

**Rotary**

Multidistrict France



**Centre  
Rotarien pour la  
Jeunesse**

# Outils informatiques

YEAH – Informations

Intranet – Rappels et nouveautés

Contrôles de début de campagne

YEAH – Nouveautés et Prochaines étapes



**YEAH!**

*YEAH Users Group*

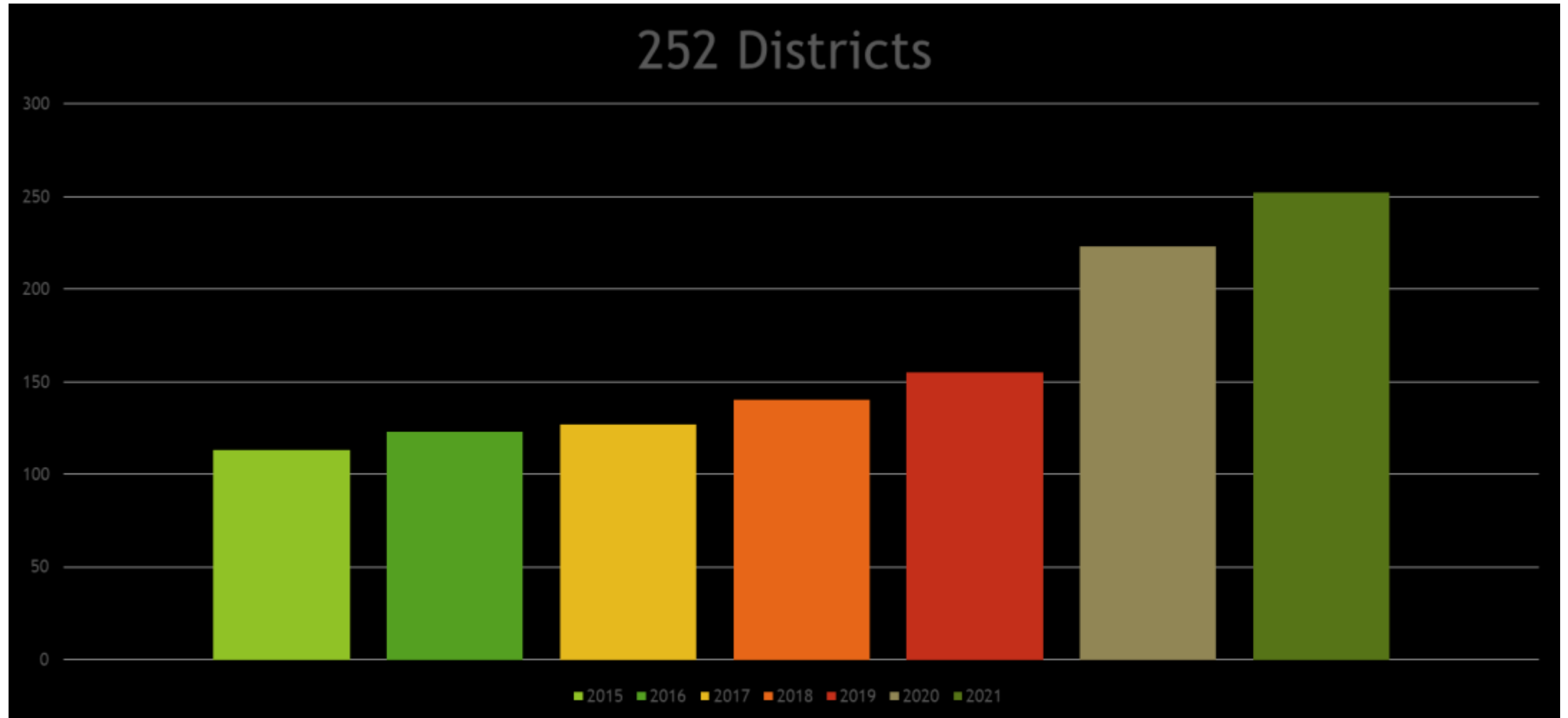
Seventh Annual Meeting  
Virtual Zoom Session  
Saturday, February 27, 2021

# Les utilisateurs de YEAH



Created with mapchart.net ©

# Utilisation de YEAH



# Les derniers arrivés

Belgium Districts 2130, 2140, 2150, 2160

Finland-Estonia Multidistrict

Italy Multidistrict

Mexico District 4195

Netherlands Multidistrict

Norway Multidistrict

SCRYE Districts 5650, 5680, 5770, 5790, 5970, 6060, 6150, 6760

Switzerland Multidistrict

South Africa District 9370

# Intranet des YEOs

## Rappels et Nouveautés

Bonjour Jacqueline FETIS



Administration - Déconnexion

ACCUEIL INTRANET - ACCÈS AU SITE  
WWW.CRJFR.ORG

BIENVENUE YEO ET ADMINISTRATEURS

ANNUAIRE (BACK-OFFICE)

COVID-19

ECHANGES SCOLAIRES 20-21 ET APRÈS ▾

CHANGEMENTS FAMILIAUX ▾

ASSISTANCE TECHNIQUE

ACTES DU ROTARY

CERTIFICATION - DOCUMENTS-TYPES

FORMULAIRES ▾

CRÉER DES CARTES DE VISITES

INFORMATIONS - VISAS

CHANGEMENT DU MOT DE PASSE

Bienvenue dans l'Intranet



Centre Rotarien pour la Jeunesse

### BIENVENUE SUR L'INTRANET YEO, MEMBRES ET ADMINISTRATEURS DU CRJ

Bonjour Mme Jacqueline FETIS !

Consultez les dernières mises à jour de la plateforme

Evénements - Mise à jour de la plateforme

- 13/09/2021 : Mise à jour de la composition de l'équipe YEP 2021-2022 dans YEAH
- 16/06/2021 : Mises à jour de paramètres dans YEAH
- 31/05/2021 : Mise à jour de la page "Certification" et des documents nécessaires à sa gestion
- 08/10/2020 : YEAH - Reports 20-21 sur 21-22 - Mise à jour des références scolaires
- 06/09/2020 : STEP dans INTRANET CRJ : récupérer un dossier 2020-21 pour 2021-22
- 05/09/2020 : YEAH - Relance annuelle des extraits de casier des bénévoles

[AFFICHER TOUTES LES MODIFICATIONS](#)

---

<h4>Organisation de camps en France</h4> <ul style="list-style-type: none"><li>[21/11/2019 09:14] Courrier aux DG DGE - Camps en France 2020</li><li>[21/11/2019 09:16] Organisation de Camps 2020 Comment faire</li><li>[10/01/2020 16:15] Plan de l'annonce d'un camp en France</li></ul>	<h4>Procédures</h4> <ul style="list-style-type: none"><li>Candidatures pour les camps à l'étranger</li></ul>
<h4>RGPD</h4> <p>Téléchargez le document de consentement</p>	<h4>Enquêtes et statistiques</h4> <ul style="list-style-type: none"><li>[26/11/2019 09:56] Enquete NAYEN 2017-2018</li><li>[26/11/2019 09:56] Enquete NAYEN 2018-2019</li></ul>
<h4>Droit à l'image</h4> <ul style="list-style-type: none"><li>[31/10/2018 11:27] Droit Image Adulte FR</li><li>[31/10/2018 11:27] Droit Image Mineur FR</li><li>[09/10/2017 16:34] Droit Image Adulte SP</li><li>[09/10/2017 16:35] Droit Image Adulte EN</li><li>[09/10/2017 16:35] Droit Image Mineur SP</li><li>[09/10/2017 16:36] Droit Image Mineur EN</li></ul>	<h4>Flashs spécifiques YEAH</h4> <ul style="list-style-type: none"><li>[28/08/2019 09:02] YEAH - Présentation et Planning de déploiement</li><li>[28/08/2019 09:03] YEAH - Scénario de démarrage</li></ul>

# Pour se tenir au courant...

[www.crjfr.org](http://www.crjfr.org)



 | Accès à l'Intranet

[Les échanges de jeunes](#)

[Le CRJ](#)

[Le Parcours Jeunes](#)

[Quel est mon district ?](#)

[Nous contacter](#)

En raison des conséquences sanitaires et économiques de la pandémie COVID 19 dans de nombreux pays du monde, et pour assurer la sécurité des participants aux programmes, **le Conseil d'Administration du Rotary a décidé, le 19 mars 2021, de suspendre les programmes d'échanges (scolaires, familiaux et camps) jusqu'au 30 juin 2022.**

[LIRE LA LETTRE DU PRÉSIDENT HOLGER KNAACK](#)

Par conséquent, les candidatures seront maintenant enregistrées pour 2022-2023.

## Choisissez votre programme !



Réunions CRJ - octobre 2021 - Outils informatiques

# Pour se tenir au courant...

[www.crjfr.org](http://www.crjfr.org)

Bienvenue dans l'Intranet

Rotary Multidistrict France

Centre Rotarien pour la Jeunesse

Bonjour Jacqueline FETIS

Administration - Déconnexion

ACCUEIL INTRANET - ACCÈS AU SITE WWW.CRJFR.ORG

BIENVENUE YEO ET ADMINISTRATEURS

ANNUAIRE (BACK-OFFICE)

COVID-19

ECHANGES SCOLAIRES 20-21 ET APRÈS

YEAH - SUPPORTS

OPPORTUNITÉS D'ECHANGES FAMILIAUX

DEMANDE D'ASSISTANCE TECHNIQUE

DOCUMENTATION - TEXTES DU ROTARY

BIENVENUE SUR L'INTRANET YEO, MEMBRES ET ADMINISTRATEURS DU CRJ

Bonjour Mme Jacqueline FETIS !

Consultez les dernières mises à jour de la plateforme

Evénements - Mise à jour de la plateforme

- 13/09/2021 : Mise à jour de la composition de l'équipe YEP 2021-2022 dans YEAH
- 16/06/2021 : Mises à jour de paramètres dans YEAH
- 31/05/2021 : Mise à jour de la page "Certification" et des documents nécessaires à sa gestion
- 08/10/2020 : YEAH - Reports 20-21 sur 21-22 - Mise à jour des références scolaires
- 06/09/2020 : STEP dans INTRANET CRJ : récupérer un dossier 2020-21 pour 2021-22
- 05/09/2020 : YEAH - Relance annuelle des extraits de casier des bénévoles

TOUTES LES MODIFICATIONS

Organisation de camps en France

Procédures

- [21/11/2019 09:14] Courrier aux DG DGE - Camps en France 2020
- Candidatures pour les camps à l'étranger



# Intranet : Centre de documentation



- ACCUEIL INTRANET - ACCÈS AU SITE WWW.CRJFR.ORG
- BIENVENUE YEO ET ADMINISTRATEURS
- ANNUAIRE (BACK-OFFICE)
- COVID-19
- ECHANGES SCOLAIRES 20-21 ET APRÈS ▼
- YEAH - SUPPORTS ▼
- OPPORTUNITÉS D'ECHANGES FAMILIAUX
- DEMANDE D'ASSISTANCE TECHNIQUE
- DOCUMENTATION - TEXTES DU ROTARY
- CERTIFICATION - DOCUMENTS-TYPES
- FORMULAIRES ▼
- CRÉER DES CARTES DE VISITES
- INFORMATIONS - VISAS
- CHANGEMENT DU MOT DE PASSE

Bonjour Mme Jacqueline HEIIS !

Consultez les dernières mises à jour de la plateforme

Événements - Mise à jour de la plateforme

- 13/09/2021 : Mise à jour de la composition de l'équipe YEP 2021-2022 dans YEAH
- 16/06/2021 : Mises à jour de paramètres dans YEAH
- 31/05/2021 : Mise à jour de la page "Certification" et des documents nécessaires à sa gestion
- 08/10/2020 : YEAH - Reports 20-21 sur 21-22 - Mise à jour des références scolaires
- 06/09/2020 : STEP dans INTRANET CRJ : récupérer un dossier 2020-21 pour 2021-22
- 05/09/2020 : YEAH - Relance annuelle des extraits de casier des bénévoles

[AFFICHER TOUTES LES MODIFICATIONS](#)

## Organisation de camps en France

- [21/11/2019 09:14] Courrier aux DG DGE - Camps en France 2020
- [21/11/2019 09:16] Organisation de Camps 2020 Comment faire
- [10/01/2020 16:15] Plan de l'annonce d'un camp en France

## RGPD

Téléchargez le document de consentement

## Droit à l'image

- [31/10/2018 11:27] Droit Image Adulte FR
- [31/10/2018 11:27] Droit Image Mineur FR
- [09/10/2017 16:34] Droit Image Adulte SP

## Procédures

- Candidatures pour les camps à l'étranger

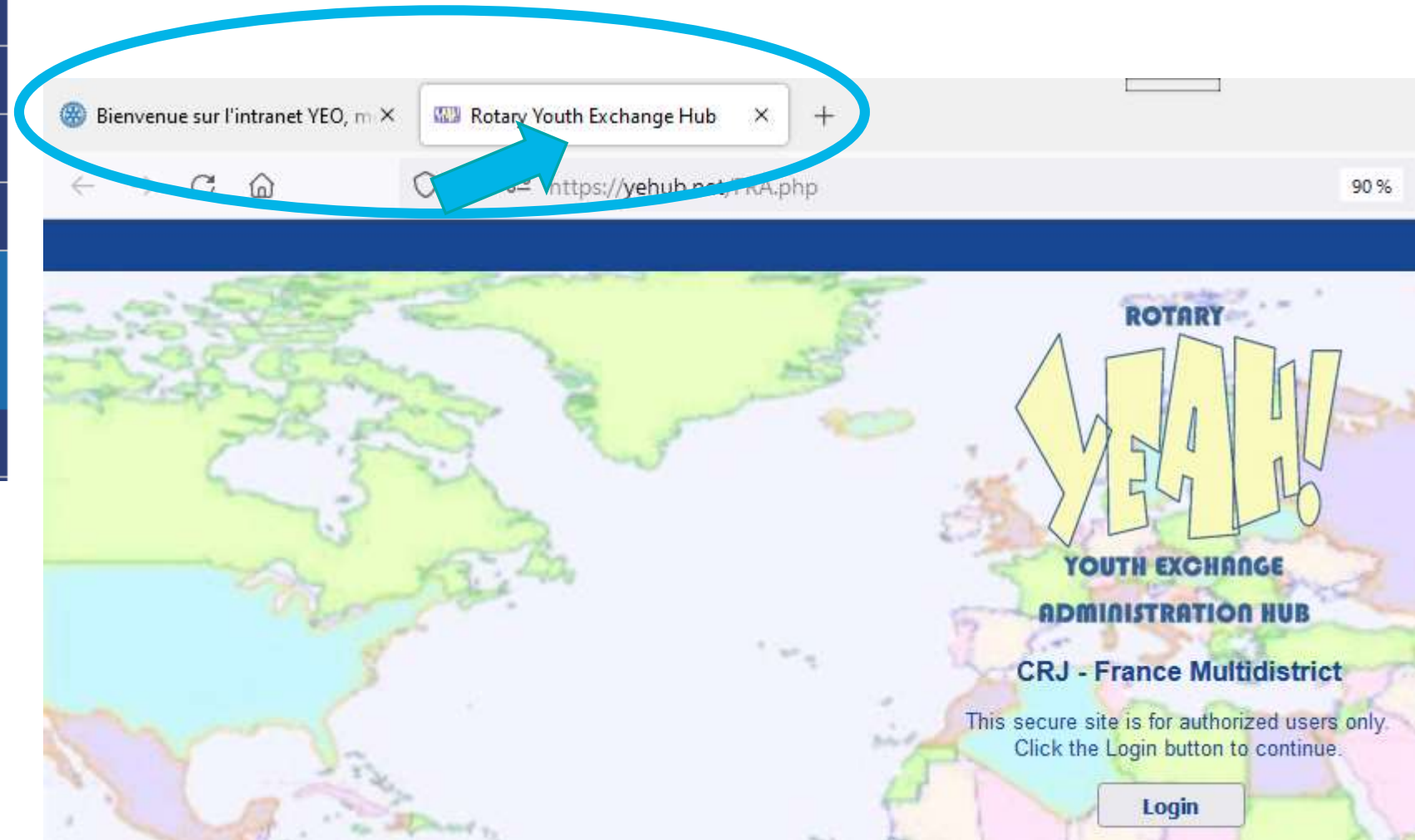
## Enquêtes et statistiques

- [26/11/2019 09:56] Enquete NAYEN 2017-2018
- [26/11/2019 09:56] Enquete NAYEN 2018-2019

## Flashs spécifiques YEAH

- [28/08/2019 09:02] YEAH - Présentation et Planning de déploiement
- [28/08/2019 09:03] YEAH - Scénario de démarrage

# Intranet : Accès à YEAH et aux Notices d'aide



# YEAH dans un onglet, les notices dans l'autre

Bienvenue sur l'intranet YEO, m X Rotary Youth Exchange Hub X +

ACCUEIL INTRANET - ACCÈS AU SITE  
WWW.CRJFR.ORG

BIENVENUE YEO ET ADMINISTRATEURS

ANNUAIRE (BACK-OFFICE)

COVID-19

ECHANGES SCOLAIRES 20-21 ET APRÈS ▼

YEAH - SUPPORTS ▼

NOTICES ET MODES D'EMPLOI - YEAH

QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES

OPPORTUNITÉS D'ECHANGES FAMILIAUX

DEMANDE D'ASSISTANCE TECHNIQUE

DOCUMENTATION - TEXTES DU ROTARY

CERTIFICATION - DOCUMENTS-TYPES

## NOTICES ET MODES D'EMPLOI - YEAH

### Liens à communiquer

A une famille hôte qui doit saisir un dossier : <https://yehub.net/FRA-hfapp>  
A un bénévole qui veut créer un dossier : <https://yehub.net/FRA-volapp>  
A un candidat, pour saisir une **pré-inscription** à un échange scolaire : <https://yehub.net/FRA-obpre>  
A un candidat à un échange scolaire, à qui vous avez ouvert la **deuxième partie** : <https://yehub.net/FI>

### Notices YEAH - Echanges scolaires - LTEP

#### A l'attention des Candidats LTEP

- [13/08/2019 11:55] 10 - Pre-inscription Echange Scolaire YEAH
- [18/08/2019 16:33] 20 - Dossier 2ème partie - avant les attestations - YEAH
- [22/09/2019 16:16] 30 - Dossier 2ème partie - les attestations YEAH
- [23/09/2019 22:51] 40 - Saisie d'un dossier de famille hôte
- [27/03/2020 18:37] 49 - Que voit un inbound qui remplit sa fiche ? YEAH

#### A l'attention des Equipes de district

10 à 19 : paramétrages / 20 à 29 : candidatures / 30 à 39 : bénévoles / 40 à 49 : Familles Hôtes et Inbo  
90 à 99 Portail et App Smartphone.

- [22/08/2019 10:27] 10 - Démarrage - Paramétrer mon district
- [22/08/2019 16:55] 11 - Onglet UTILITIES - Equipes de district
- [18/08/2019 16:57] 12 - Onglet UTILITIES - DYEC et Districts Officers
- [22/08/2019 10:32] 15 - Gestion Bénévoles Clubs Ecoles Pays
- [17/06/2020 10:04] 18 - Ouverture des candidatures 21-22 et Impacts sur les 20-21
- [15/08/2019 15:33] 20 - Gérer les pré-inscriptions LTEP

# Un peu perplexe ?

Cliquer sur

DEMANDE D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Celui qui pose une question est  
bête cinq minutes, celui qui n'en  
pose pas l'est toute sa vie.



- Bernard Werber ,  
*Les Fourmis*

# Intranet CRJ des Gouverneurs (DG, DGE, DGN)

Bonjour Archibald HADDOCK



Déconnexion

ACCUEIL INTRANET - ACCÈS AU SITE  
WWW.CRJFR.ORG

BIENVENUE - INTRANET GOUVERNEURS

ANNUAIRE (BACK-OFFICE)

COVID-19

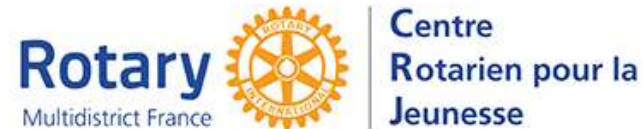
DOCUMENTATION - TEXTES DU ROTARY

CERTIFICATION - DOCUMENTS-TYPES

ASSOC. CRJ - DOCUMENTS OFFICIELS

CHANGEMENT DU MOT DE PASSE

Bienvenue dans l'Intranet



## BIENVENUE DANS L'INTRANET DU CRJ DÉDIÉ AUX GOUVERNEURS

Bonjour, Archibald HADDOCK !

Quelques informations sur les procédures et aides apportées par le CRJ aux districts adhérents.

### Organisation de camps en France

- [21/11/2019 09:14] Courrier aux DG DGE - Camps en France 2020
- [21/11/2019 09:16] Organisation de Camps 2020 Comment faire
- [10/01/2020 16:15] Plan de l'annonce d'un camp en France

### RGPD

Téléchargez le document de consentement

### Droit à l'image

- [31/10/2018 11:27] Droit Image Adulte FR
- [31/10/2018 11:27] Droit Image Mineur FR
- [09/10/2017 16:34] Droit Image Adulte SP
- [09/10/2017 16:34] Droit Image Adulte EN

### Procédures

- Candidatures pour les camps à l'étranger


### Enquêtes et statistiques

- [26/11/2019 09:56] Enquete NAYEN 2017-2018
- [26/11/2019 09:56] Enquete NAYEN 2018-2019

# Intranet CRJ des Gouverneurs (DG, DGE, DGN)

Bienvenue dans l'Intranet

Bonjour Archibald HADDOCK



**Rotary**  
Multidistrict France



Centre  
Rotarien pour la  
Jeunesse

Demande d'ouverture :

Courriel adressé à

**Philippe EVRARD - vp-yep@crj-multidistrict.org**

Téléchargez le document de consentement

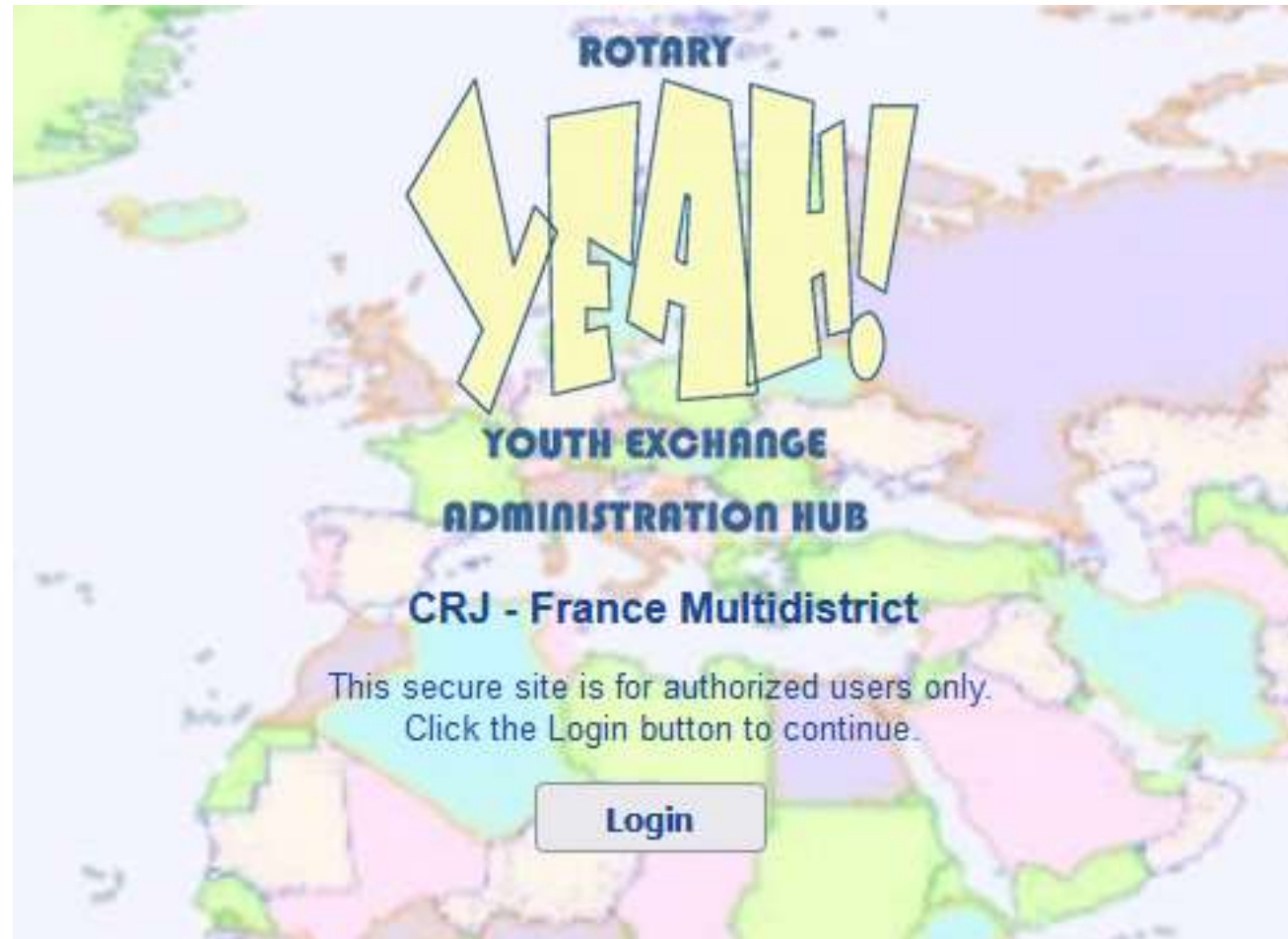
Droit à l'image

- [31/10/2018 11:27] Droit Image Adulte FR
- [31/10/2018 11:27] Droit Image Mineur FR
- [09/10/2017 16:34] Droit Image Adulte SP
- [09/10/2017 16:34] Droit Image Adulte FN

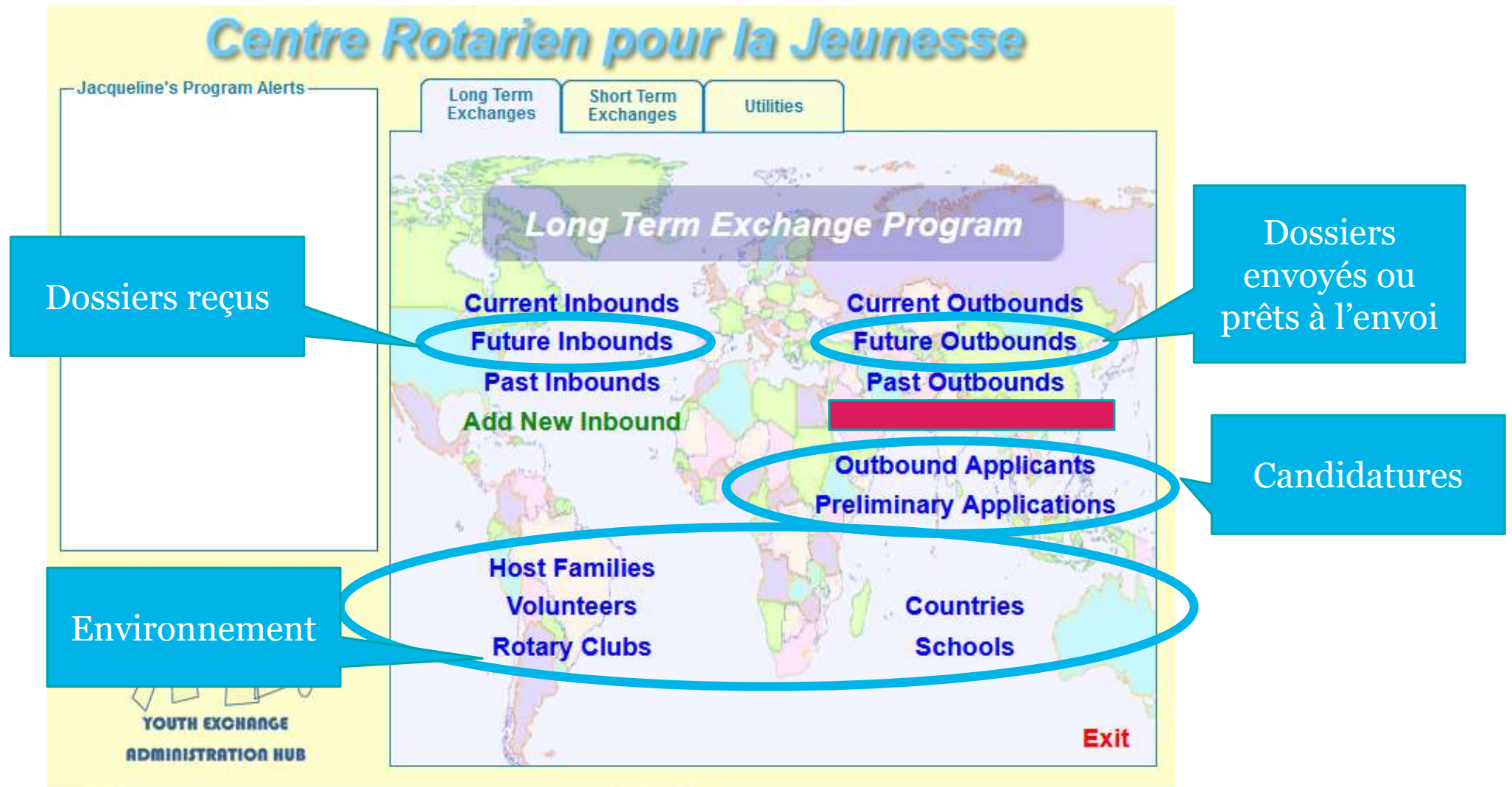
ASSOC. CRJ - DOCUMENTS OFFICIELS

CHANGEMENT DU MOT DE PASSE

# YEAH – Nouveautés



# Quelques rappels (ou infos)





# Pour les « Newbies »

## Planning de formation envisagé avant fin décembre 2021

Sessions de 60 minutes par Zoom

- Environnement : ergonomie de YEAH, les clubs, les écoles, les pays, le dossier de bénévole (hors droits d'accès), les envois de messages / Outbounds - La gestion des pré-inscriptions
- Outbounds - la deuxième partie et l'envoi du dossier
- Inbounds et Famille hôte

## Pour les DYEC

- Le paramétrage du District, les ouvertures (et fermetures) de droits d'accès

# Pour les « Newbies »

## Planning de formation envisagé avant fin décembre 2021

Sessions de 60 minutes par Zoom

- Environnement : ergonomie de YEAH, les droits des écoles, les pays, le dossier de bénévole (hors droit de vote) / Outbounds - La gestion des messages / Outbounds - La gestion des messages / Outbounds - La gestion des messages
- Outbounds - La gestion des messages / Outbounds - La gestion des messages
- Inbounds - La gestion des messages / Inbounds - La gestion des messages

Inscriptions ouvertes dans l'Intranet

## Pour les DYEC

- Le paramétrage du District, les ouvertures (et fermetures) de droits d'accès

# Quelques nouveautés 2020-21

## Clubs : Détails, Documents et Notes

**Club Detail** | Students | Documents | Notes

**Bartram Trail** Key No. 30

**Specifications**

District: 09/0 RI Club Number: 03/15 Active?

Meeting Day/Time: Thursday 07:50 AM

Meeting Location:

Youth Exchange Officer: Candace Jackson (czlockett@gmail.com)

Club President:

Youth Protection Officer:

**Volunteers**

ID	Volunteer Name	Title	Act	Cell Phone	Home Phone	Email Address
1	Burgess, Scott	069/0 Internal User	<input checked="" type="checkbox"/>	904-161-4836	904-281-9657	scott.burgess@grad.com
2	Jackson, Candace	Youth Exchange Officer	<input checked="" type="checkbox"/>	904-903-1126		czlockett@gmail.com
3	Malin, Bailey		<input checked="" type="checkbox"/>	517-994-8709		bailey@marintheadset.com
4	Moyes, Cassie	District 09/0 Yr Chair	<input checked="" type="checkbox"/>	801-801-0640		cassie.moyes@youthexchange.org
5	Murray, Jack	Country Coordinator, Latin Amer	<input checked="" type="checkbox"/>	904-901-6208	904-987-8199	jack@youthexchange.org
6	Watson, Miley		<input checked="" type="checkbox"/>	904-797-5135	904-797-5135	m.watson26@grad.com

Details Show All Volunteers Full Edit Full

**Club Detail** | Students | Documents | Notes

**Bartram Trail** Key No. 30

**Hosted Inbounds**

Year	Student Name	Pgm	Sex	DOB	Country	School
2013-04	Skennecow, Lenka (ame)	TEP	F	1991	Finland	Bartram Trail High School
2014-05	Mogami, Rik	TEP	M	1991	Denmark	Bartram Trail High School
2014-05	Zimmerman, Olivia (Liv)	TEP	F	1991	Switzerland	Bartram Trail High School
2015-05	Alsea, Diana	TEP	F	1991	Argentina	Bartram Trail High School
2015-05	Szoke, Zsolt	TEP	M	1991	Hungary	Bartram Trail High School
2015-07	Karkosch, Roman	TEP	M	1991	Germany	Bartram Trail High School
2016-07	Sato, Akemi	TEP	F	1991	Japan	Bartram Trail High School
2017-08	Shikawa, Fernanda (Yudi)	TEP	M	1991	Brazil	Bartram Trail High School

View Hosted

**Sponsored Outbounds**

Year	Full Name	Pgm	Sex	DOB	Country	School
2014-05	Groved, Michael	TEP	M	1991	Iceland	Bartram Trail High School
2014-05	Hadde, Megan	TEP	F	1991	Denmark	Bartram Trail High School
2015-05	Luoto, Lushoan*	TEP	F	1991	Finland	Bartram Trail High School
2015-05	Elsan, Korny	TEP	F	1991	Norway	Bartram Trail High School
2015-05	Chirardi, Dominic	TEP	F	1991	Japan	Bartram Trail High School
2015-05	McDonney, Hannah	TEP	F	1991	Switzerland	Bartram Trail High School
2015-05	Murray, Michele	TEP	M	1991	France	Bartram Trail High School
2016-07	Cardona, Phillis	TEP	M	1991	Turkey	Bartram Trail High School

View Sponsored

\* Early termination or withdrawal

Exit

Gestion des rôles dans le club, stockage de chartes, notes et alertes

# Quelques nouveautés 2020-21

## Rôles dans le district : en accord avec la certification

The screenshot shows a web-based configuration interface for district roles. At the top, there are five tabs: "District Officers" (highlighted in yellow), "OB Application Specs", "External Interfaces", "Other Info", and "Notes". Below the tabs, the main content area is yellow and contains the following elements:

- District:** A text input field followed by an "Active?" checkbox with a checked mark.
- District Officers:** A section with a blue question mark icon, containing a list of roles: YE Chairperson, Vice-Chairperson, Outbound Coordinator, Inbound Coordinator, Short Term Coordinator, Protection Officer, Compliance Officer, District Governor, and District Governor-Elect. To the right of this list is a large grey rectangular area.
- Custom Positions:** A section containing a list of roles: Futur DYEC, Past DYEC, Dist Data Prot Ofcr, Dist Resp Cell Crise, and Dist Resp Comm Crise. To the right of this list is a large grey rectangular area.
- Signature of District Chair:** A text input field with the instruction "(in blue ink), for insert into Guarantee Forms". Below the field is a small square button with a "+" sign.
- Buttons:** At the bottom right, there are three buttons: "Edit", "Save", and "Exit".

# Quelques nouveautés 2020-21

Rôles dans le district : en accord avec la certification

Colonne de droite : à ce jour, non accessibles pour les envois de message

Envoyer la liste complète par mail : ouvrir le dossier d'un bénévole du district et utiliser le System E-mail message « VOL LISTE ROLES DISTRICT ». Choisissez le destinataire (vous par défaut).

# Quelques nouveautés 2020-21

## Inbounds - Liste de contacts

Detail Host Families Other Info **Contacts** Documents Notes/Alerts Travel Info Processing Reporting

**Laura**  
D6950 Inbound from Brazil D4760, 2019-20

Edit	Contact Type	Contact Name	Email Address	Home Phone	Cell Phone	Work Phone
<input type="checkbox"/>	Country Coordinator	Jack Murray	jack@ryeflorida.org	904-287-7859	904-382-6008	904-382-6008
<input type="checkbox"/>	Host Club YEO	Ed Turschmann	edtursch@gmail.com		352-425-0093	
<input type="checkbox"/>	Host Dist Chair	Jamie Mick	jmick@thpm.net	777-857-1971	777-647-8041	777-853-3035
<input type="checkbox"/>	Host Dist IB Coord	Mike Eisner	mikep3346@aol.com	516-672-3958	516-672-3958	
<input checked="" type="checkbox"/>	Host Club Counselor	Ed Turschmann	edtursch@gmail.com		352-425-0093	
<input checked="" type="checkbox"/>	Local Coordinator	Ed Turschmann	edtursch@gmail.com		352-425-0093	
<input checked="" type="checkbox"/>	Natural Parent	Mário	mario@			
<input checked="" type="checkbox"/>	Natural Parent	Elcione	etc.			

+

**Student Contact Information**

Facebook:

Twitter:

WhatsApp:

Instagram:

Skype:

ID No. 19007

Edit Save Exit

# Quelques nouveautés 2020-21

## Futures familles hôtes d'un Inbound, depuis sa fiche

ID	Start Date	End Date	Host Family Name	Address	City	Reported By
1	2019-Aug-17	2019-Nov-20	Dorothy Cochran & Brian Agus	3225 Sand Ave S		
2	2019-Dec-01		Edith Kerne & Margaret McKenna	3117 11th Avenue South		L. Keller
3	2020-Mar-15		Mary & Loren Chantland	3305 Longfellow Ave S		L. Keller

Report Host Family Changes (opens in browser)

Assign Future Host Family (opens in browser)

Exit

**Host Family Assignment**

**Host Family Change Report**

**Inbound Student Information**

First Name: \_\_\_\_\_  
Last Name: \_\_\_\_\_  
E-mail Address: \_\_\_\_\_  
Home Country: \_\_\_\_\_  
District: \_\_\_\_\_  
Host Club: \_\_\_\_\_

**New Host Family Information**

Select New Host Family: \_\_\_\_\_  
Reason for Change: \_\_\_\_\_  
Date of Move to New Family: \_\_\_\_\_  
Is the Student Changing Schools? \_\_\_\_\_  
If yes, Select the New School: \_\_\_\_\_

**Pre-Assigned Host Families**

Chantland, Loren & Mary (Minneapolis)  
District: 5950  
Aardema, Jim & Donna (Plymouth)  
Abrams, Joshua & Suzanne (Minnetonka)  
Adam, Phillip & Kathleen (Plymouth)  
Agate, Derrick & Kimberly Kay (Minnetonka)  
Akin, Michael & Jaqueline (Minnetonka)  
Allen, Ryan & Dara Rudick (Minneapolis)

### Messages d'alerte possibles :

- IB FUTURE HF ASSIGNED
- IB HF MOVE PENDING
- HF FUTURE HF VIOLATION

# Quelques nouveautés 2020-21

Package des candidats : nombre de documents non limité, mais identiques pour tous les districts

**Documents to be included in the Long Term Application Package**

*These documents will be combined into a single PDF when the Build Application Package option is executed.*

*Typical use is to send to host partner overseas.*

Seq	Document Type
1	OB Application
2	OB Medical Report
3	OB Dental Report
4	OB Guarantee Form
5	OB Guar Form Unsigned
6	OB Acceptance Contract

+

**Documents required from Long Term Applicants**

*Outbound Applicants will be required to scan and upload these documents after their initial application form is submitted.*

	Title	Blank Document:	Description
1	Page de signature RGPD	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous ne l'avez pas envoyé à votre district, insérez ici la page de signature de votre fo
2	Bulletins scolaires, en anglais	<input type="checkbox"/>	Scanner vos six derniers bulletins scolaires, traduits en anglais, en un seul pdf, que vous
3	Copie de la page d'identification du passeport	<input type="checkbox"/>	Scanner la page de votre passeport comportant votre photo en un fichier pdf, que vous r
4	Droit Image	<input checked="" type="checkbox"/>	Téléchargez ce document, imprimez le, remplissez le, signez-le et faites signer vos paren
5	Attestations à remplir puis insérer la GF EN	<input checked="" type="checkbox"/>	Cliquez sur "Get blank Form", téléchargez et enregistrez le document de 12 pages. Quan
6	Attestation du médecin - Anglais registrez le docume	<input type="checkbox"/>	Scannez les 2 pages en 1 seul fichier pdf et insérez le.
7	Attestation du dentiste - Anglais	<input type="checkbox"/>	Scannez la page signée en format pdf et insérez en cliquant sur "Upload"
8	Règles de l'échange - Anglais	<input type="checkbox"/>	Quand les pages 11 et 12 seront signées, scannez les 2 pages en 1 seul fichier pdf et ins



# Quelques nouveautés 2020-21



Les candidats sur l'App

En visualisation

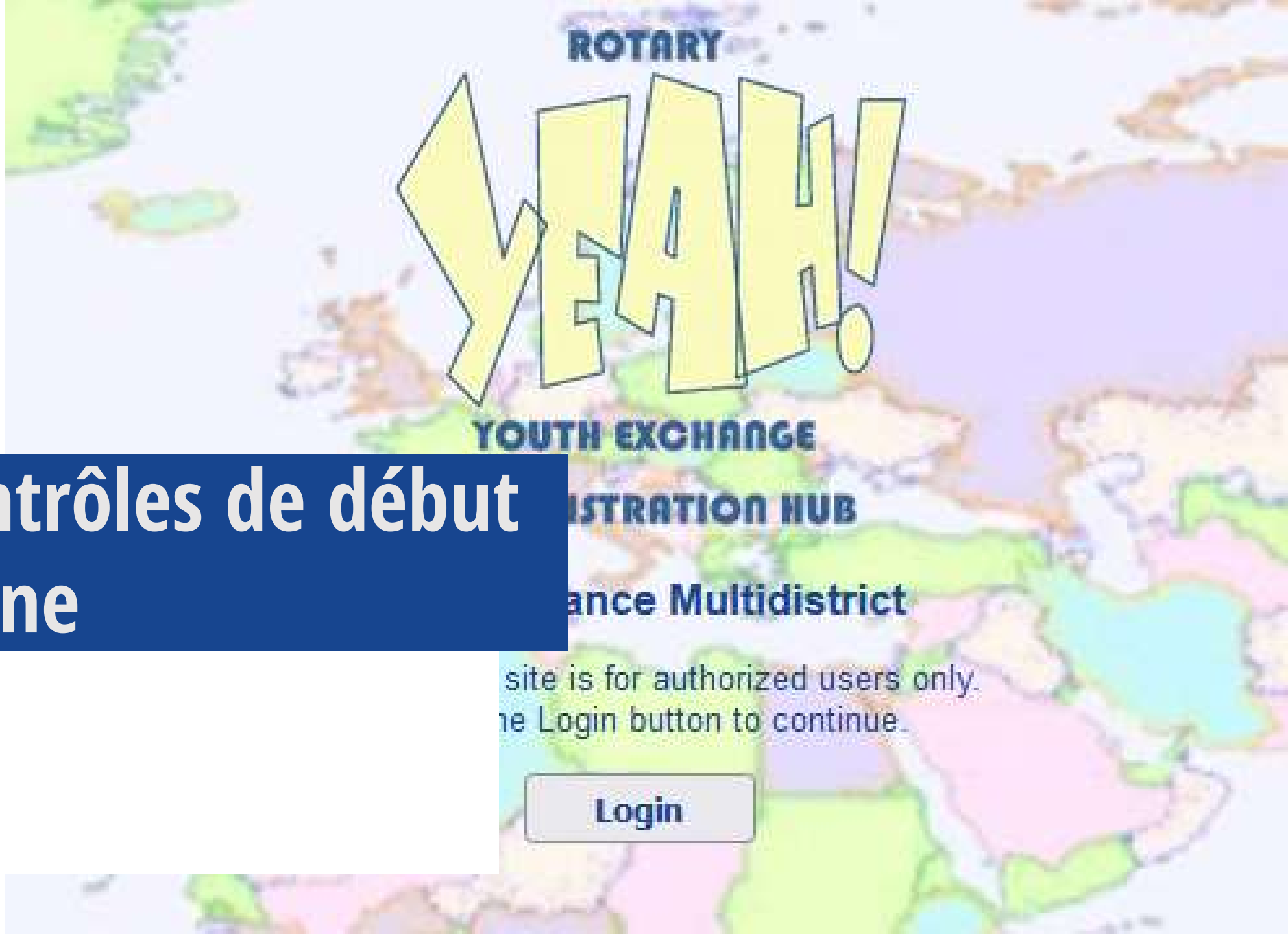
Coordonnées et statut

Rappel chercher :

Rotary YEO Portal

dans App Store ou Google Play Store

# YEAH – Contrôles de début de campagne



This site is for authorized users only.  
Click the Login button to continue.

Login

# Bénévoles ayant des droits d'accès

Colonne « Acces », mention HUB/WEB ou WEB

Status	Access	
Approved		
Approved	HUB/WEB	
Approved	HUB/WEB	
Approved	HUB/WEB	
Approved		

S'assurer que les droits de ce bénévole sont toujours adaptés à son rôle dans le programme, sinon modifier ou fermer les droits.

*Engagement RGDP*

*Référence : notice 10 – Démarrage – Paramétrer mon district  
page 6*

*Besoin d'aide : Demande d'assistance technique*

# Nouveaux membres de l'équipe – accès INTRANET

Chaque membre d'une équipe RYE de district devrait avoir un accès à l'Intranet sur crjfr.org.

Demande de création et paramétrage :

DEMANDE D'ASSISTANCE TECHNIQUE

# YEAH – Chantiers à ouvrir

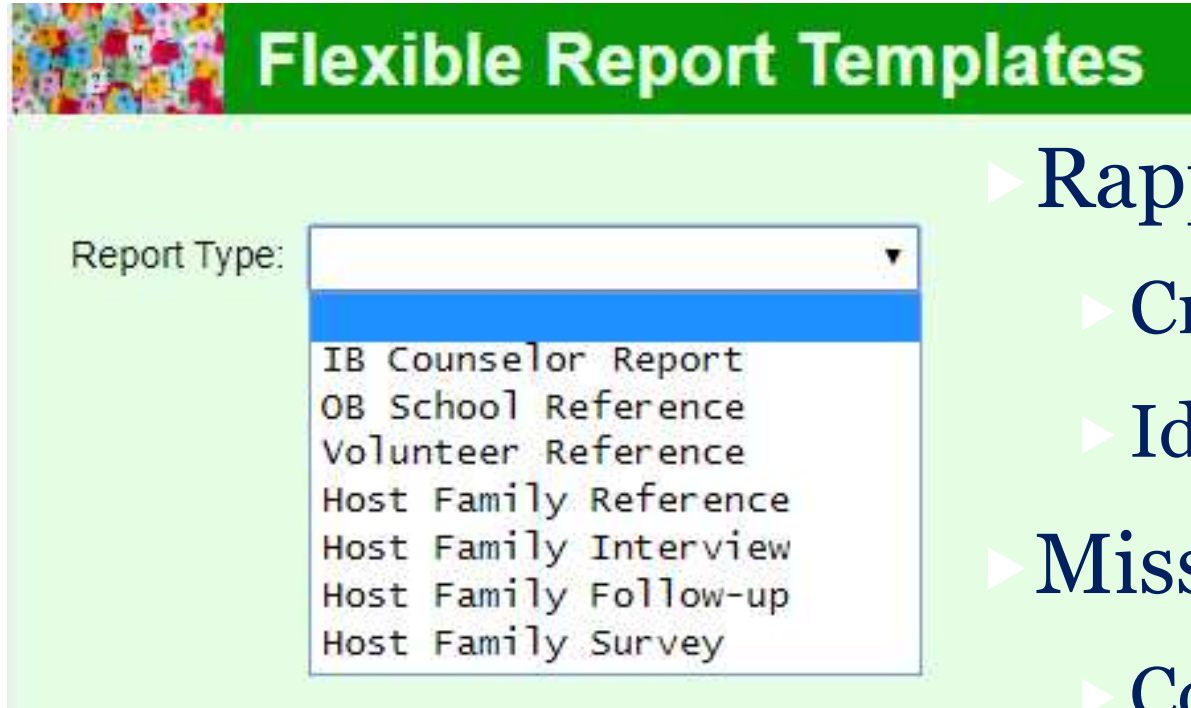
Projets suivis par nos YEC



This secure site is for authorized users only.  
Click the Login button to continue.

Login

# Nouveautés à paramétrer



- ▶ Rappports « personnalisés »
  - ▶ Créer nos questions
  - ▶ Identiques pour tout le CRJ
- ▶ Mission des YEC :
  - ▶ Collecter les souhaits des districts et faire la synthèse

**Objectif : mars 2022**

# Nouveautés à paramétrer

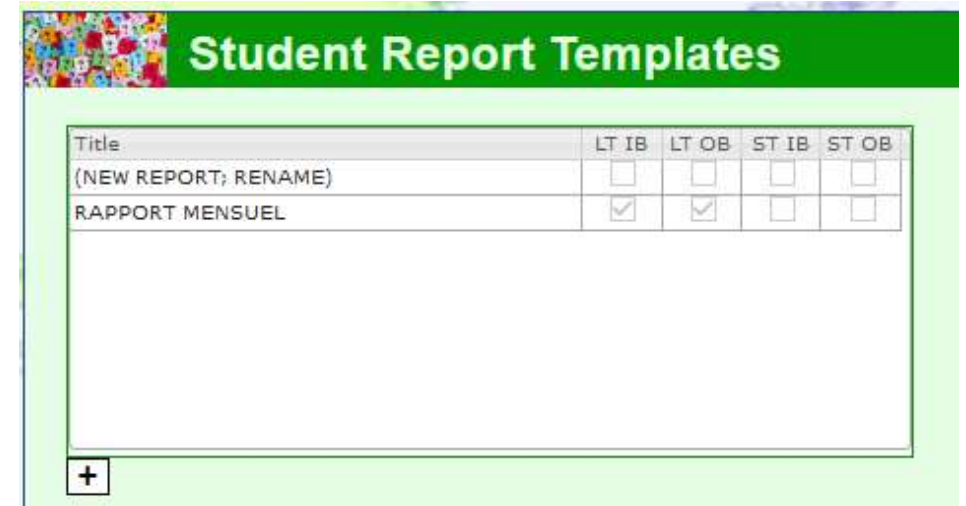
## Questionnaires OB - IB durant leur échange

Créer une banque de questions

Type de rapport = titre + questions (<50)

Autant de questionnaires que nécessaire

Envois par le district



Title	LT IB	LT OB	ST IB	ST OB
(NEW REPORT; RENAME)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAPPORT MENSUEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rôle des YEC : Collecter les rapports actuels, lister toutes les questions

## Objectif : août 2022

# Chantiers à démarrer

**Documents Expected from the Host**

Application Form: [Uploaded 02/10](#)

Passport: [Uploaded 02/10](#)  In Application

School Transcript: [Upload Transcript](#)  In Application

Insurance Enrollment: [Upload Ins ID Card](#)  Foreign Insurance

Completed Guarantee Form: [Upload GF](#)

Procedural Checklist: [Upload Checklist](#)

**Documents Required from the Student**

Document Type	Status	Received	Evaluated	Evaluated By
---------------	--------	----------	-----------	--------------

Inbounds, Documents requis

Droit à l'image ?

Autorisation de voyager ?

Rappels visites parentales ?

Copie du visa ?

Comme pour les Outbounds :

Identiques pour tout le CRJ !

Rôle des YEC : Collecte et synthèse

## Objectif : mars 2022



# La devise Shadok de la semaine



EN ESSAYANT CONTINUUELLEMENT  
ON FINIT PAR RÉUSSIR. DONC:  
PLUS ÇA RATE, PLUS ON A  
DE CHANCES QUE ÇA MARCHE.