

**Rotary**

Multidistrict France



**Centre  
Rotarien pour la  
Jeunesse**

# Outils informatiques – Partie 1

Formations en visio

Travaux de début d'année rotarienne

Suivi des échanges en cours

Version 2022 du dossier de candidature (Application Form ou Package !)

Réunions CRJ - octobre 2022 - Outils informatiques

# Pour les « Newbies »

## Planning de formation envisagé avant fin décembre 2022

Sessions de 60 à 90 minutes en visio

- Environnement : ergonomie de YEAH, les clubs, les écoles, les pays, le dossier de bénévole (hors droits d'accès), les envois de messages / Outbounds - La gestion des pré-inscriptions
- Outbounds - la deuxième partie et l'envoi du dossier
- Inbounds et Famille hôte

## Pour les DYEC

- Le paramétrage du District, les ouvertures (et fermetures) de droits d'accès

# Pour les « Newbies »

## Planning de formation envisagé avant fin décembre 2022

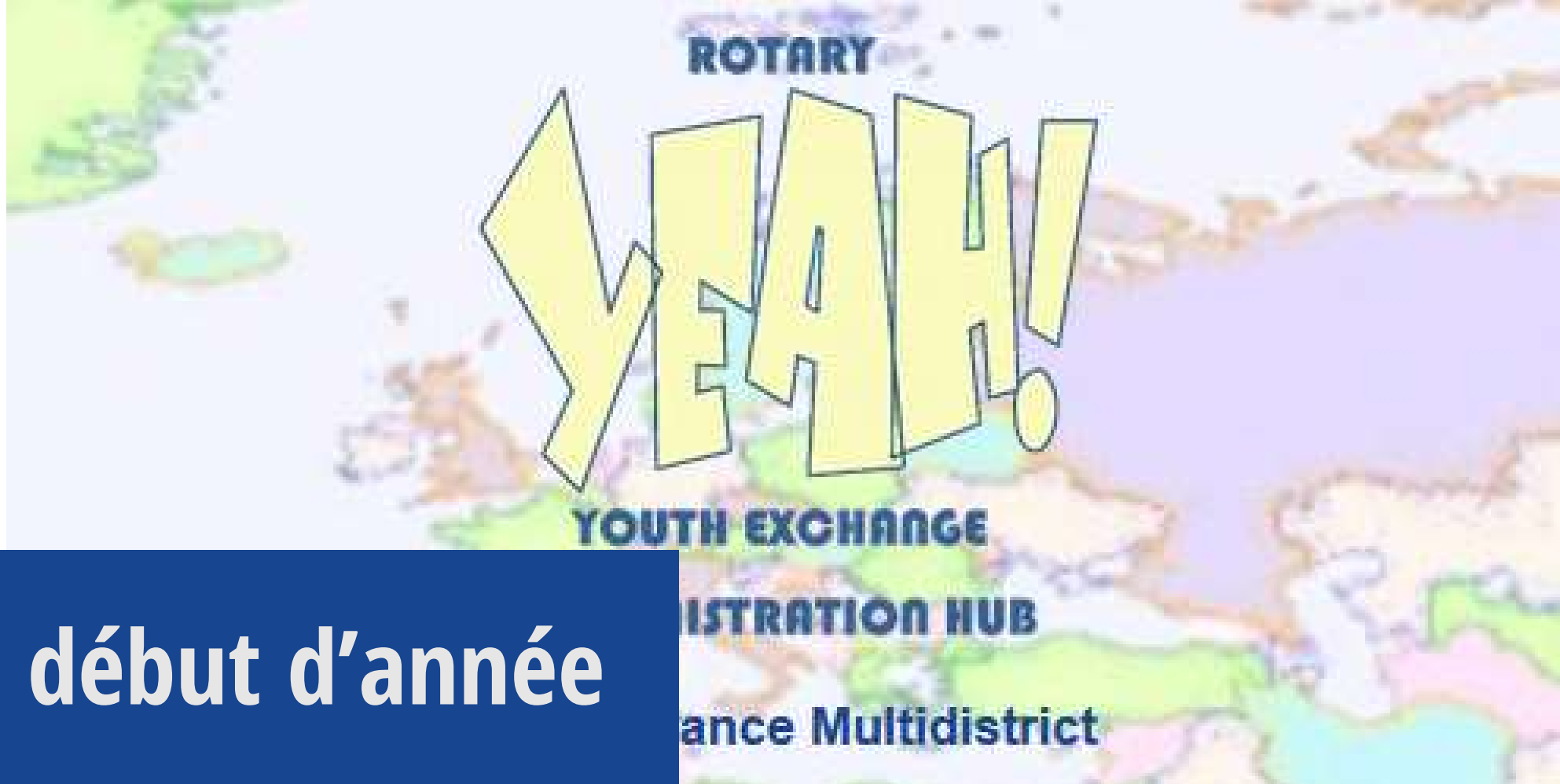
Sessions de 60 à 90 minutes en visio

- Environnement : ergonomie de YEAH, les droits des écoles, les pays, le dossier de bénévole (hors droit) / Outbounds - La gestion des messages / Outbounds - L'envoi du dossier
- Inbounds - La gestion des messages

Inscriptions ouvertes dans l'Intranet

## Pour les DYEC

- Le paramétrage du District, les ouvertures (et fermetures) de droits d'accès



# Travaux de début d'année

RGPD et accès des utilisateurs

Certification : dossiers des bénévoles et des familles hôtes

Suivi des dossiers des échanges en cours

Nouveau dossier de candidature LTEP

# Bénévoles ayant des droits d'accès

Colonne « Acces », mention HUB/WEB ou WEB

Status	Access ▼	Appl Reod	Bkg Check
Approved	WEB	2021-12-08	2022-03-29
Approved	HUB/WEB	2021-11-30	2022-01-31
Approved	HUB/WEB	2022-08-22	2022-08-22
Approved	HUB/WEB	2022-05-21	2022-05-21

S'assurer que les droits de ce bénévole sont toujours adaptés à son rôle dans le programme, sinon modifier ou fermer les droits.

*Engagement RGDP*

*Référence : notice 10 – Démarrage – Paramétrer mon district  
page 6*

*Besoin d'aide : Demande d'assistance technique*

# Accès INTRANET

Chaque membre d'une équipe RYE de district devrait avoir un accès à l'Intranet sur [crjfr.org](http://crjfr.org).

Ceux qui n'en font plus partie ne devraient plus y avoir accès.

Listes à vérifier

Demande de création, de suppression ou de modification de paramétrage :

A screenshot of a dark blue rectangular button with white text. The button is part of a larger interface, with a light gray vertical bar to its left. The text on the button reads "DEMANDE D'ASSISTANCE TECHNIQUE".

DEMANDE D'ASSISTANCE TECHNIQUE

# Statut des dossiers de bénévoles

Si vous gérez les dossiers avec YEAH

Status	Access	Appl Reod	Bkg Check
Incomplete			
Approved	HUB/WEB	2022-09-28	2022-09-30
Approved		2022-09-14	2022-09-17
Incomplete			
Approved		2021-10-21	2021-10-21
Overdue		2019-10-19	2020-01-26
Incomplete			
Approved	HUB/WEB	2021-09-28	2021-10-27
Incomplete			
Approved	HUB/WEB	2022-08-31	2021-11-21
Incomplete			
Incomplete		2022-10-08	
Incomplete			
Approved		2022-01-24	2022-02-09
Incomplete	HUB/WEB	2022-09-13	
Approved		2022-08-28	2022-07-12
Approved		2022-08-28	2022-08-28
Overdue		2019-10-08	
Incomplete	WEB		
Incomplete			
Approved		2022-05-24	2022-05-25
Incomplete			

**Access** : Droits d'utilisateur ouverts

**Appl Record** : date de dernière revue du dossier.  
Validité 2 ans. En jaune quelques jours avant la date butoir

**Bcg Check** : date de dernière insertion de l'attestation « Casier judiciaire ». Validité 1 an.

**Statuts**

**Incomplete** : une date est manquante

**Overdue** : une date est dépassée

# Statut des dossiers des familles hôtes

Si vous gérez les dossiers avec YEAH

Status	Appl Recd	Bkg Check	Interview
Approved	2022-01-17	Current	2022-06-10
Approved	2022-03-10	Current	2022-05-06
Approved	2022-03-17	Current	2022-04-07
Incomplete			
Approved	2022-04-02	Current	2022-05-08
Incomplete	2022-03-16	Missing	
Incomplete	2022-08-29	Missing	2022-08-31
Approved	2022-05-28	Current	2022-08-10
Violation	2022-05-15	Current	Missing
Approved	2022-05-03	Current	2022-05-09
Incomplete	2022-05-29	Missing	2022-06-17
Approved	2022-07-23	Current	2022-08-29
Incomplete	2022-07-13	Current	
Incomplete	2022-06-30	Missing	
Incomplete			
Approved	2022-02-20	Current	2022-05-23
Incomplete	2022-10-05	Current	
Approved	2021-10-26	Current	2022-01-28
Approved	2022-03-05	Current	2022-05-19
Violation	Missing	Missing	Missing
Approved	2022-05-17	Current	2022-05-17
Incomplete			
Expired	2019-10-20	Expired	2019-10-20

Appl Record : date de dernière revue du dossier. Validité 2 ans. En jaune quelques jours avant la date butoir. « Missing » si absent.

Bkg Check : attest. Casier judiciaire / chaque membre de + 18 ans. Missing dès qu'il en manque 1. Valid. 1 an.

Interview : visite du YEO avant acceptation.

Statuts, si la famille ne reçoit pas en ce moment

Incomplete : il manque quelque chose

Expired : une date est dépassée

Statut « Violation » : la famille reçoit et son dossier n'est pas complet ou pas à jour

# Mise à jour des clubs (YEO – Président)

Données « indispensables » : nom et prénom, adresse postale, téléphone et adresse de messagerie

*Suggestion : ne pas accepter de parrainage sans ces infos...*

Mettre à jour dès qu'un candidat est parrainé

Ecrire l'année dans le champ « Titre/Position » du dossier de bénévole

Title/Position	Présidente 2021 - 2022
District	1670
Club	Douai-Sud
Club YEO?	<input type="checkbox"/>

# Echanges en cours - Outbounds

Onglet « Detail » : indiquer le district et le club hôte.

Onglet « Reporting » : les rapports, selon votre périodicité

Après un retour :

Onglet Detail, Outbound Student Options, Administrative Options, End Exchange.

Saisir la date et le motif qui devient le statut (Completed Successfully ou Terminated Early).

Ne génère aucun document ni message automatique.

# Echanges en cours - Inbounds

Onglet « Other Info » : Confirmer la date d'arrivée. Indicateur Ar.

Onglet « Reporting » : les rapports, du conseiller et de l'Inbound, selon votre périodicité

Après un départ:

Onglet Detail, Inbound Student Options, Administrative Options, End Exchange.

Saisir la date et le motif qui devient le statut (Completed Successfully ou Terminated Early).

Ne génère aucun document ni message automatique.

# Dossier de candidature LTEP – Version 2022

Contenu du « Package » : ensemble de documents générés (G) ou téléchargés (T)

OB Application (G)

OB Medical Report (T)

OB Dental Report (T)

OB Sponsor Endorsement (G + T)

OB Guar Form Unsigned (G)

OB Acceptance Contract (T)

OB School Reference (G)

School Transcript (T)

Passport (T)

Immunization Form (T)

# Dossier de candidature LTEP – Version 2022

## Nouveautés :

OB Medical Report (T)

OB Sponsor Endorsement (G + T)

OB Acceptance Contract (T)

# Dossier de candidature LTEP – Version 2022

## OB Medical Report (T)

Trois pages

Plus de places pour les vaccinations et les antécédents

Signatures du candidat et des parents

# Dossier de candidature LTEP – Version 2022

## OB Sponsor Endorsement (G + T)

Générée par YEAH avec les infos connues, puis le candidat insère la copie signée.

Uniquement en anglais

Version française éventuelle en pdf inscriptible, cette version reste dans les districts français.

# Dossier de candidature LTEP – Version 2022

## OB Acceptance Contract (T) : Section G Règles du programme et conditions des échanges en 4 pages

1ère page, énumération des règles

Quasiment inchangée, mais **sa lecture reste instructive** !

Respecter les lois, autorité du district hôte, assurance obligatoire, limiter Internet, obligation scolaire, soutien financier personnel suffisant, respecter les règles de déplacements du district hôte, engagement de rentrer « tout droit » à la fin, visites familiales en fin de séjour, conduite à tenir en cas de harcèlement.

Interdictions de l'alcool et des drogues, des tatouages et piercings, de la conduite, des relations sexuelles.

# Dossier de candidature LTEP – Version 2022

## OB Acceptance Contract (T)

### 2<sup>ème</sup> page

Acceptations des règles, signature du candidat et de ses parents

Exonération limitée de responsabilité et engagement à recueillir les garanties de dommages auprès de l'assurance, signatures

### 3<sup>ème</sup> page

Autorisation des soins médicaux et de communication des dossiers médicaux, responsabilité, signatures

# Dossier de candidature LTEP – Version 2022

## OB Acceptance Contract (T)

4<sup>ème</sup> page

Déclaration de confidentialité des candidatures au Rotary Youth Exchange

Consentement à l'utilisation de données personnelles, ne remplace pas le document RGPD : « *Je reconnais qu'avant de commencer cette demande, j'ai reçu la déclaration de confidentialité des données relative à ma candidature ci-dessus et sa traduction, si nécessaire, que j'ai lues et comprises.* », signatures

Consentement **de base** concernant les images et enregistrements, ne remplace pas le document de « Droit à l'image », signatures

**Rotary**

Multidistrict France



**Centre  
Rotarien pour la  
Jeunesse**

# Outils informatiques – Partie 2

Gros plan sur les envois de messages

YEAH – Informations

Site [crjfr.org](http://crjfr.org)



# Gros plan sur les envois de messages

Quel accès pour quel destinataire ?

# Au(x) YEO(s) et Présidents de vos clubs



Send E-mail Messages

Select the population for your e-mail: Volunteers

Next >

Send E-mail Messages

Select the population for your e-mail: Volunteers

Choose your message: VOL MESSAGE A COMPLETER

Next >

Send E-mail Messages

Select the population for your e-mail: Volunteers

Choose your message: VOL MESSAGE A COMPLETER

Set any desired filters

Local District: 1670

Club Group: [input]

Rotary Club: [input]

Record Subset: [input]

Club YEOs Only?

Club Presidents Only?

Active Records Only?

Active System Users Only?

System User Access: [input]

Next >

Recipients	
To	Volunteer
BCC	System User (me)

+ - ☰

# Selon vos choix... des résultats différents

Local District: 1670  
Club Group: \_\_\_\_\_  
Rotary Club: \_\_\_\_\_  
Record Subset: \_\_\_\_\_  
Club YEOs Only?   
Club Presidents Only?   
Active Records Only?   
Active System Users Only?   
System User Access: \_\_\_\_\_

Si vous choisissez

- ▶ « Club YEO Only », vous aurez tous les YEOs **CONNUS**, et vous pourrez ajouter le Président en copie.
- ▶ « Club Presidents Only », vous aurez tous les Présidents **CONNUS** et vous pourrez ajouter le YEO en copie.
  - ▶ *Celui que vous ajoutez ne sortira que s'il est connu.*

## Un message par sélection

# YEO, Président, Conseiller des (ou d'un) Inbound

Send E-mail Messages

Select the population for your e-mail: Inbound Students

Choose your message:

Next >

Recipients	
To	Inbound Student
BCC	System User (me)

ID - MESSAGE

Recipients	
To	Club YE Officer
CC	Club President
CC	Club Counselor
BCC	System User (me)

NB : le conseiller est attaché à l'inbound, pas au club.

## Un message par sélection

# Aux familles hôtes attachées à un club

The screenshot shows a web interface titled "Send E-mail Messages". It has a yellow background. At the top, it says "Select the population for your e-mail: Host Families". Below that, it says "Choose your message: HF MESSAGE A COMPLETER". Underneath is a section titled "Set any desired filters" which contains several input fields and checkboxes. The fields are: "Local District:" with the value "1670"; "Club Group:" with an empty field; "Rotary Club:" with the value "Douai - Sud"; and "Record Subset:" with an empty field. There are two checkboxes: "Current Host Families Only?" which is unchecked, and "Active Records Only?" which is checked. Below the checkboxes is a field for "Hosted in Specific Year:" with an empty field and a note in blue text: "(Must match format; e.g., 2019-20 or 2017-17)". At the bottom of the form is a "Next >" button.


- ▶ Qui accueillent en ce moment ou toutes,
- ▶ actives uniquement ou toutes,
- ▶ qui accueillent (ou ont accueilli) une année donnée.

(Attention : année des hémisphères sud...)


# A la famille hôte actuelle d'un inbound

## Partir du dossier de l'inbound

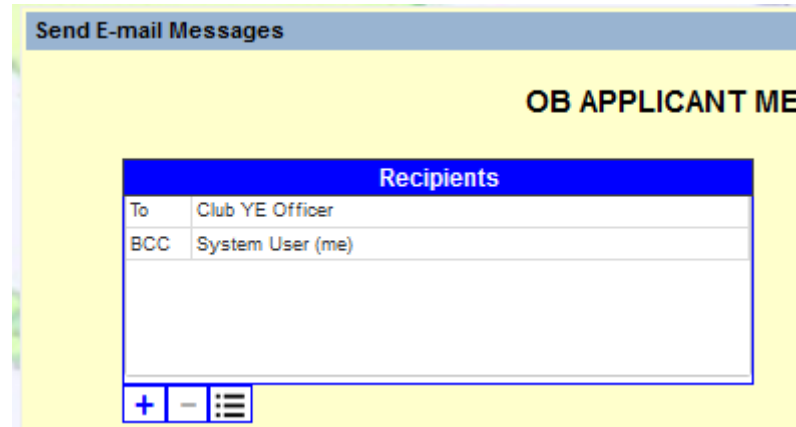
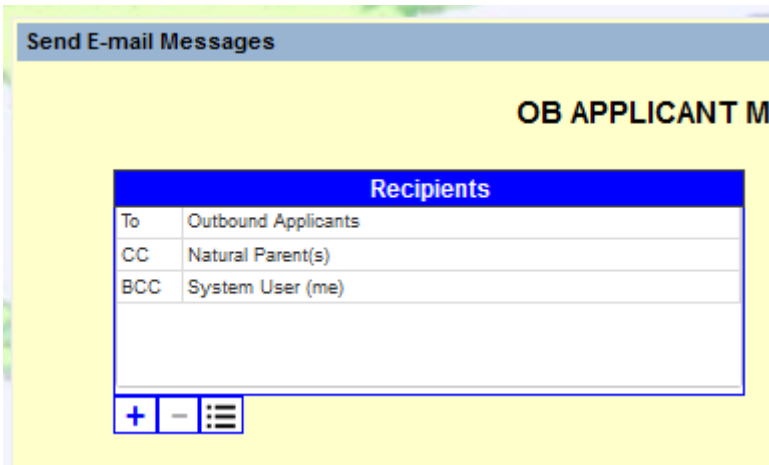
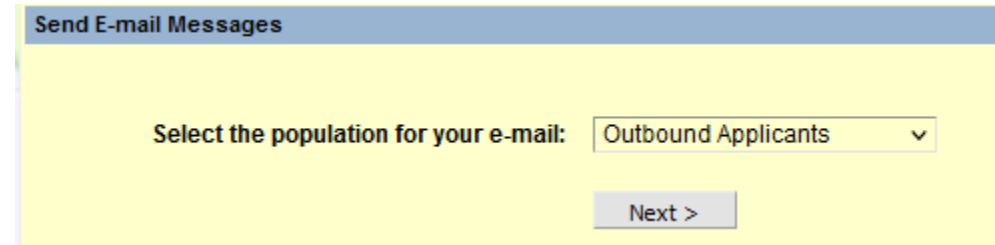
Recipients	
To	Inbound Student
BCC	System User (me)

+ - 

Recipients	
To	Host Parent(s)
BCC	System User (me)

+ - 

# Ecrire aux YEOs (ou Présidents) des clubs parrains de candidat(s)



Ajout possible du président du club parrain

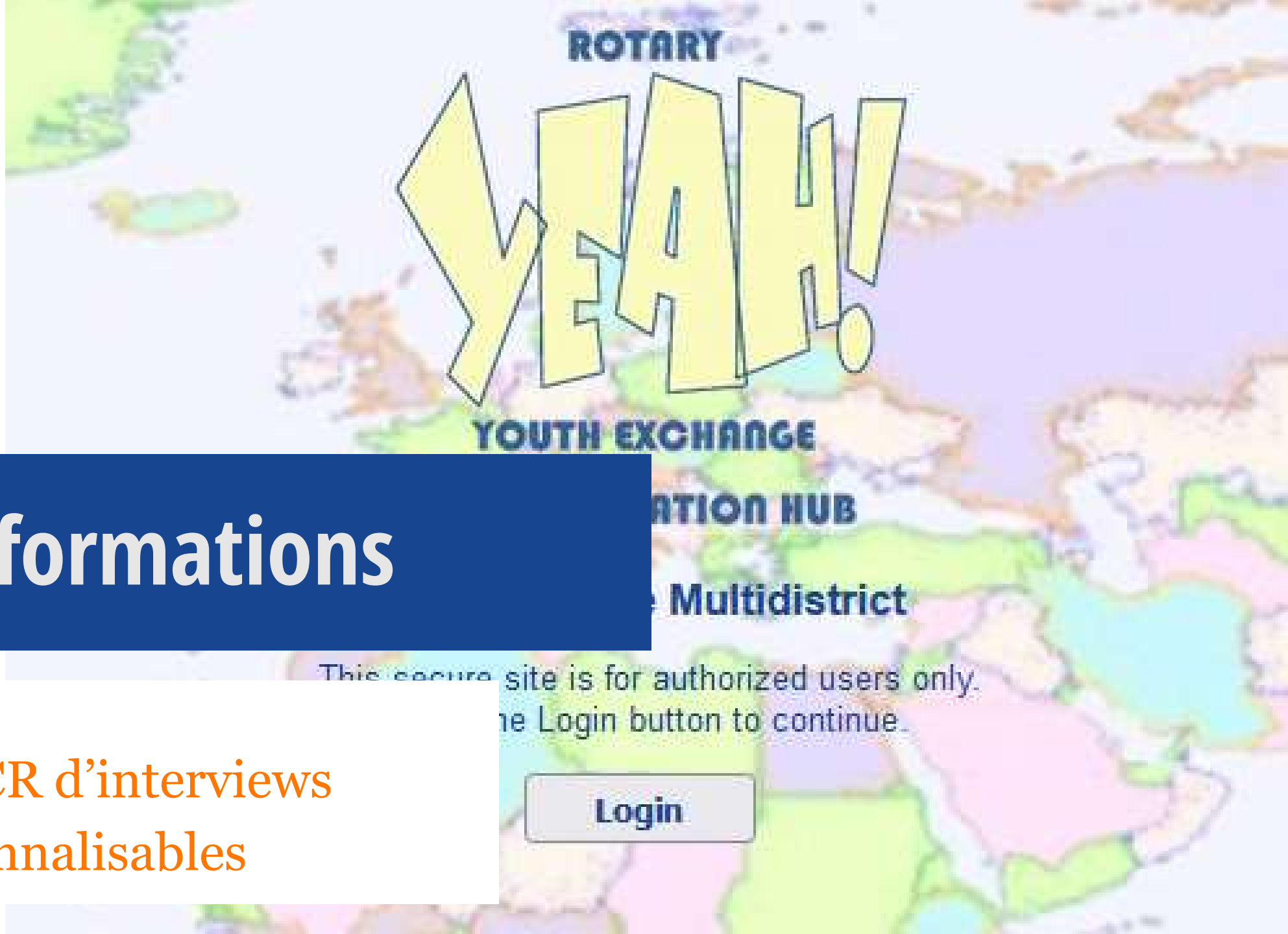
Pré-requis : le club est indiqué dans la fiche du candidat

# YEAH – Informations

Camps & Tours

Questions des CR d'interviews

Rapports personnalisables



This secure site is for authorized users only.  
Click the Login button to continue.

Login

# Camps & Tours dans YEAH

Objectif de démarrage courant décembre 2022

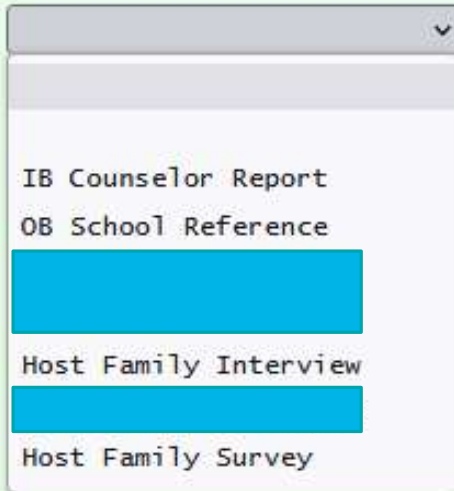
Comme pour les STEP, essayer de retarder les inscriptions...

Qui devront être re-saisies...

# Chantier ouvert : CR d'Interviews

## Flexible Report Templates

Report Type:



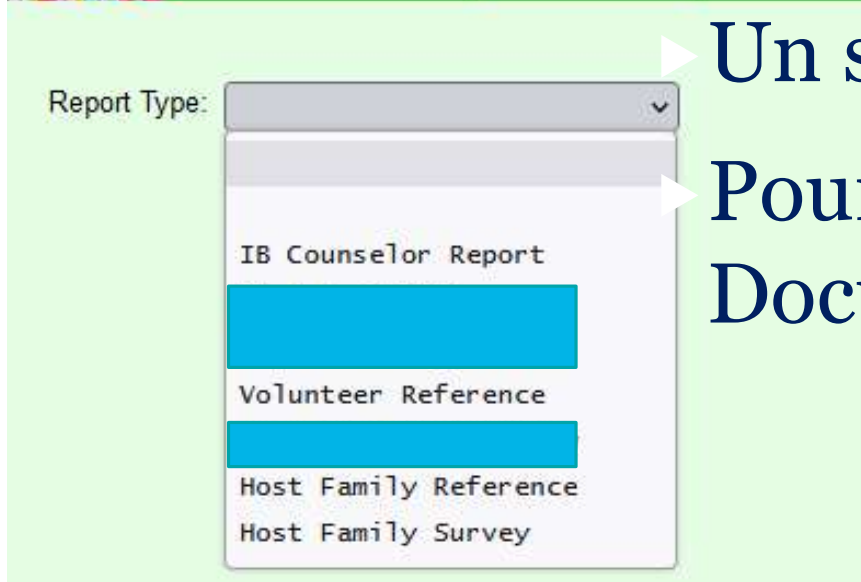
A screenshot of a dropdown menu for 'Report Type'. The menu is open, showing a list of options. The first two options, 'IB Counselor Report' and 'OB School Reference', are visible. The third option, 'Host Family Interview', is highlighted with a blue bar. The fourth option, 'Host Family Survey', is also visible. The menu has a small downward arrow in the top right corner.

- IB Counselor Report
- OB School Reference
- Host Family Interview
- Host Family Survey

- ▶ HF et Volunteer reference, Volunteer Interview : inutilisés en France
- ▶ IB Counselor Report : bouton dans le Portail
- ▶ OB School Reference : renseigné par le professeur
- ▶ Host Family Interview : Bouton dans le Portail
- ▶ Host Family Survey : enquête qui pourrait être envoyée quand le jeune quitte la maison.

# Chantier ouvert : CR d'Interviews

## Flexible Report Templates



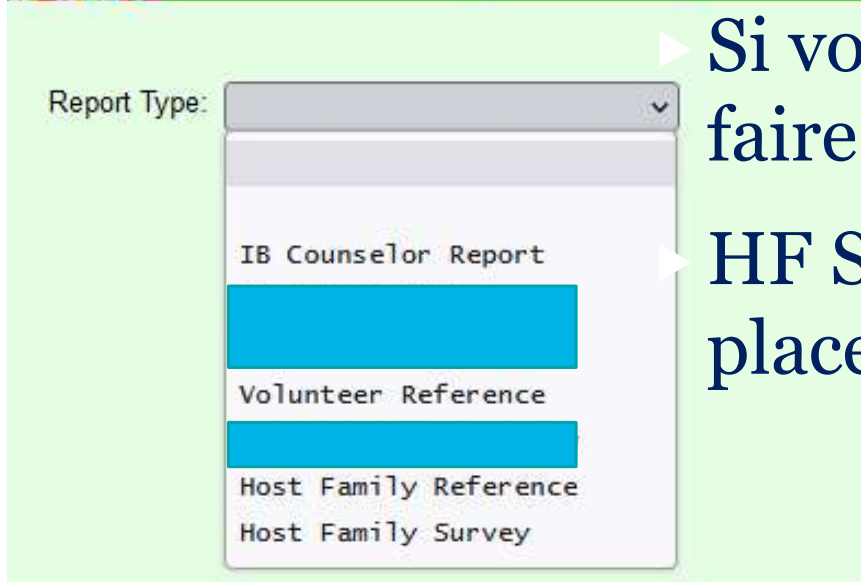
- ▶ Un seul contenu commun à tous les districts.
- ▶ Pour consulter les contenus actuels : Utilities, Document Library, Rapport....



Rapport HF Interview 2210	<input type="checkbox"/>	en ligne en 2022-10
Rapport HF Survey 202210	<input type="checkbox"/>	en ligne 2022-10
Rapport IB Conseiller Modele	<input type="checkbox"/>	En ligne en 2022-10
Rapport IB mod exemple	<input type="checkbox"/>	version 2022-08
Rapport OB School Ref. 202210	<input type="checkbox"/>	en ligne en 2022-10
Rapport OB mod 1650	<input type="checkbox"/>	Version 2022-08
Rapport OB mod 1680	<input type="checkbox"/>	Version 2022-08

# Chantier ouvert : CR d'Interviews

## Flexible Report Templates



- ▶ Si vous estimez que les contenus doivent évoluer : faire des propositions à vos YEC.
- ▶ HF Survey : Un message à la demande sera mis en place, que vous enverrez si vous le voulez.

# Rapport personnalisables par district / période

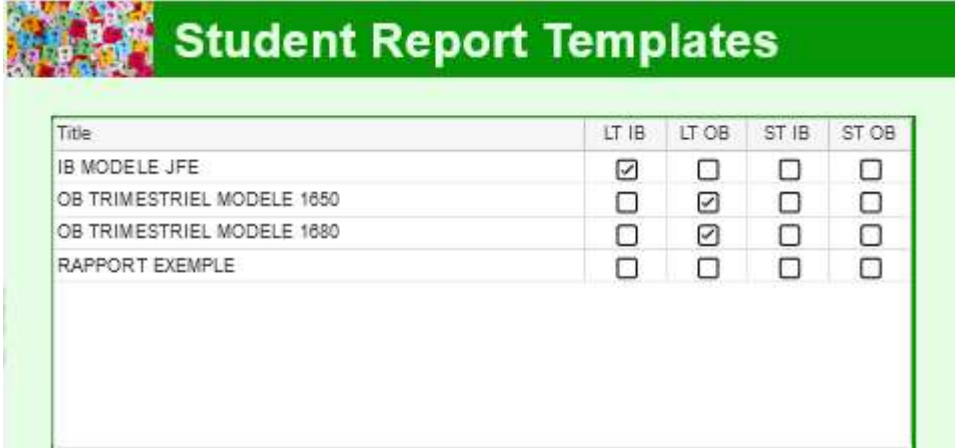
## Questionnaires OB - IB durant leur échange

Faire vivre une banque de questions

Type de rapport = titre + questions (<50)

Autant de questionnaires que nécessaire

Envois par le district



Title	LT IB	LT OB	ST IB	ST OB
IB MODELE JFE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OB TRIMESTRIEL MODELE 1650	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OB TRIMESTRIEL MODELE 1680	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAPPORT EXEMPLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A ce jour : 2 modèles outbounds, 1 inbounds.

D'autres besoins ?

Envoyer la maquette à [webmestrea@crjfr.org](mailto:webmestrea@crjfr.org)

Les échanges de jeunes

Le CRJ

Le Parcours Jeunes

Quel est mon district ?

Nous contacter

## Choisissez votre programme !



### Échange Scolaire

Une année scolaire à l'étranger, accueillie par un Rotary et ses familles.

POUR EN SAVOIR PLUS



### Échange d'été

Vivre 4 à 6 semaines d'échange avec un lycéen d'un autre pays, pendant les vacances.

POUR EN SAVOIR PLUS



### Camps & Tours

Rencontrer 15 à 20 participants de pays différents, pendant 2 ou 3 semaines.

POUR EN SAVOIR PLUS



### Stages du Rotary

18 à 30 ans, avec objectif professionnel ou humanitaire, jusqu'à 3 mois.

POUR EN SAVOIR PLUS

# Site crjfr.org

Mise à jour de votre page de district  
Page spéciale « Exchange agreement »

# Votre page de district

Intranet, Bienvenue, Consultez les mises à jour, 30/06/2022

[www.crjfr.org/site-crj-public-mise-a-jour-de-votre-page-de-district.html](http://www.crjfr.org/site-crj-public-mise-a-jour-de-votre-page-de-district.html)

30/06/2022

## Site CRJ public - Mise à jour de votre page de district

Pour mettre à jour les informations contenues dans la page de votre district, vous avez deux possibilités :

- La première, c'est d'envoyer votre projet à Jacqueline Fétis, [webmestrea@crjfr.org](mailto:webmestrea@crjfr.org), qui se fera un plaisir de la mettre à jour en respectant la charte graphique du site.
- La seconde, c'est de suivre les indications qui sont contenues dans cette notice : [Mettre à jour la page de mon district](#).

# Partners – Page spéciale « Exchange Agreement »

[https://www.crjfr.org/600\\_p\\_57525/ea-france-partner.html](https://www.crjfr.org/600_p_57525/ea-france-partner.html)



The screenshot shows the website for Rotary Multidistrict France, Centre Rotarien pour la Jeunesse. The page title is "Exchange Agreement France - Partner". It includes a navigation menu with links: "Les échanges de jeunes", "Le CRJ", "Le Parcours jeunes", "Quel est mon district ?", and "Nous contacter". The main content area is divided into sections: "About us", "Exchanges", and "To be downloaded:". The "About us" section welcomes visitors and mentions coordination with 18 French districts. The "Exchanges" section notes that discussions should occur before the end of February or March. The "To be downloaded:" section lists the "Exchange Agreement France-Partner Formular" and "GDPR Compliance commitment", with a note about electronic signatures and Adobe Reader. A "For your information" section lists "Vaccination requirements for France".

**Rotary** Centre Rotarien pour la Jeunesse  
Multidistrict France

Accès à l'intranet

Les échanges de jeunes | Le CRJ | Le Parcours jeunes | Quel est mon district ? | Nous contacter

## Exchange Agreement France - Partner

### About us

Welcome, we are glad to work on exchanges with your RI certified district or multidistrict.

Our multidistrict exists still the late fifties, and has been mandated each year by our district governors since decades to coordinate all of our exchanges, LTEP and STEP, with **the 18 French districts**. [See a map here!](#)

Also, apart of training and helping our member districts YEOs, Our CRJ Multidistrict France :

- cares for the certification of our districts, the exchange agreements and conditions with our partners, and the relationship with our authorities and Ministries in France regarding immigration, youth protection, data protection, ...
- operates as Crisis Management Committee helping districts Crisis Management Teams so as international partners.
- actively and intensively involved, shows the largest figures for a multidistrict regarding the number of exchanges within our Rotary Youth Exchange Program since decades, as dealing usually with around 1,500 participants each year.

### Exchanges

We might be brought together to estimate a number of exchanges, **prior to any discussion between you and our districts**, so as our multidistrict will coordinate each district exchange with your multidistrict/district.

We have to prepare ourselves, even if as for many countries, we will not be able to confirm firmly our LTEP exchanges before end of February or March which would be the last limit to ensure a safe organization for trips and visa.

### To be downloaded:

**To be signed by RYE chairman and sent back by e-mail to [multidistrictfrance@crjfr.org](mailto:multidistrictfrance@crjfr.org)**

- [Exchange Agreement France-Partner Formular](#) \*
- [GDPR Compliance commitment](#) \*

*\* Electronic signatures: download files and use Adobe Reader.*

### For your information

- [Vaccination requirements for France](#)

## To be downloaded:

**To be signed by RYE chairman and sent back by e-mail to**

**[multidistrictfrance@crjfr.org](mailto:multidistrictfrance@crjfr.org)**

- [Exchange Agreement France-Partner Formular](#) \*
- [GDPR Compliance commitment](#) \*

*\* Electronic signatures: download files and use Adobe Reader.*

## For your information

- [Vaccination requirements for France](#)

**Un peu perplexe ?**

# Un peu perplexe ?

Dans votre Intranet, cliquer sur

DEMANDE D'ASSISTANCE TECHNIQUE

