

Rotary

Multidistrict France



**Centre
Rotarien pour la
Jeunesse**

Arrivées - Départs

Outbounds

Inbounds

Un peu de lecture

Outbounds LTEP

- [10/12/2021 15:31] 20 - LTEP - Gérer les pré-inscriptions
- [10/12/2021 15:32] 25 - LTEP - Gérer la 2è partie d'une candidature
- [22/02/2022 15:32] 27 - LTEP - de APPLICANT à FUTURE OUTBOUND
- [10/12/2021 15:33] 28 - LTEP - Future et Current Outbound

Outbounds STEP - Echanges Familiaux

- [11/12/2021 15:36] 292 - STEP - Gestion du dossier de candidature
- [09/02/2022 16:55] 293 - STEP - Procédure de gestion de la candidature
- [27/02/2022 15:36] 295 - STEP - de APPLICANT à FUTURE OUTBOUND

Famille hôtes

- [10/12/2021 15:40] 43 - LTEP - STEP - Gestion des familles hôtes

Inbounds LTEP

- [02/03/2022 15:46] 45 - Gestion des dossiers Inbounds
- [12/12/2021 15:46] 47 - Inbounds Dossier Visa - Prerequis
- [10/12/2021 15:47] 48 - Départ d'un Inbound

Inbounds STEP

- [02/03/2022 18:34] 492 - STEP Gestion du dossier Inbound

Utilitaires

- [16/03/2022 16:11] 26 - Send Document Securely (en anglais)
- [22/02/2022 16:18] 25 - Envoyer un lien sécurisé vers un document d'un dossier

Coordonnées des « Exchange Partners »

Countries

Schools

Simple clic

Thailand	All	0	0	0	2	Active - 0 LTIB, 0 LTOB	Active - 0 LTIB, 0 LTOB
Timor Leste	All	0	0	0	0	No data available	No data available
To Be Determined	All	0	0	0	0	No data available	No data available
Turkey	All	0	0	0	0	Active - 0 LTIB, 0 LTOB	Active - 0 LTIB, 0 LTOB
USA	All	23	0	0	4	Active - 0 LTIB, 0 LTOB	Active - 0 LTIB, 0 LTOB & STEP
Ukraine	All	0	0	0	0	Inactive	Inactive
United Kingdom	All	0	0	0	0	No data available	No data available
Venezuela	All	0	0	0	0	No data available	No data available
Zanzibar	All	0	0	0	0	No data available	No data available
Zimbabwe	All	0	0	0	0	Active - 0 LTIB, 0 LTOB	Active - 0 LTIB, 0 LTOB

< >

Inbounds Outbounds **Partners** Exit

Coordonnées des « Exchange Partners »

Countries

Schools

Exchange Partners

Exchange Partner	District	Dists	Contact Name
USA D5400* 22-23	D5400	1	Mike MARKLEY
USA D5450	D5450	1	
USA D5470 *	D5470	1	
USA D5495* 22-23	D5495	1	Donna GOETZENBERGER
USA D5520 22-23	D5520	1	Michelle FRECHETTE
USA D5710 *	D5710	1	
USA D5810 22-23	D5810	1	Michael PUGH
USA D5830* 22-23	D5830	1	Barbara A. TURNER
USA D5840	D5840	1	
USA D5890* 22-23	D5890	1	Anais WATSKY
USA D5910* 22-23	D5910	1	Carol MATTINGLY
USA D5970	D5970	1	
USA D6110* 22-23	D6110	1	Todd JENKINS
USA D6650 *	D6650	1	
USA D7120 *	D7120	1	
USA D7150	D7150	1	
USA D7170 *	D7170	1	
USA D7210 *	D7210	1	

Exchange Partners

Exit

Partners

Exit

Double clic

Coordonnées des « Exchange Partners »

Thailand | All | 0 | 0 | 0 | 2 | Active - 0 LTIB, 0 LTOB | Active - 0 LTIB, 0 LTOB


Countries
Schools
Exchange Partners

Exchange Partner

- USA D5400* 22-23
- USA D5450
- USA D5470 *
- USA D5495* 22-23
- USA D5520 22-23
- USA D5710 *
- USA D5810 22-23
- USA D5830* 22-23
- USA D5840
- USA D5890* 22-23**
- USA D5910* 22-23
- USA D5970
- USA D6110* 22-23
- USA D6650 *
- USA D7120 *
- USA D7150
- USA D7170 *
- USA D7210 *

Partner Detail | Countries/Districts | Documents | Notes

USA D5890* 22-23



Organization Name: USA D5890

Multi-District? N or District Number: 5890 Region/Area: Texas

Insurance: For Inbounds: Host For Outbounds: Host

Country Group: A11

Website URL:

Database ID: 589 [What is this? And what is it used for?](#)

Primary Contact (Chair)

First Name: Anaïs Last Name: WATSKY

E-mail Address: awatsky@yahoo.com

Phone No.: +1 281 461 9449

Postal Address:

City: State/Province: TX

Country: USA Postal Code:

Alternate Contacts

Outbound Coordinator Name: Email:

Inbound Coordinator Name: Email:

102 | Inbounds | Outbounds | Exit

& STEP

Exit

Documents de cet « Exchange Partner »

Double clic pour ouverture du fichier pdf

	Uploaded	Document Type	Mo/Yr	Comment	Uploaded By
1	11-Feb-2022	Exchange Agreement		6110 and MD France--Exhibit of D.6110 ('22-'23)--Information-Requirements for Inbo	phs@crjfr.org
2	11-Feb-2022	Exchange Agreement		Addendum--6110 Exhibit to MD France Agreement	phs@crjfr.org
3	11-Feb-2022	Districts_CRJ		Arkansas Immunization Requirements for Public Schools	phs@crjfr.org
4	11-Feb-2022	Districts_CRJ		Certification Options of English Language Proficiency	phs@crjfr.org
5	11-Feb-2022	Districts_CRJ		D. 6110 Discipline System	phs@crjfr.org
6	11-Feb-2022	Districts_CRJ		District 6110 Rules and Code of Conduct, Travel policy, Parental Visits	phs@crjfr.org
7	11-Feb-2022	Exchange Agreement		Executed GDPR Certificate, 22-23	phs@crjfr.org
8	11-Feb-2022	Exchange Agreement		Memo--'22-'23. Exchange Year	phs@crjfr.org

Rotary

Multidistrict France



**Centre
Rotarien pour la
Jeunesse**

Future Outbounds

Promotion Année rotarienne + 1

Accepter un candidat : pour envoyer sa candidature

Création d'un dossier « Etudiant d'échange »

Rappel : les modifications éventuelles dans « Future Outbound » ne modifient pas la candidature.

Onglet Detail, View Applicant Record

Ou

Applicants, Show all Applications, statut « Accepted »

Après toute modification de la candidature, refaire « OB Application » **ET** « OB Application Package »

Envoi de la candidature par YEAH – Future Outbound

Exchange Partner avec astérisque

Onglet Detail « Send to Host Partner »

Pas de mail de confirmation

Mention dans l'onglet Detail + Indicateur

Envoyée

* (22-23)	Offered to Partner 23-Mar-2022
Ap HP XO XA XR HD HC In GF Dp	

Acceptée

Ap HP XO XA XR HD HC In GF Dp	
* 22-23	Accepted by Partner 22-Mar-2022

Indicator Legend	
Code	Description
Ap	App package généré
HP	Host Partner assigned
XO	Partner Transfer Offered
XA	Partner Transfer Accepted
XR	Partner Transfer Rejected
HD	Host District assigned
HC	Host Club assigned
In	Attestation d'assurance
GF	GF du district hôte reçue
Dp	Itinéraire de départ saisi

Envoi par YEAH – On envoie quoi et où ?

Quoi : les données saisies par le candidat

+ Le pdf « OB Application Package »

Copie simple de nos fichiers dans les fichiers du destinataire

Aucune mise à jour ultérieure, aucun envoi d'autres documents possibles

Une seule direction, une seule fois (one way, one shot)

Envoi par lien sécurisé

Préparer l'adresse du destinataire

Dans l'onglet « Documents »

Sélection du document à envoyer

« Send Secure Link by e-mail »



The screenshot shows a web interface with a 'Document Options' menu. The 'Send Secure Link by Email' option is selected. Below the menu, there are tabs for 'Student Detail', 'Contacts', and 'Documents'. The 'Documents' tab is active, displaying the name 'Lagaffe, Gaston (Test)' and the document ID 'D1670 Outbound to Belgium D4100, 2022-23'. A table below lists documents with columns for 'Uploaded', 'Document Type', 'Mo/Yr', and 'Comm'.

	Uploaded	Document Type	Mo/Yr	Comm
73	31-Mar-2020	OB Application		
74	31-Mar-2020	OB Application Package		

Le message n'est pas mémorisé dans les documents

Notice en français et en anglais dans l'Intranet

Suggestion : indiquer l'envoi dans les « Notes »

Si besoin, le message est dans les logs techniques

Envoi par lien sécurisé : quoi et où ?

Quoi : un fichier pdf mémorisé dans les documents (OB / IB).

Où : le fichier reste dans notre base YEAH.

Le destinataire enregistre une copie du pdf dans son ordinateur, depuis notre base.

- ▶ Le destinataire doit avoir signé l'engagement RGPD (Exchange Partner, Bénévole, Famille hôte).

Future Outbounds – Mises à jour avant départ

C'est vous qui mettez à jour :

District et club hôte

Sponsor Dist:	1670	Sponsor Club:	Douai - Sud		
Host Country:	Belgium	Exchange Partner:	JAPAN D2760 22-23		
Host District:	4100	Host Club:			
Insurance Co.:		Policy #:		ID No.:	

Contacts supplémentaires

(ex conseiller de OB,
correspondant pays)

Student Detail **Contacts** Documents

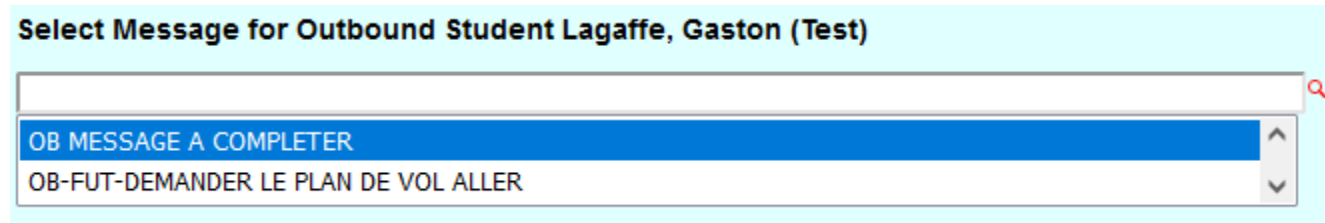
Lagaffe, Gaston (Test)
D1670 Outbound to Belgium D4100, 2022-23

Edit	Contact Type	Contact Name	Er
<input type="checkbox"/>	Sponsor Club YEO		ct
<input type="checkbox"/>	Sponsor Dist Chair		ye
<input type="checkbox"/>	Sponsor Dist OB Coord		et
<input checked="" type="checkbox"/>	Natural Parent	Jeanne Lelongbec	
<input checked="" type="checkbox"/>	Natural Parent	Raoul Demesmaeker	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sponsor Club President		si

+

Future Outbound - Messages disponibles

Pour demander le plan de vol



Select Message for Outbound Student Lagaffe, Gaston (Test)

OB MESSAGE A COMPLETER

OB-FUT-DEMANDER LE PLAN DE VOL ALLER

The screenshot shows a web interface with a search bar and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: 'OB MESSAGE A COMPLETER' (highlighted in blue) and 'OB-FUT-DEMANDER LE PLAN DE VOL ALLER'. The search bar is empty and has a magnifying glass icon on the right.

Au cas où d'autres messages (répétitifs) vous seraient utiles :
Demande d'assistance technique !

Rotary

Multidistrict France



**Centre
Rotarien pour la
Jeunesse**

Future Inbounds

Promotion Année Rotarienne + 1

Attribution d'un IB à votre district

Le dossier arrive au CRJ, il est créé et attribué à votre district

Un message automatique avertit le DYEC, le Vice DYEC et le Coordinateur Inbound.

Vous voyez une ligne dans la liste des Future Inbounds

L'« Application Form » reçue est dans le dossier

Cas 1 : transfert d'un client YEAH

Dans le dossier : ce que le candidat a saisi dans son pays...

Dans l'onglet « Documents » : IB Application (= Package des OB)

Conseil : avant d'envoyer des messages par YEAH, vérifiez les adresse IB + parents et corrigez-les si besoin.

Cas 2 : Dossier reçu hors YEAH

Dans le dossier : nom, prénom, date de naissance, adresse de messagerie, Exchange Partner parrain

Dans l'onglet « Documents » : IB Application (= Package des OB)

Le reste des informations devra être complété par le IB, lien dans le message de bienvenue

Dans tous les cas

Faire avancer le dossier avec les messages :

Quand vous le souhaitez, dans l'ordre qui vous convient !

Bienvenue =

lien pour compléter le dossier

Assurance =

lien vers le Cabinet Carton

Assigned to host club = prévenir le club hôte

Itinerary request = lien pour renseigner le plan de vol

Documents requis à compléter =

IB - MESSAGE A COMPLETER

IB ARRIVAL ITINERARY REQUEST

IB ASSIGNED TO HOST CLUB

IB DOCUMENTS REQUIS A COMPLETER

IB PRE-ECHANGE ASSURANCE AXA OBLIGATOIRE

LTEP - IB INITIAL WELCOME & REGISTRATION REQUEST

STEP IB INITIAL WELCOME & REGISTRATION REQUEST

Documents requis à compléter

Onglet « Processing »

Documents Required from the Student					
	Document Type	Status	Received	Evaluated	Evaluated By
1	Travel Authorization	Required			
2	Swimming Certificate	Required			

(Double-click a document to edit, upload, or evaluate)

Les consulter : Onglet Utilities, Document Library



37	Swimming Certificate	<input type="checkbox"/>	Pdf inscriptible swimming certificate	12-Mar-2022
38	Travel Authorization	<input type="checkbox"/>	IB Autorisation de voyager avec district hote	12-Mar-2022

Préparer le dossier « Visa »

Rappel : il a été validé par le SDV en 2020

Notice spéciale : « Inbounds – Dossier visa - Pré-requis »

Comprend la GF « Hôte »

Précisions sur les Familles Hôtes

Dans le questionnaire, il y a un point qui parle de « crimes et délits ». La famille voit la phrase suivante :

Cette question ne concerne pas les dossiers français, merci de répondre "Néant".

Pas de millésime dans les familles.

Elles sont "**Actives**" ou "**Inactives**" (coche dans l'onglet Detail, cadre "Home information«).
Elles sont **Current** si un IB leur est attaché et qu'on est entre la date de début et la date de fin dans la famille.

Quand nos familles auront (enfin) reçu, le filtre prévoit « Hosting Year ».

Rotary

Multidistrict France



**Centre
Rotarien pour la
Jeunesse**

Pendant le séjour

Les rapports des participants

Outbounds et Inbounds

Rapports demandés pendant le séjour

Principe : un utilisateur demande à un participant (IB ou OB) de rédiger un rapport en le sélectionnant dans une liste.

Rapports demandés pendant le séjour

Principe : un utilisateur demande à un participant (IB ou OB) de rédiger un rapport en le sélectionnant dans une liste.

La réponse est mémorisée dans le dossier du participant.

Nombre de maquettes « illimité »

Tous vos rapports actuels peuvent être insérés

NB : Pas d'insertion de photos

Me les envoyer avant le 31 mai 2022