



## LES RENCONTRES INTERNATIONALES

Ces rencontres qui prennent la forme de réunions éducatives, culturelles et d'agrément sont organisées par des Districts rotariens et regroupent de 15 à 20 jeunes, enfants de Rotariens ou non mais parrainés, de nationalités différentes, âgés de 16 à 24 ans, pendant environ 2 semaines.

Leur objet est de favoriser les échanges d'idées entre les jeunes, de confronter des points de vue différents. On distingue :

- Les RENCONTRES INTERNATIONALES à L'ETRANGER
- Les RENCONTRES INTERNATIONALES en France.

### LES RENCONTRES INTERNATIONALES A L' ETRANGER

Le C. R. J. joue le rôle d'agent de liaison entre les Districts invitants et les Districts, Clubs et candidats français.

#### A/ DEMARCHES

Les invitations sont diffusées par le C. R. J. dans "LE ROTARIEN", les BULLETINS DE LIAISON, et le site INTERNET.

Le jeune intéressé par une ou plusieurs rencontres doit adresser au **C. R. J. AVANT LA DATE INDIQUEE POUR CHAQUE INVITATION** une lettre de motivation personnelle et manuscrite qui va permettre la sélection car le nombre de places est limité.

La priorité sera donnée aux jeunes n'ayant jamais participé aux activités jeunesse du Rotary.

Les candidats sélectionnés par le C.R.J. reçoivent le dossier d'inscription correspondant. Celui-ci est transmis à l'étranger pour acceptation finale.

Les jeunes doivent se conduire en ambassadeurs de leur pays et avoir une bonne connaissance du Rotary.

#### B/ SONT A LA CHARGE DE LA FAMILLE FRANCAISE

Le voyage aller-retour du jeune ; ATTENTION, les rencontres se déroulent l'été et il est parfois difficile de trouver des tarifs intéressants d'où la nécessité de contacter une agence de voyages avant de postuler à une rencontre pour avoir une idée du coût du voyage

L'assurance (maladie, rapatriement, responsabilité civile...)

L'argent de poche

Le règlement des frais de dossier "80 €". Pour certaines rencontres, une participation financière est demandée par les Clubs étrangers mais le CRJ l'indique dès publication de l'invitation.

LES DISTRICTS, CLUBS et FAMILLES D'ACCUEIL ETRANGERES ASSURENT l'hébergement complet et la gratuité des différents déplacements. Les jeunes sont reçus dans les

familles pendant toute la durée de la rencontre; l'hébergement se fait quelque fois en camps, à l'hôtel, en Auberge de jeunesse; et les Clubs Hôtes organisent les activités communes.

#### REGLES POUR LES PARTICIPANTS AUX RENCONTRES INTERNATIONALES :

CENTRE ROTARIEN DE LA JEUNESSE  
ROTARY INTERNATIONAL  
- 47, rue Sala 69002 LYON - FRANCE -  
tél [+33] (0)478 371 095 - fax [+33] (0)472 418 744 - [www.crjfr.org](http://www.crjfr.org)

#### REGLES POUR LES PARTICIPANTS AUX RENCONTRES INTERNATIONALES

NOM: Prénom

- 1 La rencontre dont vous allez bénéficier est rendue possible grâce au ROTARY INTERNATIONAL et doit servir l'un de ses buts en particulier la promotion de la paix dans le monde par une meilleure connaissance réciproque. Demandez à vos parents ou à vos parrains rotariens de vous faire connaître le Rotary avant le départ.
- 2 Le bénéficiaire d'une rencontre part à (étranger comme représentant de son pays. Donc, ce dernier sera jugé sur les actes du jeune. Agissez de façon à contribuer à la bonne réputation de la France.
- 3 Le jeune doit être couvert par une assurance maladie, accident, décès, rapatriement, responsabilité civile. Il adressera l'attestation correspondante à l'organisateur de la rencontre avant son départ.
- 4 Les frais de dossier, de transport et les dépenses personnelles doivent être réglés par les parents du jeune.
- 5 Le jeune doit retourner chez lui suivant l'itinéraire approuvé ou fixé par le District hôte ou ses parents.
- 6 Les hôtes sont responsables du jeune socialement, moralement et physiquement. Leurs demandes et souhaits, conseils et restrictions sont à respecter.
- 7 En aucune circonstance, le jeune ne sera autorisé à conduire de véhicule à moteur quel qu'il soit : voitures, motocyclettes, bateaux, tracteurs, cyclomoteurs, motoneiges...
- 8 L'usage de stupéfiants est formellement interdit et tout médicament doit être prescrit par un médecin.
- 9 Vous dépendez des lois du pays qui accueille. En cas de violation, ni le Rotary, ni le gouvernement de votre pays ne pourront vous venir en aide.
- 10 Il est formellement interdit de consommer des boissons alcoolisées. Néanmoins, si votre famille hôte vous en offre un verre, vous pouvez (accepter).
- 11 Il est déconseillé de fumer.
- 12 Il est vivement conseillé aux jeunes de ne pas s'investir dans des relations amoureuses.

13 En cas de problème, sauf urgence médicale, contacter d'abord le Centre Rotarien de la Jeunesse avant de décider le rapatriement.

14 Tous les frais exceptionnels ou provenant d'un nécessaire retour prématuré seront à la charge des parents.

15 Le jeune doit avoir un certificat de vaccinations valide.

16 A son retour, il adressera au Centre Rotarien de la Jeunesse un compte-rendu de son séjour.

17 Le jeune et sa famille doivent avoir pris connaissance des conditions et règlements du programme ; ceux-ci doivent être suivis, faute de quoi il pourra être renvoyé chez lui.

J'ACCEPTÉ DE ME CONFORMER AUX REGLES CI-DESSUS.

Signature du jeune :

Date

Signature du père \*

Signature de la mère \*

\* Les signatures parentales sont obligatoires pour TOUS les jeunes, sans restriction d'âge.

Document à retourner, dûment signé, avec le dossier et le règlement des frais de dossier (80 €) au Centre Rotarien de la Jeunesse.

## **LES RENCONTRES INTERNATIONALES EN FRANCE**

Le C. R. J. joue le rôle d'agent de liaison entre les Districts et Clubs français invitants et les Districts étrangers.

Chaque District français se doit d'organiser une Rencontre chaque année. Ces Rencontres s'adressent à de jeunes étrangers en provenance de 22 pays Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Espagne, Finlande, Grande-Bretagne, Grèce, Hongrie, Israël, Italie, Norvège, Pays-Bas, Portugal, Slovaquie, Slovénie, Suède, Suisse, République Tchèque, Turquie et USA/Canada.

Une Rencontre dure 12 - 15 jours en juillet ou août.

Pendant la Rencontre, les jeunes sont en règle générale hébergés dans des familles rotariennes sauf exceptions : randonnées en montagne, découverte de la région à bicyclette...

Un hébergement d'une ou deux semaines supplémentaires est parfois demandé aux Clubs organisateurs pour les participants venus de pays lointains (USA...).

## A/ DEMARCHES POUR L'ORGANISATION D'UNE RENCONTRE

Fin octobre, le C. R. J. adresse un courrier à tous les Gouverneurs Elus avec copie aux Gouverneurs en exercice et aux Responsables jeunesse pour les questionner sur leur décision concernant une Rencontre dans leur District.

Sont annexés à ce courrier

Une brochure intitulée "Organisation d'une Rencontre Internationale de jeunes" destinée à aider les Districts avec indications du calendrier à suivre, des 3 types de Rencontres possibles :

Tourisme avec voyage itinérant entre les Clubs, visites d'agrément ... plutôt pour les 16/18 ans

Rencontres d'étudiants avec un thème précis dominant tout le programme pour les 18/24 ans

Rencontres professionnelles pour une prise de contact avec un Métier ...pour les 18/24 ans

Un questionnaire à retourner au C. R. J. début décembre avec indication du nom de l'organisateur, le nom de la Rencontre, le nombre de participants, le créneau d'âge de ces derniers, les lieux d'arrivée et départ des jeunes.

Le C. R. J. rédige, à partir du questionnaire mentionné ci-dessus, une invitation en anglais diffusée à ses correspondants étrangers (en général, 1 par pays pour éviter la formation de petits groupes de participants de même nationalité).

Les correspondants étrangers diffusent les invitations françaises, procèdent à une sélection et envoient les dossiers au C. R. J. pour acceptation finale.

Le C. R. J. :

Envoie une lettre d'acceptation aux participants,  
Adresse la liste et les dossiers des participants à l'Organisateur de la Rencontre avec copie du courrier aux Gouverneurs en exercice, Elu et Responsable Commission jeunesse de District.

**SONT AUX FRAIS DU DISTRICT ET DES CLUBS ORGANISATEURS :**

L'accueil des participants pendant toute la durée du séjour.

CENTRE ROTARIEN DE LA JEUNESSE  
ROTARY INTERNATIONAL  
- 47, rue Sala 69002 LYON - FRANCE -  
tél [+33] (0)478 371 095 - fax [+33] (0)472 418 744  
- www.crjfr.org – info@crjfr.org -

## **I - ORGANISATION D'UNE RENCONTRE INTERNATIONALE DE JEUNES**

Chaque District se doit d'organiser, chaque été, une RENCONTRE INTERNATIONALE DE JEUNES.

1 - SCHEMA DE PRINCIPE :

DURÉE :

15 jours environ (12 jours minimum et 18 jours maximum).

Prévoir 1 semaine supplémentaire, si possible dans les familles, surtout pour les jeunes venant de pays lointains tels qu'Israël, la Turquie, les USA, le Canada...

## 2 – PARTICIPANTS :

Fils ou filles de Rotariens ou jeunes parrainés par un rotary-club  
Nombre : 15 environ, de pays différents afin d'éviter la formation de petits groupes

Origine : Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Espagne, Finlande, Grande-Bretagne, Grèce, Hongrie, Israël, Italie, Norvège, Pays-Bas, Portugal, Slovaquie, Slovénie, Suède, Suisse, République Tchèque, Turquie et USA/Canada

Age : 16 à 24 ans selon le type de rencontre choisi ; veiller à l'homogénéité des âges ; l'écart doit notamment être faible pour les plus jeunes Exemple : 16 à 18 ans ou 18 à 24 ans.

## 3 - TROIS TYPES DE RENCONTRES POSSIBLES :

Type 1 Rencontres sous forme de "tourisme", c'est-à-dire voyage itinérant entre les Clubs et visites d'agrément, de 2 semaines, réservées plutôt à des jeunes de 16 à 18 ans

Type 2 Rencontres d'étudiants pour des jeunes de 18 à 24 ans environ avec un thème précis dominant intégralement tout le programme de séjour

Type 3 Rencontres professionnelles réservées à des jeunes de 18 à 24 ans sortant de l'enseignement technique, professionnel ou artisanal qui auraient ainsi l'opportunité d'une prise de contact avec un métier, une industrie, un commerce...

## 4 - PERIODE DE DEROULEMENT CONSEILLEE :

JUILLET ou AOUT ; il ne faut pas oublier que dans certains pays étrangers les vacances scolaires d'été sont plus courtes qu'en France et débutent parfois vers le 20 juillet (Israël, Grèce...)

## II - ORGANISATION DE LA RENCONTRE

1 - Le Gouverneur Elu désigne un groupe de 4 ou 5 Clubs hôtes et, s'il le souhaite, choisit un thème (qui peut être le même plusieurs années de suite),

2 - Le Gouverneur Elu nomme l'ORGANISATEUR de la Rencontre qui doit coordonner les actions des différents Clubs hôtes. L'organisateur peut être le Responsable jeunesse du District,

3 - Rechercher une personne (ou plusieurs personnes) parlant anglais qui accompagnera les jeunes pendant leur séjour et servira, le cas échéant, d'interprète et de lien entre les hôtes et les jeunes. Cette personne peut être un Rotarien, un Rotaractien, une épouse de Rotarien...

4 - Bien déterminer le Club d'accueil qui doit être d'accès facile par avion ou train.

5 - Renvoyer au Centre Rotarien de la Jeunesse le questionnaire qui permettra la rédaction en anglais de l'invitation et son envoi aux correspondants étrangers,

6 - Associer tous les membres de chaque Club hôte à la préparation de la Rencontre.

### **III - PROGRAMME**

Il doit permettre aux jeunes de connaître une région et ses habitants.

Faire participer les jeunes Français à l'organisation (Interact, Rotaract, enfants de Rotariens). Ils accompagneront notamment les participants dans une partie ou la totalité de leur périple,

Laisser les jeunes étrangers et Français se réunir entre eux pour discuter des problèmes qui les intéressent,

NE PAS TROP CHARGER LE PROGRAMME DE LA RENCONTRE et ne pas oublier de prévoir des moments de détente (sport, shopping...),

Prévoir que les jeunes assistent à une réunion statutaire d'au moins un des Clubs hôtes, au cours de leur séjour,

Organiser en fin de Rencontre une soirée d'adieux avec la participation du Gouverneur du District, de tous les Rotariens (et leur famille) des différents Clubs hôtes ; prévoir des échanges de fanions.

### **IV - HEBERGEMENT**

Les familles rotariennes des différents clubs doivent accueillir à tour de rôle les participants (le jeune étranger doit être considéré comme un enfant supplémentaire) ; l'hospitalité familiale est, en effet, le meilleur moyen de découvrir un pays. La réception en hôtel est absolument déconseillée.

Les accueillir simplement selon le principe d' "un couvert de plus à la table de famille" le soir en général. Eviter les repas au restaurant et préférer la formule pique-nique ou barbecue. Prévoir un certain nombre de soirées en commun avec un minimum d'encadrement des responsables rotariens.

Permettre aux jeunes de passer au moins une ou plusieurs soirée(s) en famille si une autre formule d'hébergement que l'hospitalité familiale est choisie (camping, refuge en montagne...).

### **V - ASSURANCE**

Pour tous les échanges du Rotary International, les jeunes doivent souscrire une assurance couvrant la maladie, l'accident, la responsabilité civile, le décès et le rapatriement.

Il appartient à l'organisateur de vérifier l'existence, la validité territoriale, l'étendue des garanties et la période de couverture, AVANT L'ARRIVEE du jeune.

Le Centre Rotarien de la Jeunesse a souscrit de son côté une assurance responsabilité civile pour les bénévoles au service de l'association et les jeunes participants.

Les accidents résultant de la navigation aérienne ne sont pas couverts. Si un Club prévoit un baptême de l'air, il doit donc souscrire une assurance spéciale. De même pour la plongée sous-marine, l'alpinisme etc.

### **VI - PREPARATION DE LA RENCONTRE ET DATES A RESPECTER**

De JUILLET à NOVEMBRE

Choix du lieu et du thème de la Rencontre, désignation de l'organisateur par le Gouverneur Elu.

## DECEMBRE

Réception au Centre Rotarien de la Jeunesse des informations nécessaires à la rédaction de l'invitation :

Nom de la rencontre

Dates

Thème et schéma de base pour le programme

Nombre de participants

Limites d'âge minimum et maximum

Clubs hôtes

Accueil et fin de la rencontre : lieu (gare, aéroport, hôtel...).

Rédaction par le CRI de l'invitation en anglais, à l'aide des informations ci-dessus il sera mentionné le nombre total de jeunes invités et la date limite de réception des dossiers. Envoi de cette invitation aux Responsables Jeunesse étrangers.

Le nom, l'adresse, les numéros de téléphone et de fax, les coordonnées EMAIL de l'Organisateur seront indiqués sur les formules d'engagement (Consent Form), document envoyé en même temps que l'invitation, qui sera retourné au CRJ signé par le participant et éventuellement ses parents et par lequel le jeune s'engage à respecter le programme, souscrire une assurance correcte (responsabilité civile, maladie, accident), assumer les frais de voyage aller-retour, avoir de l'argent de poche...

Une copie de l'invitation et du formulaire d'engagement sont adressés à l'Organisateur avec copie aux Gouverneur en exercice et Gouverneur Elu, et au Responsable Commission Jeunesse du District.

## JANVIER à MAI

Le Centre Rotarien de la Jeunesse centralise toutes les candidatures. Il confirme au participant qu'il est accepté au moyen d'une lettre en anglais reprenant les informations principales (District, nom de la rencontre, dates et lieux d'arrivée et de départ, coordonnées de l'Organisateur à qui il donnera directement les informations relatives à son voyage aller et retour).

Le CRJ tient à jour un tableau qui permet le contrôle des inscriptions. Si des places demeurent vacantes après la date de réception des dossiers, il les propose à d'autres pays.

Au niveau de chaque District, les Organisateurs et leur équipe continuent la préparation du programme détaillé et prévoient l'hébergement dans les familles (éviter de placer deux jeunes de même nationalité ensemble).

## MAI - JUIN

Le CRJ envoie aux Organisateurs la liste des participants et les dossiers correspondants.

A réception de ces informations, les Organisateurs expédient aux participants, avec copie au CRJ, une lettre en anglais mentionnant :

Le District, nom et dates de la rencontre

Tous les changements enregistrés par rapport à l'invitation initiale

Des précisions sur l'équipement nécessaire (sac de couchage, chaussures de marche...) et sur l'habillement (lainages si le camp se déroule en montagne, vêtements de ville pour les réunions statutaires ou soirée d'adieux...)

La liste des participants

Des informations sur le lieu d'accueil : plan, adresse, numéro de téléphone d'un Rotarien à contacter en cas de problème

Si possible, les coordonnées des familles hôtes où les parents des participants pourront contacter leurs enfants ou bien, nom, adresse d'un Rotarien, chez qui pourront être adressés les courriers aux jeunes étrangers, et numéros de téléphone / fax, adresse EMAIL, en cas d'urgence.

CENTRE ROTARIEN DE LA JEUNESSE  
ROTARY INTERNATIONAL  
- 47, rue Sala 69002 LYON - FRANCE -  
tél [+33] (0)478 371 095 - fax [+33] (0)472 418 744  
- www.crjfr.org – info@crjfr.org -

A RETOURNER AU CRJ AVANT LE..... DÉCEMBRE 200.....

RENCONTRE 200.... du DISTRICT 1.....

NOM et COORDONNÉES DU RESPONSABLE :

CLUB(S) ORGANISATEUR(S) :

NOM DE LA RENCONTRE :

THÈME :

DATES DE LA RENCONTRE: du .....au .....200...

CRÉNEAU D'AGE DES PARTICIPANTS :

NOMBRE MAXIMUM DE PARTICIPANTS :

LIEU D'ARRIVÉE :

DE DÉPART :

MODE D'HÉBERGEMENT :

LA PRATIQUE DE LA LANGUE FRANÇAISE EST-ELLE SOUHAITÉE ? :

(ceci dans le but d'élargir notre éventail de jeunes accueillis qui ne connaissent pas tous notre langue)

OUI

NON (rayer la mention inutile)

COMMENTAIRES ÉVENTUELS

SIGNATURE