 297 - C&T - Gestion du dossier de candidature
- [14/12/2022 13:59] 298 - C&T - Procédure d'avancement de la candidature

Gestion du dossier = ce qu'on peut faire dans le questionnaire, onglet par onglet

Procédure d'avancement = successions des actions à entreprendre.

Attention : les messages pré-formatés, à la demande, doivent être envoyés quand l'action qui précède est terminée...

NB : mise à jour prévue fin mars avec les améliorations livrées fin février...

Gestion des candidatures « Camps & Tours »

Intranet / YEAH – SUPPORTS

Recherche de l'accord du club parrain

Dans son formulaire, le jeune peut indiquer un club.

Un message « à la demande » vous permet, si vous le souhaitez, d'écrire au YEO de ce club pour lui demander confirmation : « STEP OB CAMP APP 1 NOTIF CLUB ET DEMANDE PARRAINAGE ». Si vous avez généré le document « OB Application », il sera envoyé automatiquement en pièce jointe du message.

En cas de refus du premier club, si vous envisagez d'en consulter un autre, modifiez alors vous-même le nom du club dans l'onglet « Detail » du dossier du candidat. Vous pourrez ensuite utiliser à nouveau le message à la demande.

Quand le club a accepté le parrainage

Envoyer au candidat le lien vers les documents obligatoires.

C'est le message « STEP OB CAMP APP 2 LIEN VERS LES DOCUMENTS REQUIS ». Il est envoyé au candidat, avec copie à ses parents. L'adresse de l'expéditeur, c'est celle du gestionnaire qui fait l'action et c'est sa signature qui est ajoutée en bas du message.

Camps & Tours : Gestion des candidatures, Accès

The screenshot shows a web application interface for managing exchange programs. At the top, there are three tabs: "Long Term Exchanges", "Short Term Exchanges", and "Utilities". Below these is a blue navigation bar with the text "Outbound Applicants" in yellow. To the right of this bar, there is a "Homestay" link with a key icon and a funnel icon. A hand cursor is pointing at the "Homestay" link. Below the navigation bar is a map of the world with a semi-transparent box over it titled "Short Term Exchange Program". Inside this box, there are two columns of menu items. The left column includes "Current Year Inbounds", "Future Inbounds", "Past Inbounds", and "Add New Inbound". The right column includes "Current Year Outbounds", "Future Outbounds", "Past Outbounds", "Add New Outbound", and "Outbound Applicants". The "Outbound Applicants" item is circled in blue.

Long Term Exchanges Short Term Exchanges Utilities

Outbound Applicants Homestay !!

Short Term Exchange Program

Current Year Inbounds Current Year Outbounds
Future Inbounds Future Outbounds
Past Inbounds Past Outbounds
Add New Inbound Add New Outbound
Outbound Applicants

Camps & Tours : Gestion des candidatures, Indicateurs

Long Term Exchanges
Short Term Exchanges
Utilities

Short Term Exchange

Current Year Inbounds

Future Inbounds

Past Inbounds

Add New Inbound

Outbound Applicants

Camps & Tours tl

	Sex	Year	Dist	Status	Sponsor Club	Indicators (click key above for legend)
	F	2023-24	1670	Submitted	Templeuve en Pévèle	RG DI GF RE QS SI PP IF FR PA
	F	2023-24	1670	Submitted	Douai	RG DI GF RE QS SI PP IF FR PA

Current Year Inbounds

Future Inbounds

Past Inbounds

Add New Inbound

Indicator Legend

Code	Description
CS	Souhaits de destination
RG	Document RGPD
DI	Droit à l'Image
GF	GF signée - OB Garantie Form
RE	Règles de l'échange signées
QS	Questionnaire santé
PP	Passeport ou pièce d'identité
FR	Attestations en Français

Close

Camps & Tours : Candidature acceptée par le district parrain

Passer le candidat en « Future Outbound »

Utilisez le bouton « Accept Applicant » de l'onglet « Processing ».

District 1670 Applicant for 2023-24

Required Information

Sponsor District: 1670

Sponsor Club: Douai - Sud

Check here to designate candidate as an Alternate:

Send e-mail notification automatically?

Optional Information

Assigned Camp/Tour: Select

Alternate Camp/Tour: Select

Medical Concerns: (Any medical or psychological issues that could impact placement)

Ne modifiez pas le district ni le club parrains.

Le CRJ ne gèrera pas le type de candidat
« Alternate » ne cochez pas cette case

Aucun message n'est prévu pour informer un candidat automatiquement à cette étape.

*Nous avons utilisé cette coche pour informer la cellule Camps, donc **vous devez cocher** « Send e-mail notification automatically »*

Il **faut** sélectionner dans « Assigned Camp/Tour » le camp demandé en priorité par le candidat.

Camps & Tours : Future Outbounds, les indicateurs

Short Term Outbounds - Future
Camps & Tours

All	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W										
1	<div style="border: 1px solid black; background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Indicator Legend </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Code</th> <th style="width: 90%;">Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OT</td> <td>Camp/Tour has been assigned</td> </tr> <tr> <td>OK</td> <td>Accepté par l'organisateur du camp</td> </tr> <tr> <td>IN</td> <td>Attestation d'assurance</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">Indicateur « OK » s'allume quand le message « Accord des organisateurs » est envoyé au coordinateur Camps , copie au DYEC. Les « Frais CRJ » sont alors applicables.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Close"/> </div>																						Code	Description	OT	Camp/Tour has been assigned	OK	Accepté par l'organisateur du camp	IN	Attestation d'assurance	Start Date	Program Name	Indicators (click key)
Code																							Description										
OT																							Camp/Tour has been assigned										
OK																							Accepté par l'organisateur du camp										
IN																							Attestation d'assurance										
2																							06/05/2023	SUISSE - ICE TO LAKE - 19 A 25 A	OT OK (IN)								
3																							07/08/2023	ALLEMAGNE - DÉCOUVRIR LE NO	OT OK (IN)								
4																							07/15/2023	RÉPUBLIQUE TCHÈQUE - BIKING	OT OK (IN)								
5																							07/18/2023	DANEMARK - YOUTH CAMP NATH	OT OK (IN)								
6																							07/13/2023	TURQUIE - OUTDOOR AND SPOR	OT OK (IN)								
7																							07/22/2023	EGYPTE - THINK EGYPT "EGYPT	OT OK (IN)								
8																							07/22/2023	EGYPTE - THINK EGYPT "EGYPT	OT OK (IN)								
9																							07/30/2023	RÉPUBLIQUE TCHÈQUE - SOUTH	OT OK (IN)								
10																							07/22/2023	EGYPTE - THINK EGYPT "EGYPT	OT OK (IN)								
11																							07/22/2023	RÉP. TCHÈQUE - AUTRICHE - BIK	OT OK (IN)								
12																							07/22/2023	EGYPTE - THINK EGYPT "EGYPT	OT OK (IN)								
13																							07/09/2023	ITALIE - 16TH ROWING ON THE N	OT OK (IN)								
14	07/22/2023	AUTRICHE - HIKE AND BIKE IN TY	OT OK (IN)																														
15			OT OK (IN)																														
16	07/16/2023	FINLANDE - SEA, SAIL AND NATU	OT OK (IN)																														
17	06/25/2023	ITALIE - ROTARY SAIL CAMP - 18	OT OK (IN)																														

Camps & Tours – Quelques chiffres au 15 mars 2023

35 « Future outbounds »

28 accords reçus

35 candidatures « submitted »

Une dizaine « Incomplete »

STEP : Echanges familiaux / Camps & Tours

1 adresse électronique = 1 dossier STEP (F2F ou Camp)

Passage d'une candidature de l'un à l'autre : possible uniquement **avant l'acceptation**.

Demander au candidat de retourner enregistrer son dossier avec le lien adéquat (mise à jour de la liste des documents requis)

Echange familial yehub.net/FRA-stapp

Camps & Tours yehub.net/FRA-ctapp

S'il avait déjà inséré sa GF, il va devoir la ré-insérer.